

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 ФИО: Колин Андрей Эдуардович высшего образования
 Должность: ректор «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»
 Дата подписания: 19.10.2023 10:22:08
 Уникальный программный ключ:
 f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИЗаИТ

_____ Наумова Т.В.

«17» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»

**Уровень основной профессиональной образовательной программы
 бакалавриат**

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Агрономия

Форма обучения очная, заочная

Институт землеустройства и агротехнологий

Статус дисциплины (модуля) обязательная часть Б1.О.32

Курс 3 Семестр 6

Учебный план набора 2020 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)							Контроль	Форма итоговой аттестации (зач., зач.с оценкой, экз.)
	Общий объем	Контактная работа				Самостоятельная работа (СР)			
		Всего	Лекции	Лр	Пз	КП (КР)	Другие виды		
6 очное	108	56	24	-	32	-	52	-	зачет
3 курс заочное	108	12	6	-	6	-	92	4	зачет
Итого	108/108	56/12	24/6	-	32/6	-	52/92	-/4	зачет/зачет

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах 3 ЗЕТ

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (программа бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки от 26.07.2017 г. №47789.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института землеустройства и агротехнологий 17 апреля 2020 г., протокол № 7.

Разработчик

ст.преподаватель

(должность)

(подпись)

Федореева О.Е.

(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

(должность)

(подпись)

Наумова Т.В.

(Ф.И.О.)

1 Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель: формирование теоретических и практических знаний в области менеджмента и маркетинга предприятий в современных условиях.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение теории и практики управления рынком (предприятием);
- выявление методов максимального увеличения сбыта производимой продукции посредством удовлетворения потребностей потребителей;
- изучение закономерностей покупательского поведения, анализ элементов комплекса маркетинга;
- изучение функций менеджмента, особенностей и механизмов управления.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: обязательная часть, дисциплина Б1. О.32.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Общие профессиональные компетенции			
ОПК -6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК 6.1	демонстрирует базовые знания экономики в профессиональной деятельности
		ОПК 6.2	Определяет экономическую эффективность принятых решений в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности (ОПК 6.1);
- методику определения экономической эффективности принятых решений в области менеджмента и маркетинга (ОПК 6.2);

Уметь:

- использовать базовые положения менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности (ОПК 6.1);
- определять экономическую эффективность принятых решений в области менеджмента и маркетинга (ОПК 6.2).

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы

Вид учебной работы	Семестр	Всего часов
	6/3 курс	
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего	56/12	56/12
В том числе:		
Лекции (Л)	24/6	24/6
Практические занятия (ПЗ)	32/6	32/6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Семинары (С)	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Коллоквиумы (К)	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-
<i>Другие виды аудиторной работы</i>		
Самостоятельная работа (всего)	52/92	52/92
В том числе:		
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)	СР	СР
Расчетно-графические работы (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Контроль	-/4	-/4
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость час/зач.ед.	108/3	108/3

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов (модулей) дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в менеджмент. Основные понятия	1. Развитие управленческой и организационной мысли 2. Классическое направление менеджмента 3. Гуманитарное направление менеджмента

		<p>4. Современные направления менеджмента</p> <p>5. Развитие управленческой мысли в России</p> <p>6. Понятия "менеджмент" и "управление"</p> <p>7. Понятие "организация"</p> <p>8. Система менеджмента в организации</p> <p>9. Принципы организационной деятельности</p> <p>10. Организационная структура</p> <p>11. Организационные полномочия</p> <p>12. Базовые типы организационных структур</p> <p>13. Основные функции менеджмента</p> <p>14. Методы менеджмента</p> <p>15. Виды менеджмента</p>
2.	Национальные особенности менеджмента	<p>1. Американский менеджмент. 2. Японский менеджмент</p> <p>3. Российские традиции управления</p>
3.	Функции менеджмента	<p>1. Основные функции управления по Анри Файолю 2. Прогнозирование и планирование 3. Создание организационных структур как функция менеджмента 4. Руководство 5. Координация 6. Контроль 7. Современный этап – контроллинг</p>
4.	Управленческие решения	<p>1. Понятие управленческого решения 2. Классификация управленческих решений 3. Основы разработки рациональных управленческих решений 4. Типовые подходы к принятию решений 5. Методы коллективной разработки управленческих решений</p>
5.	Управление организационной культурой	<p>1. Понятие и функции организационной культуры 2. Типологии организационной культуры 3. Формирование организационной культуры 4. Изменение организационной культуры</p>
6.	Маркетинг - философия современного бизнеса	<p>1. Определение маркетинга как философии бизнеса. 2. Актуальное определение маркетинга. 3. Виды маркетинга и принципы организации маркетинговой деятельности в компании. 4. Функции маркетинговой деятельности компании. 5. Роль и значение маркетинга в компании и в рыночной экономике</p>
7.	Маркетинговая среда, как объект исследования и фактор принятия маркетинговых решений	<p>1. Макросреда и микросреда маркетинга. 2. Цели и стратегии компании.</p>
8.	Маркетинг ориентированное планирование	<p>1. Стратегический подход к управлению маркетингом в компании. 2. Процесс разработки маркетинговых стратегий. Определение миссии компании. Анализ рыночных возможностей. 3. Сущность и последовательность SWOT – анализа. 4. Планы и программы маркетинга как инструменты тактического планирования. Назначение, структура плана маркетинга.</p>
9.	Выбор целевого рынка	<p>1. Сегментирование рынка. 2. Критерии сегментирования потребительских рынков, рынков организованных потребителей. 3. Оценка и выбор целевых сегментов. 4. Стратегии охвата рынка. 5. Сущность, значение позиционирования. 6. Дифференцирование рыночного предложения.</p>

10.	Разработка ценовой политики	1. Цена и ее значение в маркетинге, в общей стратегии компании. 2.Ориентация на потребителя как основа ценовой политики. 3.Структура цен. 4.Внутренние и внешние факторы ценообразования. 5.Ценовые стратегии для товаров - новинок. 6.Инициативное и реактивное изменение цен. 7.Ценообразование в рамках товарной номенклатуры.
-----	-----------------------------	---

5.2 Разделы (модули) дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	СРС	всего часов
1	Введение в менеджмент. Основные понятия	4	4		6	14
2	Национальные особенности менеджмента	2	2		4	8
3	Функции менеджмента	2	4		6	12
4	Управленческие решения	2	4		4	10
5	Управление организационной культурой	2	2		4	8
6	Маркетинг – философия современного бизнеса	2	2		6	10
7	Маркетинговая среда, как объект исследования и фактор принятия маркетинговых решений	2	2		6	10
8	Маркетинг ориентированное планирование	2	4		4	10
9	Выбор целевого рынка	4	4		6	14
10	Разработка ценовой политики	2	4		6	12
	Всего	24	32		52	108

6 Методы и формы организации обучения не предусмотрено учебным планом

7 Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

8 Практические занятия

№	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Наименование практического занятия	Трудоёмкость (час)
6 семестр			
1	1	История управленческой и организационной мысли	2
2	1	Основные понятия менеджмента	2
3	2	Национальные особенности менеджмента	2

4	3	Функции менеджмента	4
5	4	Управленческие решения	4
6	5	Управление организационной культурой	4
7	6	Маркетинг – философия современного бизнеса	4
8	7	Маркетинговая среда, как объект исследования и фактор принятия маркетинговых решений	4
9	8	Маркетинг ориентированное планирование	4
10	9	Выбор целевого рынка	4
11	10	Разработка ценовой политики	2
	Итого		32

9 Самостоятельная работа

№ пп	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализации)	Трудоемкость (час)	Контроль выполнения работы (опрос, тест, дом. задание и т.д.)
1	1	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	6	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
2	2	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	4	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
3	3	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	6	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
4	4	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	4	Текущий контроль: - контроль на ПЗ, решение задач
5	5	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	4	Текущий контроль: - контроль на ПЗ, решение задач
6	6	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	6	Текущий контроль: - контроль на ПЗ, решение задач
7	7	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	6	Текущий контроль: - контроль на ПЗ, решение задач
8	8	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч.	4	Текущий контроль:

		подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию		- контроль на ПЗ, решение задач
9	9	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	6	Текущий контроль: контроль на ПЗ, решение задач
10	10	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	6	Текущий контроль: - контроль на ПЗ, решение задач

10 Примерная тематика курсовых проектов

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-534-05818-5.— URL:<https://biblio-online.ru/bcode/431782> (дата обращения: 16.03.2019). Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Юрайт, 2019. — 379 с. — ISBN978-5-534-01165-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432976> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
3. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-534-03372-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
- 4.Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум / Н.

В. Акканина [и др.]; под ред. Н. В. Акканиной. — М.: Юрайт, 2017. — 314 с. - ISBN 978-5-534-03123-2.

11.2 Дополнительная литература

1. Земскова, О.М. Организация и менеджмент : учеб. пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 140 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100816> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .
2. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — М.: Юрайт, 2019. — 314 с. — ISBN 978-5-534-03123-2.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433025> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
3. Маркетинг. Практикум : учеб. пособие / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С.В. Карповой. — М.: Юрайт, 2019. — 325 с. — ISBN 978-5-9916-8852-9.— URL:<https://biblio-online.ru/bcode/432769> (дата обращения: 16.03.2019). Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
4. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю.В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-534-00609-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361> (дата обращения:16.03.2019). Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
5. Соловьев, Б.А. Маркетинг: учебник / А.Б. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В.Мусатов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 336 с. - ISBN 978-5-16-003647-

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Федорева О.Е. Менеджмент и маркетинг: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия / сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская

ГСХА, 2019. – 49 с.

Федорева О.Е. Менеджмент и маркетинг: методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися по заочной форме по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия / сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 13 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://de.primacad.ru/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 3 – Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект специальной учебной мебели (70 посадочных мест). Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 210 – лаборатория геоинформатики и гидроинформатики. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования	Комплект специальной учебной мебели (16 посадочных мест). Доска интерактивная. Мультимедийное оборудование: стационарного типа (компьютеры – 12 шт.) переносного типа проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе).
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал. Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся	Комплект специальной учебной мебели (55 посадочных мест), 17 ПК Intel Celeron E3200 2,4 GHz, принтер, сканер.

13 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является отдельным документом

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Федореева О.Е Экономика и организация производства: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение / сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 41 с.

15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.