

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 27.11.2023 09:51:10

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8ca66fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Протокол №3

От 27.11.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО  
Приморский ГАТУ

\_\_\_\_\_ А.Э. Комин

«27» ноября 2023 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины ОПЦ.08 «Экономика организации и  
менеджмента»

по специальности среднего профессионального образования  
36.02.01 Ветеринария  
форма обучения - очная

Уссурийск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 36.02.01 Ветеринария № 657 от 23.11.2020 года, разработана с учетом профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», приказ № 712н от 12.10.2021 г. и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил: Полякова Е.М

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 36.02.01 Ветеринария

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации и менеджмент» по учебному плану относится к общепрофессиональным и входит в профессиональный цикл. Её индекс по учебному плану – ОПЦ.08

## 1.3. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Экономика организации и менеджмент» является формирование у студентов теоретических знаний и практически навыков в области экономики организации и менеджмента.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика организации и менеджмент» обеспечивает достижение студентами следующих **задач**:

- приобретение студентами теоретических знаний в области экономики и менеджмента по следующим аспектам: общие понятия экономики организации и менеджмента;
- формирование практических навыков расчета технико-экономических показателей лесохозяйственной деятельности: алгоритм расчета экономических показателей; анализ полученных результатов, оценка эффективности хозяйственной деятельности организации, анализ информации на основе ситуационных задач.
- формирование способностей использовать информационные технологии для расчетов, оформления документации, а также способностей организовывать деятельность коллектива.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

- (ОК 1) Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- (ОК 2) Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- (ОК 3) Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- (ОК 4) Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- (ОК 6) Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в

- том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- (ОК 7) Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
  - (ОК 8) Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации и менеджмент» студент должен:

**уметь:**

- рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;
- вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях;
- использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации;
- организовывать деятельность коллектива;
- общаться с руководством, коллегами;
- управлять персоналом;
- проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;
- разрешать конфликтные ситуации.

**знать/понимать:**

- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предприятий и фирм в лесном хозяйстве;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и лесохозяйственного учреждения, показатели их эффективного пользования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях;
- цели, задачи, разновидности менеджмента;
- основные функции управления;
- методы и типы структур управления;
- методы и уровни принятия решений;
- теорию мотивации и ее факторы;
- технологию работы с подчиненными;
- этику делового общения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший учебную дисциплину «Экономика организации и менеджмент» должен выполнять требования к результатам освоению обучающимися основной образовательной программы:

**Личностные**

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

### **Метапредметные**

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

### **Предметные**

– овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета;

– приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний;

– стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию;

– приобретение студентами теоретических знаний в области экономики и менеджмента;

– формирование практических навыков расчета технико-экономических показателей лесохозяйственной деятельности;

– формирование способностей использовать информационные технологии для расчетов, оформления документации;

– формирование способностей организовывать деятельность коллектива.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 78                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 72                 |
| в том числе:  |                    |
| лекции, уроки   | 36                 |
| практические занятия                                    | 36                 |
| <b>Самостоятельная работа</b>                           | 6                  |
| <b>Итоговая аттестация: экзамен</b>                     |                    |

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов   | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1   | 2   | 3           |
|   | <b>Введение</b>   | 2           |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Структура, содержание и значение дисциплины.<br>Понятие о производстве, экономических законах и менеджменте.<br>Отличительные особенности лесного хозяйства.  | 2           |
| <b>ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ</b>  |   |             |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Организация (предприятие) в условиях рынка</b>                           |   |             |
| <b>Тема 1.1. Отраслевые особенности лесничества, организации в рыночной экономике</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Регулирование рыночных отношений.<br>Характеристика лесного фонда и лесных ресурсов. Роль и значение леса экономической деятельности России. Роль Лесного кодекса РФ в развитии рыночных отношений.   | 2           |
|   | <b>Самостоятельная работа студентов:</b><br>1. Работа с учебной и специальной литературой<br>2. Изучить географическое расположение основных лесных ресурсов и их средние таксационные показатели   | 2           |
| <b>Тема 1.2. Имущество и производственные ресурсы</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Сущность и структура производственных ресурсов.<br>2. Классификация основных и оборотных средств.<br>3. Амортизационные отчисления и их использование.<br>4. Показатели эффективности использования основных фондов.<br>5. Оборотные средства, их состав и показатели оборачиваемости оборотных средств. | 2           |
|   | <b>Практическая работа студентов 1:</b><br>Расчет показателей движения, состояния и эффективности использования основных производственных фондов.   | 2           |
|   | <b>Практическая работа студентов 2:</b><br>Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств   | 2           |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/>Подготовить доклады. Оформить практические работы. Подготовиться к тестирования по разделу 1</p>  | 2 |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда.</b>        |  |   |
| <p><b>Тема 2.1.</b><br/><b>Основы технического нормирования</b></p>    | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | 2 |
|  | <p>1. Понятие о техническом нормировании, задачи, цели и методы. Нормы времени, выработки и обслуживания, зависимость между ними. Типовые и локальные нормы.<br/>2. Производственно трудовой процесс и его составные элементы.<br/>3. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования.<br/>4. Фотография рабочего времени, ее виды, задачи и порядок проведения. Обработка данных наблюдений и составление нормального баланса рабочего времени.<br/>5. Хронометраж, его виды, задачи, порядок проведения и обработка данных наблюдения.<br/>6. Фотохронометраж, как самый распространенный метод технического нормирования.<br/>7. Расчет и обоснование норм. Метод технического расчета производительности автомашины на транспортировке древесины. Порядок пересмотра и внедрения норм в производство.</p> |   |
|  | <p><b>Практическое занятие 3</b><br/>Расчет норм выработки, норм времени и комплексных норм.</p>   | 2 |
| <p><b>Тема 2.2.</b><br/><b>Производительность труда и персонал</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | 2 |
|  | <p>1. Трудовые ресурсы. Понятия о профессии, специальности и квалификации.<br/>2. Персонал лесохозяйственного производства, его состав и квалификация.<br/>3. Производительность труда, ее виды, значение и методы расчета показателей.<br/>4. Факторы и пути повышения производительности труда.<br/>5. Принципы организации труда, разделение, специализация и кооперация.<br/>6. Формы организации труда: индивидуальная и коллективная, виды бригад и звеньев.<br/>7. Определение численности и состава комплексной бригады.</p>   |   |
|  | <p><b>Практическое занятие 4</b><br/>Расчёт норм времени , норм выработки, норм обслуживания и производительности труда</p>  | 2 |
| <p><b>Тема 2.3. Оплата труда</b></p>                                   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | 2 |
|  | <p>Организация оплаты труда. Общероссийский классификатор, его содержание и использование. Формы и системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата. Оплата труда при индивидуальной и коллективной форме организации.<br/>Внутрибригадный расчет оплаты труда по отработанным дням, тарифному коэффициенту, коэффициенту трудового участия<br/>Оплата труда по трудовым договорам в соответствии с ТК РФ. Вознаграждение за выслугу лет и</p>   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | мотивация труда. Стимулирующие и компенсационные выплаты  |   |
|  | <b>Практическое занятие 5</b><br>Расчет оплаты труда при различных формах и системах.   | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с ТК РФ.<br>Оформить практические работы. Подготовиться к тестирования по разделу 2   | 2 |
| <b>РАЗДЕЛ 3. Себестоимость, прибыль, рентабельность и маркетинговая деятельность</b> |   |   |
| <b>Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг</b>      | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие и классификация продукции, работ и услуг. Виды готовой продукции (работ и услуг).<br>2. Понятие себестоимости продукции, работ и услуг. Классификация расходов по экономическим элементам. Классификация расходов по статьям калькуляции. Виды себестоимости: технологическая, производственная, полная (коммерческая).<br>3. Порядок расчета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных, общехозяйственных расходов, расходов на текущий ремонт и коммерческих расходов.<br>4. Пути снижения себестоимости. | 2 |
|  | <b>Практическая работа студентов 6</b><br>1. Составление калькуляции себестоимости работ и продукции.   | 2 |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |
| <b>Тема 3.2. Ценообразование. Прибыль и рентабельность</b>                           | 1. Понятие цены. Виды цен. Сущность ценовой политики организации. Методы ценообразования, их отличительные особенности. Формирование договорных цен на продукцию, работы и услуги лесного производства.<br>2. Прибыль, её виды, образование и использование. Рентабельность (доходность) продукции и производства, её виды. Максимизация прибыли и рентабельности. Пути повышения прибыли (доходности) и рентабельности.  | 2 |
|  | <b>Практическое занятие 7</b><br>Расчёт нормативно-технологических карт и цен (оплата) на законченные лесные объекты.   | 2 |
| <b>Тема 3.3. Бизнес-план. Методика расчёта основных показателей</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.  | 2 |
|  | <b>Практическое занятие 8</b><br>Освоение методики расчёта экономической эффективности инвестиций и инноваций. Дисконтирование  | 2 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | и компондирование доходов или затрат.  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Оформить практические работы. Подготовиться к тестирования по разделу 3   | 2 |
| <b>РАЗДЕЛ 4. Менеджмент</b>                                    |  |   |
| <b>Тема 4.1. Цели, задачи, функции и цикл менеджмента</b>      | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.<br>2. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.<br>3. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.   | 2 |
|  | <b>Практическое занятие 9</b><br>Работа с учебной литературой<br>Составить схему цикла менеджмента.  | 2 |
| <b>Тема 4.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>        | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.<br>2. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. | 2 |
|  | <b>Практическое занятие 10</b><br>Сформулировать факторы воздействия внешней и внутренней среды организации на работу в лесничестве, участке, бригаде.   | 2 |
| <b>Тема 4.3. Основы теории принятия управленческих решений</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.   | 2 |
|  | <b>Практическое занятие 11</b><br>Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных производственных ситуациях.   | 2 |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Тема 4.4. Стратегический менеджмент</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 |
|  | 1. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.<br>2. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.   |   |
| <b>Тема 4.5. Система мотивации труда</b>   | <b>Практическое занятие 12</b>  | 2 |
|  | Составить последовательность стадий стратегического планирования.   |   |
| <b>Тема 4.6. Управление рисками</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 |
|  | 1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Социальные выплаты. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей.<br>2. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.  |   |
| <b>Тема 4.7. Управление конфликтами</b>    | <b>Практическое занятие 13</b>  | 2 |
|  | Перечислить и написать виды рисков в лесохозяйственной деятельности с учётом сезонности работ. Мероприятия по их снижению   |   |
| <b>Тема 4.8. Психология</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1 |
|  | Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов:<br>внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. |   |
| <b>Тема 4.8. Психология</b>                | <b>Практическое занятие 14</b>  | 1 |
|  | Разработать способы выхода из стрессовых ситуаций после конфликта.  |   |
| <b>Тема 4.8. Психология</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1 |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>менеджмента</b>                      | 1. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально- типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.<br>2. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.<br>3. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты. |           |
|   | <b>Практическое занятие 15</b><br>Методика выявления лидера в коллективе. Тестирование.  | 1         |
| <b>Тема 4.9. Этика делового общения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1         |
|   | 1. Деловое общение, его характеристика.<br>2. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.   |           |
|   | <b>Практическое занятие 16</b><br>Составление плана проведения совещания   | 1         |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Оформить практические работы. Подготовится к экзамену   | 6         |
| <b>Всего</b>                            |  | <b>78</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### *Основная литература:*

1. Коновалов, А. А. Экономика организации. Курс лекций и практикум / А. А. Коновалов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-46731-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351974> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Учебник предназначен для студентов колледжей различной направленности и разрабатывался как универсальный методический материал для овладения основами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607> (дата обращения: 08.11.2023).

##### *Дополнительная литература*

1. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531265> (дата обращения: 28.11.2023).
2. Экономика организации агропромышленного комплекса. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15846-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <https://urait.ru/bcode/509872/p.%PAGE%> (дата обращения: 28.11.2023).

### 3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Наименование               | Назначение  |
|----------------------------|---|
| MS Windows 7               | Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.   |
| MS Office 2010             | Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики. |
| Sun Rav Software           | Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.  |
| Sumatra PDF                | Программа для просмотра электронных документов  |
| ESET Nod 32 Smart Security | Средство антивирусной защиты  |
| Google Chrome              | Браузер для работы в сети Internet  |

### 3.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование                    | Назначение   |
|---------------------------------|--|
| Электронно-библиотечная система | Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>   |
| Электронная библиотека          | Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический институт <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a> |
| Образовательный портал          | Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический институт <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>    |

### 3.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № помещения 404, 118,5 кв.м. | Количество посадочных мест – 114, учебные столы – 38, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор), информационный стенд, стенды – 11. |

|  |   |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория (кабинет экономики и менеджмента) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, № помещения 305, 22,5 кв.м..</p> | <p>Количество посадочных мест – 12, учебные столы – 11, доска переносная (экран), портрет, плакаты – 7 шт., гербарные образцы – 14 шт., шкаф, информационный стенд, стол преподавателя.</p>   |
| <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, № помещения 124, 95,3 кв.м.</p>   | <p>количество посадочных мест – 42, учебные столы – 12, компьютерные столы – 19, ПК 19, выставочный стеллаж, брошуратор, ламинатор, ксерокс, принтер – 2, переносной выставочный стеллаж 3, кондиционер, стол сотрудника, дезинфектор, огнетушитель, вешалка напольная, стационарный экран, переносной экран, рециркулятор, стол-тумба, органайзер, тумбочка. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.</p> |

**4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) *(является отдельным документом)*.**

**5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Экономика организации и менеджмент. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария / ФГБОУ ВО ПГАТУ; сост: Е.М. Полякова. -Уссурийск, 2023. - 20 с.

**6 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**6.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.



## **6.2 Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

## **6.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ**

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ПГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

## **6.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.