

УТВЕРЖДАЮ

Декан института _____

«08» апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

(номер, уровень, полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Агрономия

(полное наименование профиля направления подготовки из ОПОП)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Институт землеустройства и агротехнологий

(сокращенное и полное наименование института)

Статус дисциплины базовая обязательной части - Б1.О.32

(базовая, вариативная, факультативная, по выбору)

Курс 3 Семестр 6

Учебный план набора 2019 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)							Контроль	Форма итоговой аттестации и (зач., зач.с оценкой, экз.)
	Общий объем	Контактная работа				Самостоятельная работа (СР)			
		Всего	Лекции	Лр	Пз	КП (КР)	Другие виды		
6 очное	108	56	24		32		52	-	зачет
3 курс	108	14	6		8		90	4	зачет
Итого	108/	56/14	24/6		32/8		52/90	-/4	зачет / зачет

Общая трудоемкость в зачетных единицах – 3 ЗЕТ.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (программа бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки от 26.07.2017 № 699, зарегистрированного в Минюсте России зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709).

Разработчик доцент кафедры
философии и СГД
(должность)

(подпись)

Мухина Д.В.
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой философии и СГД,
канд. ист. наук, доцент
(должность)

(подпись)

Сахатский А.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на Ученом Совете института «08» апреля 2019 г.,
протокол № 8

1 Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель: формирование теоретических и практических знаний в области менеджмента и маркетинга предприятий в современных условиях.

Задачи:

- изучение теории и практики управления рынком (предприятием);
- выявление методов максимального увеличения сбыта производимой продукции посредством удовлетворения потребностей потребителей;
- изучение закономерностей покупательского поведения, анализ элементов комплекса маркетинга;
- изучение функций менеджмента, особенностей и механизмов управления.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

обязательная часть, базовая дисциплина, осваивается в 6 семестре (Б1.О.32).

Форма контроля - зачет.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
ОПК -6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность профессиональной деятельности.	Индикатор 1	Применяет базовые знания экономики в профессиональной деятельности
		Индикатор 2	Выявляет экономическую эффективность принятых решений в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: теоретические аспекты по вопросам эффективного менеджмента и маркетинга предприятия в современных условиях;

Уметь: решать проблемные ситуации в процессе выполнения функций менеджмента и маркетинга на предприятиях;

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Семестр
	6
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего	56
В том числе:	
Лекции (Л)	24
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные работы (ЛР)	-
Семинары (С)	-
Курсовой проект (работа)	-
Коллоквиумы (К)	-
Контроль самостоятельной работы	-
<i>Другие виды аудиторной работы</i>	
Самостоятельная работа (всего)	52
В том числе:	
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)	СР
Расчетно-графические работы (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Контрольная работа (КР)	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет
Общая трудоемкость час/зач.ед.	108/3

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов (модулей) дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в менеджмент. Основные понятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие управленческой и организационной мысли. 2. Классическое направление менеджмента 3. Гуманитарное направление менеджмента 4. Современные направления менеджмента 5. Развитие управленческой мысли в России 6. Понятия "менеджмент" и "управление" 7. Понятие "организация" 8. Система менеджмента в организации 9. Принципы организационной деятельности 10. Организационная структура 11. Организационные полномочия 12. Базовые типы организационных структур 13. Основные функции менеджмента

		14. Методы менеджмента 15. Виды менеджмента
2.	Национальные особенности менеджмента	1. Американский менеджмент 2. Японский менеджмент 3. Российские традиции управления
3.	Функции менеджмента	1. Основные функции управления по Анри Файолю 2. Прогнозирование и планирование 3. Создание организационных структур как функция менеджмента 4. Руководство 5. Координация 6. Контроль 7. Современный этап – контроллинг
4.	Управленческие решения	1. Понятие управленческого решения 2. Классификация управленческих решений 3. Основы разработки рациональных управленческих решений 4. Типовые подходы к принятию решений 5. Методы коллективной разработки управленческих решений
5.	Управление организационной культурой	1. Понятие и функции организационной культуры 2. Типологии организационной культуры 3. Формирование организационной культуры 4. Изменение организационной культуры
6.	Маркетинг - философия современного бизнеса	1. Определение маркетинга как философии бизнеса. 2. Актуальное определение маркетинга. 3. Виды маркетинга и принципы организации маркетинговой деятельности в компании. 4. Функции маркетинговой деятельности компании. 5. Роль и значение маркетинга в компании и в рыночной экономике.
7.	Маркетинговая среда, как объект исследования и фактор принятия маркетинговых решений	1. Макросреда и микросреда маркетинга. 2. Цели и стратегии компании.
8.	Маркетинг ориентированное планирование	1. Стратегический подход к управлению маркетингом в компании. 2. Процесс разработки маркетинговых стратегий. Определение миссии компании. Анализ рыночных возможностей. 3. Сущность и последовательность SWOT – анализа. 4. Анализ и диагностика бизнес – портфеля: матрица «BostonConsultingGroup», матрица компании GeneralElectric. Разработка стратегий роста. Матрица развития товара/ рынка. 5. Планы и программы маркетинга как инструменты тактического планирования. Назначение, структура плана маркетинга. 6. Маркетинговый контроль: сущность, виды.
9.	Выбор целевого рынка	1. Сегментирование рынка. 2. Критерии сегментирования потребительских рынков, рынков организованных потребителей. 3. Оценка и выбор целевых сегментов. 4. Стратегии охвата рынка. 5. Сущность, значение позиционирования. 6. Дифференцирование рыночного предложения.
10.	Разработка ценовой политики	1. Цена и ее значение в маркетинге, в общей стратегии компании. 2. Ориентация на потребителя как основа ценовой политики.

	3. Структура цен. 4. Внутренние и внешние факторы ценообразования. 5. Ценовые стратегии для товаров - новинок. 6. Инициативное и реактивное изменение цен. 7. Ценообразование в рамках товарной номенклатуры.
--	---

5.2 Разделы (модули) дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	СРС	всего часов
1	Введение в менеджмент. Основные понятия	4	4		6	14
2	Национальные особенности менеджмента	2	4		5	11
3	Функции менеджмента	2	4		5	11
4	Управленческие решения	2	4		5	11
5	Управление организационной культурой	2	2		5	9
6	Маркетинг – философия современного бизнеса	2	4		5	11
7	Маркетинговая среда, как объект исследования и фактор принятия маркетинговых решений	4	4		6	14
8	Маркетинг ориентированное планирование	2	2		5	9
9	Выбор целевого рынка	2	2		5	9
10	Разработка ценовой политики	2	2		5	9
	Всего	24	32		52	108

6 Методы и формы организации обучения

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Формы Методы	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
IT-методы					
Работа в команде		2			2
Игра					
Поисковый метод				6	6
Решение ситуационных задач		2			2
Исследовательский метод				4	4
Итого интерактивных занятий		4		10	14

7 Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

8 Практические занятия

№	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Наименование практического занятия	Трудоёмкость (час)
III семестр			
1	1	История управленческой и организационной мысли	2
2	1	Основные понятия менеджмента	2
3	2	Национальные особенности менеджмента	4
4	3	Функции менеджмента	4
5	4	Управленческие решения	4
6	5	Управление организационной культурой	2
7	6	Маркетинг – философия современного бизнеса	4
8	7	Маркетинговая среда, как объект исследования и фактор принятия маркетинговых решений	4
9	8	Маркетинг ориентированное планирование	2
10	9	Выбор целевого рынка	2
11	10	Разработка ценовой политики	2
	Итого		32

9 Самостоятельная работа

№ пп	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализации)	Трудоемкость (час)	Контроль выполнения работы (опрос, тест, дом. задание и т.д.)
1	1	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	6	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
2	2	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	5	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
3	3	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	5	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
4	4	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	5	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
5	5	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	5	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
6	6	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	5	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
7	7	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	6	Текущий контроль: - контроль на ПЗ

8	8	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	5	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест
9	9	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	5	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
10	10	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	5	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест

10 Примерная тематика курсовых проектов

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-534-05818-5.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431782> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Юрайт, 2019. — 379 с. — ISBN 978-5-534-01165-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432976> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

3. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-534-03372-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

4. Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум / Н. В. Акканина [и др.]; под ред. Н. В. Акканиной. — М.: Юрайт, 2017. — 314 с. - ISBN 978-5-534-03123-2.

11.2 Дополнительная литература

1. Земскова, О.М. Организация и менеджмент : учеб. пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 140

- с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100816> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .
2. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — М.: Юрайт, 2019. — 314 с. — ISBN 978-5-534-03123-2.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433025> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
- 3.Маркетинг. Практикум : учеб. пособие / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М.: Юрайт, 2019. — 325 с. — ISBN 978-5-9916-8852-9.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432769> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
- 4.Менеджмент. Практикум : учеб. пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-534-00609-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
- 5.Соловьев, Б.А. Маркетинг: учебник / А.Б. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 336 с. - ISBN 978-5-16-003647-2.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Мухина Д. В. Менеджмент и маркетинг: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия [Электронный ресурс]: / сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 24 с. – Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>.
2. Мухина Д. В. Менеджмент и маркетинг: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия / сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 49 с.
3. Мухина Д. В. Менеджмент и маркетинг: методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися по заочной форме по

направлению подготовки 35.03.04 Агрономия / сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 37 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://de.primacad.ru/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 3 – Лекционная.	Комплект специальной учебной мебели (70 посадочных мест). Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 210 – лаборатория геоинформатики и гидроинформатики. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования	Комплект специальной учебной мебели (16 посадочных мест). Доска интерактивная. Мультимедийное оборудование: стационарного типа (компьютеры – 12 шт.) переносного типа проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе).
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал. Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся	Комплект специальной учебной мебели (55 посадочных мест), 17 ПК Intel Celeron E3200 2,4 GHz, принтер, сканер.

13 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является отдельным документом

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Мухина Д. В. Менеджмент и маркетинг: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия / сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 49 с.

15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания

и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	20.10.2019	<p>Об актуализации ОПОП, учебных рабочих планах, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебного плана.</p> <p>Внести изменения в пункт 11.5 в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 105 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» 01.10.2019 г. по 01.10.2020 г.</p> <p>- Договор № 120 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Электронное издательство «Юрайт» 21.10.2019 г. по 21.10.2020 г.</p>	<p>Заключение договоров:</p> <p>01 октября 2020 г.</p> <p>20 октября 2020 г.</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

_____ Философии и социально-гуманитарных дисциплин _____

(полное наименование кафедры)

« 20 » октября 2019 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой _____ Сахатский А.Г. _____

(подпись)

(ФИО)

Внесенные изменения утверждаю « 20 » октября 2019 г.

Декан института _лесного и лесопаркового хозяйства

(полное наименование института)

_____ Приходько О.Ю.

(подпись)

(ФИО)

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	13.12.2019	<p>Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов . Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 13/11-2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» сетевая электронная библиотека аграрных вузов» с 15.07.2020 по 31.12.2024 г.</p> <p>-.</p>	<p>Заключение договоров:</p> <p>13.11.2019 г.</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

_____ Философии и социально-гуманитарных дисциплин _____

(полное наименование кафедры)

« 13 » декабря 2019 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____ Сахатский А.Г. _____

(подпись) (ФИО)

Внесенные изменения утверждаю « 13 » декабря 2019 г.

Декан института _лесного и лесопаркового хозяйства
(полное наименование института)

_____ Приходько О.Ю.

(подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	13.05.2020	<p>Актуализация календарного графика учебного процесса, организация контактной работы обучающихся и педагогических работников Академии исключительно в электронной информационно-образовательной среде вуза; возможность предоставления индивидуальных каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному плану;- использование различных образовательных технологий, позволяющих взаимодействовать обучающимся и педагогическим работникам на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и элементов дистанционного обучения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19</p> <p style="text-align: center;">Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 33-о от 16.03.2020 г.</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие программы дополнительного образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.03.2020 № УМ-13-27/3518</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры
_____ Философии и социально-гуманитарных дисциплин _____

(полное наименование кафедры)

«_13_» мая _____ 2020_ г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Сахатский А.Г. _____
(подпись) (ФИО)

Внесенные изменения утверждаю «_13_» _____ мая _____ 2020_ г.

Декан института _лесного и лесопаркового хозяйства
(полное наименование института)

_____ Приходько О.Ю.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	22.06.2020	<p>В связи с проведением организационно-штатных мероприятий провести процедуру ликвидации кафедр Академии с 31.08.2020 г.</p> <p>Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p>	<p>Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 188 от 22.06.2020 г</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

_____ Философии и социально-гуманитарных дисциплин _____
(полное наименование кафедры)

« 22 » июня 2020 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Сахатский А.Г. _____
(подпись) (ФИО)

Внесенные изменения утверждаю « 13 » мая _____ 2020 г.

Декан института _лесного и лесопаркового хозяйства
(полное наименование института)

_____ Приходько О.Ю.
(подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	11.09.2020	<p>В связи с оптимизацией образовательной деятельности ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и ликвидацией в структуре Академии кафедр, назначить руководителями образовательных программ (РОП) лиц, из числа сотрудников Академии, соответствующих квалификационным требованиям.</p> <p>Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p>	<p>Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 303 с от 11.09.2020 г</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

(полное наименование кафедры)

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (ФИО)

Внесенные изменения утверждаю « 11 » _____ сентября _____ 2020__ г.

Декан института лесного и лесопаркового хозяйства
(полное наименование института)

(подпись) Приходько О.Ю.
(ФИО)