

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 25.12.2023 09:52:31

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cd0b5f0a3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Протокол №3  
От 27.11.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО  
Приморский ГАТУ

\_\_\_\_\_ А.Э. Комин  
«27» ноября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»

по специальности

среднего профессионального образования

36.02.01 Ветеринария

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 36.02.01 Ветеринария № 657 от 23.11.2020 года, разработана с учетом профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», приказ № 712н от 12.10.2021 г. и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:

Преподаватель:

Обухова О.В.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 36.02.01 Ветеринария.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» по учебному плану относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Её индекс по учебному плану – ОГСЭ.03

## 1.3. Цели и задачи дисциплины

**Целью** изучения учебной дисциплины «Психология общения» является раскрытие цели, функции и видов общения; формирование у студентов гуманитарного мышления, овладение знаниями, умениями и навыками межличностного общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология общения» обеспечивает достижение студентами следующих **задач**:

- введение студентов в современную проблематику психологии общения;
- развитие компетентности студентов в области психологии общения;
- формирование целостной системы знаний об общении, его социально-психологических характеристиках, закономерностях и механизмах;
- овладение техникой общения;
- развитие у студентов знаний, умений и навыков вербального и невербального общения;
- помощь в выборе адекватных ситуации стратегий и тактик поведения, лежащих в основе конструктивного общения, развития умений их целесообразного использования;
- формирование у студентов готовности к самостоятельному освоению и применению полученных знаний в теоретических и практических исследованиях психологии общения.

**В результате изучения учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» студент должен:**

**уметь:**

- анализировать смысловые значения основных дефиниций психологии общения;
- определять и анализировать основные теоретические подходы и принципы исследования общения в отечественной и западной психологии;
- использовать основные методы исследования общения на практике;

- адекватно выбирать и использовать стратегии общения в зависимости от ситуации;
- диагностировать и корректировать межличностные отношения в группах.

**знать:**

- понятийный аппарат психологии общения;
- методологические основы психологии общения;
- основные теории, подходы и принципы исследования общения в отечественной и западной психологии;
- основные методы исследования общения, области их практической реализации и особенности их применения в психологических исследованиях;
- социально-психологические характеристики общения;
- теоретические основы техники общения, психологические особенности ее реализации;
- межличностные отношения в группах и методы их диагностики;
- конфликты в общении и способы их разрешения.

**Формируемые компетенции**

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки (всего) обучающегося по образовательной программе – 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часа.

**1.5 Вариативная часть**

Вариативная часть отсутствует.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

| <b>Вид учебной работы</b>                                    | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                 | 50                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>      | 50                 |
| в том числе:   |                    |
| лекции, уроки  | 48                 |
| практические занятия   |                    |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                | 2                  |
| <b>Итоговая аттестация:</b> третий семестр – зачет с оценкой |                    |

## Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

| Наименование разделов и тем                                    | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1  | 2  | 3           | 4   |
| <b>Введение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения. Междисциплинарная связь психологии общения с другими науками. Методы изучения, используемые в психологии общения.  | 2           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, Ок 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09                       |
| <i>Раздел 1.</i>   | <i>Вопросы теории, психологические особенности и проблемы общения; разновидности общения</i>   |             |   |
| <b>Тема 1.1<br/>Общее и индивидуальное в психике человека</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие индивидуальность. Темперамент, его основные типы, основные свойства. Психологическая характеристика каждого типа темперамента. Характер, акцентуации характера. Волевые качества человека. Эмоции и чувства.   | 4           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, Ок 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09                       |
| <b>Тема 1.2<br/>Структура и функции общения. Виды общения.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Определение общения. Значение общения в жизни человека. Основные подходы к структуре общения. Субъект и объект общения. Средства общения. Функции коммуникации. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Пять основных функций общения: прагматическая функция общения, формирующая функция, функция подтверждения, функция   | 4           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, Ок 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09                       |
| <b>Коммуникативная компетентность</b>                          | организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная функция общения.   |             |   |
| <b>Тема 1.3 Общение как восприятие</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Перцепция. Типичные искажения представлений о другом человеке. Эффект ореола. Эффект проекции. Эффект первичности и новизны. Понимание в процессе общения.   | 4           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, Ок 04, ОК 05, ОК 06,                             |
| <b>Тема 1.4 Общение как коммуникация</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Коммуникативная сторона общения проявляется во взаимном обмене информацией между собеседниками, передаче и приеме знаний, мнений и чувств. Барьеры непонимания: фонетические барьеры, семантические барьеры, стилистические барьеры, логические барьеры, барьеры социально-культурного различия, барьеры отношения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, такесика, проксемика. Мимика, жесты. | 4           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, Ок 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09                       |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Тема 1.5 Общение как взаимодействие</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, Ок 04, ОК 05, ОК 06,       |
|  | Интерактивная сторона общения связана с взаимодействием людей, с непосредственной организацией их совместной деятельности. Позиции в общении рассматриваются в русле   |   |   |
|  | трансактного анализа Эрика Берна. Распределение ролей при общении по принципу доминирование- подчинение. Понятие самопрезентация. Невербальная техника: позы, взгляда, темпа речи. Два этапа обсуждения проблемы и принятия решения с социальнопсихологической точки зрения характерны эффект контраста и эффект ассимиляции.  |   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, Ок 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| <b>Раздел 2.</b>                             | <b>Основы Делового общения</b>   |   |   |
| <b>Тема 2.1 Основы делового общения</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, Ок 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
|  | Понятие деловое общение. Деловое общение - это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Межличностные отношения и взаимодействия. Рабочие группы и их классификация. Факторы, определяющие степень зрелости группы Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Стадии развития коллектива. Структура коллектива. Психологический механизм регуляции коллективной деятельности.   |   |   |
| <b>Тема 2.2 Этика общения. Имидж</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, Ок 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
|  | Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Внешний облик  |   |   |
|  | человека.  |   |   |
| <b>Тема 2.3 Личность и группа</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, Ок 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
|  | Понятие личность, лидер. Три типа лидеров: вожак, лидер (в узком смысле слова) и ситуативный лидер. Роль руководителя в становлении коллектива. Составляющие лидерства. Стили лидерства. Несколько шагов формирования уверенности в себе.  |   |   |
| <b>Раздел 3.</b>                             | <b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>  |   |   |
| <b>Тема 3.1 Конфликты: причины, динамика</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, Ок 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
|  | Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта. |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2 |   |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   |  |           |  |
| <b>Тема 3.2</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09 |
| <b>Внутриличностные и межличностные конфликты</b> | Внутриличностный конфликт: понятие и характеристики. Сущность внутриличностного конфликта по Фрейду. Три типа конфликтной ситуации К. Левина. “Я-концепция” К. Роджерса. Теории потребностей А. Маслоу. Теория В. Франкла. Теория А.Н. Леонтьева. Понятие межличностный конфликт. Функции межличностного конфликта. Причины возникновения конфликтов в организации. Мотивы возникновения конфликтов. |           |  |
| <b>Тема 3.3</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09 |
| <b>Способы предупреждения и разрешения</b>        | Социально-психологические предпосылки. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. К.У. Томасом и Р.Х. Килменном. Правила поведения в условиях конфликта.   |           |  |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>    |  |           |  |
| <b>Всего:</b>                                     |  | <b>50</b> |  |



## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### *Основная литература*

1. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513774>

2. Латышева, В. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06614-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513577>

3. Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16438-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531053>

#### *Дополнительная литература*

1. Социология : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16121-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530449>

2. Политология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7977-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513188>

3. Политология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9038-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512129>

### 3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Наименование               | Назначение  |
|----------------------------|---|
| MS Windows 7               | Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.   |
| MS Office 2010             | Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики. |
| Sun Rav Software           | Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.  |
| Sumatra PDF                | Программа для просмотра электронных документов  |
| ESET Nod 32 Smart Security | Средство антивирусной защиты  |
| Google Chrome              | Браузер для работы в сети Internet  |

### 3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование                    | Назначение  |
|---------------------------------|---|
| Электронно-библиотечная система | Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>  |
| Электронная библиотека          | Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a> |
| Образовательный портал          | Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>    |

### 3.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, количество посадочных мест – 114. | Учебные столы – 38, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор), информационный стенд, стенды – 11.  |
| Учебная аудитория (кабинет социально-экономических дисциплин) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, количество посадочных мест – 38.          | Учебные столы 8, доска меловая, стол преподавателя, информационные стенды – 22, портреты – 7, шкаф – 3, вешалки напольные – 2, лабораторные столы – 11, лабораторное оборудование. |

|  |  |
|--|--|
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | <p>количество посадочных мест – 42, учебные столы – 12, компьютерные столы – 19, ПК 19, выставочный стеллаж, брошуратор, ламинатор, ксерокс, принтер 2, переносной выставочный стеллаж 3, кондиционер, стол сотрудника, дезинфектор, огнетушитель, вешалка напольная, стационарный экран, переносной экран, рециркулятор, стол-тумба, органайзер, тумбочка.</p> <p>Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.</p> |
|--|--|

**4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).**

**5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Психология общения. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария / ФГБОУ ВО ПГАТУ; сост: О.В. Обухова. - Уссурийск, 2023. - 20 с.

**6 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

#### **6.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

#### **6.2 Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **6.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ**

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ПГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **6.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.