

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1e4d9448492b0caedf1a657d5b40cd16c60ae2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института лесного и
лесопаркового хозяйства



О.Ю. Приходько

26 декабря 2022 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки

06.03.01 Биология

Программа бакалавриата


Профиль: Охотоведение

Квалификация выпускника – бакалавр

Руководитель

образовательной программы

канд. биол. наук, доцент,



Д.А. Беляев

Уссурийск 2022

Содержание

1	Программа учебной практики. Ознакомительная практика (Б2.О.01(У))	3
3	Программа учебной практики. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Б2.В.01(У))	28
4	Программа производственной практики. Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.О.02(П))	38
5	Программа производственной практики. Преддипломная практика (Б2.О.03(Пд))	50

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Программа учебной практики
Ознакомительная практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Направленность (профиль) Охотоведение

Форма обучения очная, заочная

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

Статус дисциплины – Обязательная часть – Б2.О.01(У)

Курс 1 Семестр

Учебный план набора 2023 г. и последующих лет

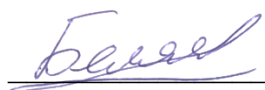
Лист согласований

Программа практик составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденного 7 августа 2020 г. № 920 (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2020 г. № 59357).

рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института лесного и лесопаркового хозяйства 26 декабря 2022 г., протокол № 4.

Разработчик программы:

Руководитель образовательной программы: канд.биол.наук, доцент



Беляев Д.А.

1 Цели и задачи практики

Цель – закрепление теоретических знаний, приобретение и совершенствование практических навыков пребывания в угодьях, сбора, анализа, обсуждения и представления полевого материала по отдельным вопросам биологии охотничьих зверей и жизнеобеспечения в полевых условиях в виде отчета для его учебного, научного и практического использования.

Задачи: 1. Приобретение практических навыков по организации полевых работ, подготовке снаряжения и оборудования, обеспечению питанием и проживанием, ориентированию в тайге, соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности, проведению необходимых хозяйственных работ и воспроизводственных мероприятий.

2. Овладение методами проведения полевых научно-исследовательских работ по сбору, фиксированию, регистрации, обработке и анализу материала, описания района работ, морфологических, физиологических характеристик, следов жизнедеятельности, питания, определения видового состава и обилия охотничьих зверей в полевых условиях;

3. Освоение правил ведения дневника, прокладки, привязки и фиксации маршрутов, наблюдений биологической деятельности охотничьих зверей, написания отчета;

4. Проведение оценки относительной численности зверей, с разработкой рекомендаций по их рациональному использованию;

5. Разработка и внесение предложений по совершенствованию программы и процесса проведения практики.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» относится к части, Обязательная часть– Б2.О.01(У)

3 Перечень планируемых результатов прохождения программы практики

Компетенции, формируемые в процессе освоения программы практики

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели	Планируемые результаты по практике
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: методы планирования и организации научных исследований; основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, процессы, методы, технологии, инструменты, операции осуществления научной деятельности Уметь: оформлять результаты научных исследований, готовить научные доклады

				публикаций на семинары и конференции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов Уметь: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-4	Способен осуществлять мероприятия по охране, использованию, мониторингу и восстановлению биоресурсов, используя знание закономерностей и методов общей и прикладной экологии	ОПК-4.2	Использует в профессиональной деятельности методы анализа и моделирования экологических процессов, антропогенных воздействий на живые системы и экологического прогнозирования; обосновывать экологические принципы рационального природопользования и охраны п	Знать: методы анализа и моделирования экологических процессов, антропогенных воздействий на живые системы и экологического прогнозирования, экологические принципы рационального природопользования и охраны природы Уметь: использовать методы анализа и моделирования экологических процессов, антропогенных воздействий на живые системы и экологического прогнозирования, обосновывать экологические принципы рационального природопользования и охраны природы
ОПК-8	Способен использовать методы сбора, обработки, систематизации и представления полевой и лабораторной информации, применять навыки работы с современным оборудованием,	ОПК-8.2	Применяет навыки использования современного оборудования в полевых и лабораторных условиях, способностью грамотно обосновать поставленные задачи в контексте	Знать: принципы использования современного оборудования в полевых и лабораторных условиях, может грамотно обосновать поставленные задачи в контексте современного состояния проблемы, способен использовать математические методы оценивания гипотез, обработки экспер

	анализировать полученные результаты		современного состояния проблемы, способностью использовать математические методы оценивания гипотез	Уметь: применять навыки использования современного оборудования в полевых и лабораторных условиях, грамотно обосновать поставленные задачи в контексте современного состояния проблемы, использовать математические методы оценивания гипотез, обработки экспериментал
--	-------------------------------------	--	---	--

4 Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы.

Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 06.03.01-Биология, профиль – Охотоведение. Практика проводится во 2 семестре 1 курса.

Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация и структура практики

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной практики. Практика проходит под контролем руководителя. При прохождении практики непосредственное руководство и контроль за работой обучающегося по выполнению программы учебной практики осуществляется руководителем из числа преподавателей ИЛХ.

Руководитель учебной практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики.

Руководитель учебной практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой учебной практики студенту задание на практику;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания;
- по окончании практики оценить работу студента, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- осуществлять сбор и анализ материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- научиться применять на практике полученные знания;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

3. Заключительный этап - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике.

Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике студенты предоставляют полевой дневник и отчет о прохождении практики.

Письменный отчет, выполненный в программе MicrosoftWord, оформленный в соответствии с программой, отражающий степень выполнения индивидуального задания практики, представляется в сброшюрованном виде вместе с дневником руководителю практики.

Отчет по учебной практике оформляется в виде пояснительной записки. Стандартная структура отчета по учебной практике включает в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения (при наличии). В случае необходимости в начало отчета после введения добавляется список сокращений, используемых в работе.

Отчет по учебной практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах формата А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 30 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа внизу по центру, но номер на первой странице не ставится.

Объем отчета должен составлять 7-10 страниц, набранных шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт. с полуторным межстрочным интервалом. Абзацный отступ – 1,25 см. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела.

Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт. с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице. Заголовок таблицы выравняется по центру.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце отчета.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- полевой дневник и отчёт по практике

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по учебной практике Ознакомительная применяется двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
Показатели			
1	Прохождение этапов практики и выполнение практических заданий, ведение дневника практики.	Студент не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность, не предоставил дневник прохождения практики.	Прохождение студентом всех этапов практики; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных программой практики; свободное владение всеми методами и методиками, отработанными в течение учебной практики, предоставление грамотно оформленного дневника прохождения практики.
2	Представление отчета по практике	Студент не предоставил отчет по практике либо предоставил неграмотно составленный и оформленный отчет.	Представлен отчет о проделанной работе, оформленный в соответствии с требованиями.
3	Ответы на вопросы при собеседовании	Студент не даёт ответов на поставленные преподавателем вопросы.	Студент демонстрирует умение выделять главное при ответе на поставленные вопросы, даёт при этом полные и развернутые ответы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений при проведении текущего контроля по

учебной практике проводится в форме собеседования.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура защиты отчета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся

Зачет проводится в конце учебной практики. К защите допускаются студенты, которые успешно прошли все этапы практики, представили полевые дневники и написали отчеты в соответствии с изложенными в настоящей программе требованиями. Формой контроля служит отчет, выполненный группой (звенем) студентов или индивидуально в письменной форме по результатам проведенных работ, выводов с использованием освоенных способов. Студенты каждого звена защищают отчет перед руководителем практики с представлением полученных и оформленных результатов. Студенты отвечают на вопросы как руководителя практики, так и присутствующих сокурсников. Выяснение некоторых вопросов может носить дискуссионный характер. Выполнившие программу практики студенты получают зачет с записью в зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Перечень учебной литературы, необходимых для освоения программы учебной практики

Основная литература:

1. Мартынов, Е. Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство: учеб. пособие / Е. Н. Мартынов, В. В. Масайтис, А. В. Гороховников. - 2-е изд., испр. — СПб.: Лань, 2022. -464 с. - ISBN 978-5-8114-1187-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/211481> (дата обращения: 06.02.2022). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Гурьев, А.Д. Охотоустройство: учеб. пособие / А. Д. Гурьев; ФГОУ ВПО ПГСХА. - Уссурйск, 2009. - 208с. 2. Козлов, В.М. Антропогенное влияние на охотничьи ресурсы: учеб. пособие / В.М. Козлов. - СПб.: Лань, 2019. - 156 с. - ISBN 978-5-8114-3750-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/121473> (дата обращения: 04.12.2019). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельных работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельных работ
692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Количество посадочных мест – 42, учебные столы – 12, компьютерные столы – 19, ПК 19, выставочный стеллаж, брошюратор, ламинатор, ксерокс, принтер 2, переносной выставочный стеллаж 3, кондиционер, стол сотрудника, дезинфектор, огнетушитель, вешалка напольная, стационарный экран, переносной экран, рециркулятор, стол-тумба, органайзер, тумбочка. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.

Особенности прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Наличие соответствующих условий освоения программы практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной практике доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Программа
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
МОДУЛЬ «Технология добывания охотничьих животных»,
МОДУЛЬ «Учет охотничьих ресурсов»

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Направленность (профиль) Охотоведение

Форма обучения очная, заочная

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

Статус дисциплины – относится к части, Часть, формируемая участниками образовательных отношений – Б2.В.02(У)

Курс 3

Семестр 6

Учебный план набора 2023 г. и последующих лет

Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» относится к части, Часть, формируемая участниками образовательных отношений– Б2.В.02(У)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: методы планирования и организации научных исследований; основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, процессы, методы, технологии, инструменты, операции осуществления научной деятельности Уметь: оформлять результаты научных исследований, готовить научные доклады публикаций на семинары и конференции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов	Знать: способы решения профессиональных задач в условиях ограниченности ресурсов и ограничений в правовом поле Уметь: определять эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности в правовом поле с учетом легитимных правовых норм
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,	Знать: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов Уметь: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных

			временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	целей
--	--	--	---	-------

Содержание, объем 6 з.е / 216 часов практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Модуль 1. Технология добывания охотничьих животных

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель – получение практических навыков в области следовой деятельности промысловых зверей и птиц. Проведение коллективных и индивидуальных охот с применением огнестрельного оружия, а также получение навыков при обращении с самоловами.

Задачи:

1. Четко идентифицировать в полевых условиях видовую принадлежность следов, их свежесть, а также уметь определять урон, наносимый лесным культурам дикими копытными.
2. Практическое применение различных способов охоты в технологии добывания охотничьих животных.
3. Получение навыков при изготовлении самоловов, а также их использования
4. Получение навыков в оформлении разрешительных документов на право охоты.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
1.	Подготовительный этап: закупка продуктов, экипировки, снаряжения	14
2.	Основной этап: проведение коллективных и индивидуальных охот, с применением огнестрельного оружия. Изготовление и применение стационарных самоловов, а также охота на пушных животных с использованием самоловов различного принципа действия заводского производства. Принципы ориентирования в лесу и обустройство учебных путиков.	200
3.	Заключительный этап: подведение итогов практики, оформление дневника и сдача его руководителю практики.	2
	Итого:	216

Вид аттестации: зачет.

Конкретное содержание учебной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация и структура практики

Учебная практика по технологии добывания охотничьих животных по направлению подготовки 06.03.01 – Биология организуется на лесном участке Приморской ГСХА либо в охотхозяйствах Приморского края.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Студенты распределяются по учебным базам по 10 человек и работают по заданию руководителя практики. С точки зрения техники безопасности в маршруты студенты уходят по 2-3 человека. После выполнения всех заданий (тем) студенты ведут дневник.

Перед выездом на практику проводится организационное собрание в университете, на котором студенты информируются о сроках практики, о цели, задачах и особенностях работы. Руководителем практики от университета проводится инструктаж по технике безопасности в условиях проведения полевых работ.

В каждой группе назначается ответственный за организацию быта. По прибытии в хозяйство (на учебную базу) студентов необходимо познакомить с их руководителем. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. При проведении облавных охот руководитель охоты составляет коллективный лист с обязательным проведением инструктажа по технике безопасности.

Объектом охоты могут являться копытные: лось, изюбр, кабарга, косуля. Хищные: волк, рысь, медведь и другие. Зайцеобразные и куньи.

При индивидуальных охотах усваиваются приемы выслеживания, скрадывания животных и добывание их из убежища. Охота может вестись с собакой и без нее. Осваивается самоловная охота, при ее проведении студенты знакомятся с приемами

постановки капканов, различных стационарных и переносных самоловов для добывания мелких и средних промысловых животных.

При успешном завершении охот практиканты осваивают приемы съемки и разделки туш крупных животных: съемке, обезжировки, правки и консервировании шкур средних и мелких пушных зверей; препарирование и первичной обработке сырья животного происхождения: эмбрионы, пенисы, хвосты, струя и др.

Практикантами приобретаются навыки строительных работ по сооружению таежных строений (зимовий, бань, лабазов, шалашей, стационарных самоловов на учебных путиках).

Студенты получают задание по освоению навыков ориентирования по ночлегу под открытым небом с оборудованием «нодьи», по устройству бивачных сооружений (шалашей, навесов, тентов, постановки палатки таежным способом), по подготовке необходимого охотничьего инвентаря и снаряжения.

При возможности могут быть проведены учебные стрельбы из нарезного и гладкоствольного оружия.

Оценка усвоения материала учебной практики осуществляется по результатам оценки ведения дневников, и итогам выполнения индивидуальных заданий

Предоставление дневника по практике должно быть проведено сразу же по окончании практики, в последний день.

Формы отчетности по практике

Для аттестации по практике предоставляются следующие документы:
дневник о прохождении учебной практики, отчет.

Дневник заполняется простым карандашом или шариковой ручкой на одной стороне листа разборчивым подчерком с оставлением полей. Отмечается ежедневная дата, условия погоды, время подъема и отбоя, обеда и отдыха. Описывается дневной маршрут, рисуется схема маршрута. Дается описание собственных поступков, действий во время охоты, название способа охоты, приема постановки самоловов, оборудование ночлега, участие в стрельбах и строительстве таежных сооружений. При этом фиксируется время начала и окончания отдельных операций, анализируются ошибки при неудачах.

При отстреле или отлове объекта охоты, фиксируется попадание, характер ранения, вид животного, пол, примерный возраст и вес, время, затраченное на съемку и обработку шкурок пушных животных.

В конце дневника, в выводах по итогам практики студент дает краткое заключение с указанием результатов индивидуальной охоты, количество добытых пушных зверей и боровой дичи. Указываются недостатки практики и пожелания для их устранения.

Дневник должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств:

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по практике применяется двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Показатели	
1	Прохождение этапов практики и выполнение практических заданий, ведение дневника практики.	Студент не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность, не предоставил дневник прохождения практики.	Прохождение студентом всех этапов практики; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных программой практики; свободное владение всеми методами и методиками, отработанными во время учебной практики, предоставление грамотно оформленного дневника прохождения практики.
2	Представление отчета по практике	Студент не предоставил отчет по практике либо предоставил неграмотно составленный и оформленный отчет.	Представлен отчет о проделанной работе, оформленный в соответствии с требованиями.
3	Ответы на вопросы при собеседовании	Студент не даёт ответов на поставленные преподавателем вопросы.	Студент демонстрирует умение выделять главное при ответе на поставленные вопросы, даёт при этом полные и развернутые ответы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля по учебной практике проводится в форме собеседования.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура защиты отчета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся

Зачет проводится в конце учебной практики. К защите допускаются студенты, которые успешно прошли все этапы практики, представили полевые дневники и написали отчеты в соответствии с изложенными в настоящей программе требованиями. Формой контроля служит отчет, выполненный группой (звеном) студентов или индивидуально в письменной форме по результатам проведенных работ, выводов с использованием освоенных способов. Студенты каждого звена защищают отчет перед руководителем практики с представлением полученных и оформленных результатов. Студенты отвечают на вопросы как руководителя практики, так и присутствующих сокурсников. Выяснение некоторых вопросов может носить дискуссионный характер. Выполнившие программу практики студенты

получают зачет с записью в зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

А) Основная литература:

1. Козлов В. М. Биологические основы и рациональные технологии использования охотничьих ресурсов [Электронный ресурс] / В. М. Козлов. - СПб: Лань, 2020. - 128 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143675>

2. Мартынов, Е.Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство: учебник / Е. Н. Мартынов, А. В. Гороховников, В. В. Масайтис. – М.: Лань", 2014. - 448 с.

Б) Дополнительная литература:

Попов В. В. Кадастр охотничьих видов зверей и птиц Иркутской области: распространение, численность, охрана и использование (2010-2014 годы) / В. В. Попов. - 2-е изд. - Иркутск: Принт-Лайн, 2014. - 72 с

Перечень ресурсов сети «Интернет»

№п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	http://cyberleninka.ru/article/c/biotehnologiya
2.	электронная библиотека Book.ru	http://www.book.ru
3	база данных AGRIS	http://agris.fao.org/agris-search/index.do
4	Издательство «Лань» электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com/

Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;

Модуль 2. Учет животных ресурсов

Цель учебной практики: освоение студентами практических знаний, умений и опыта в проведении полевых учетов животных, обработке полученных данных для дальнейшего их применения в профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- формирование понимания роли учета численности животных в государственном мониторинге охотничьих ресурсов;

- формирование практических навыков в идентификации следов жизнедеятельности животных;
- формирование понимания эколого-биологических, географических, организационных и математических аспектов учета животных ресурсов;
- формирование умения методически грамотно проводить полевые учетные работы и оформлять отчетные материалы;
- формирование навыков составления отчета по учетным работам, и применения его в научной и производственной деятельности.

Результатом освоения учебной практики по дисциплине «Учет животных ресурсов» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 06.03.01 – Биология следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
 - научно-производственная и проектная;
 - организационно-управленческая;
 - педагогическая;
 - информационно-биологическая,
- в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

Руководителями практики назначаются квалифицированные преподаватели от кафедры охотоведения и биоэкологии или специалисты от организаций и учреждений.

В процессе практики студенты знакомятся с деятельностью охотхозяйства, участвуют в организации работ по учету охотничьих зверей и птиц, составляют отчет для охотничьих организаций, применяют теоретические знания по курсу «Учет животных ресурсов» на производстве.

Каждый студент-практикант обязан:

1. Получить под роспись инструктаж по технике безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности, получить консультации и программу практики.
2. Подготовить необходимую для зимних условий одежду, обувь и снаряжение.
3. Прибыть в назначенный срок на место практики, отметить.
4. Регулярно и подробно вести записи в дневнике за весь период практики, оформить первичную документацию по полевым учетным работам.

После возвращения с практики студент в течение 15 дней должен сдать на кафедру: отчет, полевой дневник.

За период прохождения учебной практики студент должен освоить технологию следующих методов учета:

1. Учет диких копытных и пушных зверей на маршрутах.
2. Учет боровой дичи на маршрутах.
3. Учет охотничьих животных методами анкетирования, опроса и картирования.

Перед началом практики руководитель проводит инструктаж по технике безопасности с записью в специальном журнале и обеспечивает студентов необходимым методическим материалом.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены

задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется зачет.

Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности
2	Подготовка к полевому этапу ЗМУ, выполнение маршрутного учета
3	Определение следов жизнедеятельности животных
4	Определение численности копытных животных и зайца-беляка методом многодневного оклада
5	Камеральная обработка ведомостей. Расчет численности зверей и птиц. Подготовка отчета.

Конкретное содержание практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация и структура практики

Практика проводится после окончания 6 семестра после прохождения экзаменационной сессии.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Формы отчетности по практике

На аттестацию по учебной практике отчет о прохождении учебной практики.

Рекомендации по подготовке отчета и его содержанию

Отчет составляется на основе материалов, собранных практикантом в период учебной практики. Если студенты проходили учетную практику группой (2-3 человека), допускается составление коллективного отчета, но дневники должны вестись строго индивидуально, а в отчете следует указать разделы, выполненные разными авторами.

Отчет необходимо грамотно составить, аккуратно оформить, следует иллюстрировать картами-схемами, схемами учетных маршрутов, абрисами и планами контрольных площадок, а также фотографиями и рисунками. Все страницы, таблицы, иллюстрации нумеруются в сквозном порядке. В начале отчета помещается содержание с указанием страниц разделов отчета.

Отчеты по учебной практике включают в себя:

- общую часть (основные сведения о проведенном учете: сроки и места учета, состав группы учетчиков, климатические и погодные условия, условия работы, краткое описание организации ЗМУ, обосновывается выбор схемы маршрутов, указывается протяженность маршрутов, количество встреченных животных, состояние кормовой базы учитываемых видов и др.);

- объем собранного материала, ведомости учета, расчетные таблицы численности видов охотничьих животных, учтенных ЗМУ, анализ состояния популяций охотничьих животных; обзор погодных условий в период учета;

- обсуждение результатов учета (результаты обработки ЗМУ по каждому виду зверей и птиц, проведение контрольных маршрутов, оценка качества учетных работ, причины по которым были забракованы ведомости ЗМУ, проблемы, с которыми сталкивались студенты во время учета);

- выводы и предложения, в которых даются рекомендации по совершенствованию мер охраны, и воспроизводства в охотничьих хозяйствах, и обосновываются размеры промыслового изъятия в предстоящий охотничий сезон. В приложении предполагается представлять копии ведомостей учета, картографические и прочие необходимые при составлении отчета материалы.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

1. Титульный лист с указанием исполнителей отчета и руководителя практики на месте.
 2. Методика и материалы. Указать какие методы зимнего учета численности животных применялись во время практики. Какие навыки получили при идентификации следов жизнедеятельности животных, определении направления следовой дорожки, измерения следов и др.
 3. Природная характеристика исследуемой территории (на основании собственных наблюдений при полевых работах).
 4. Основная часть.
 - 4.1. Географическое описание маршрута (от какого места начинается маршрут, в каком направлении идет, в каком месте заканчивается, расстояние до ближайшего населенного пункта, линейных объектов, биотехнических сооружений, базы и др.). Проходимость маршрута.
 - 4.2. Перечислить элементы и категории среды обитания (приложение к приказу № 335 Минприроды России от 31.08.2010), которые пересекает учетный маршрут (особенности категорий «лес», «поле», «болото»).
 - 4.3. Заполненные ведомости маршрутов ЗМУ (каждый студент должен заполнить не менее двух ведомостей).
 5. Заключение, выводы, предложения по прохождению практики.
- Список литературы

Приложение (фото, рисунки)

Допускается представление одного отчета на всю группу. Дневники предоставляются индивидуально или в ЭИОС.

3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по учебной практике Ознакомительная применяется двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
Показатели			
1	Прохождение этапов практики и выполнение практических заданий, ведение дневника практики.	Студент не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность, не предоставил дневник прохождения практики.	Прохождение студентом всех этапов практики; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных программой практики; свободное владение всеми методами и методиками, отработанными во время учебной практики, предоставление

			грамотно оформленного дневника прохождения практики.
2	Представление отчета по практике	Студент не предоставил отчет по практике либо предоставил неграмотно составленный и оформленный отчет.	Представлен отчет о проделанной работе, оформленный в соответствии с требованиями.
3	Ответы на вопросы при собеседовании	Студент не даёт ответов на поставленные преподавателем вопросы.	Студент демонстрирует умение выделять главное при ответе на поставленные вопросы, даёт при этом полные и развернутые ответы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля по учебной практике проводится в форме собеседования.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура защиты отчета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся

Зачет проводится в конце учебной практики. К защите допускаются студенты, которые успешно прошли все этапы практики, представили полевые дневники и написали отчеты в соответствии с изложенными в настоящей программе требованиями. Формой контроля служит отчет, выполненный группой (звеном) студентов или индивидуально в письменной форме по результатам проведенных работ, выводов с использованием освоенных способов. Студенты каждого звена защищают отчет перед руководителем практики с представлением полученных и оформленных результатов. Студенты отвечают на вопросы как руководителя практики, так и присутствующих сокурсников. Выяснение некоторых вопросов может носить дискуссионный характер. Выполнившие программу практики студенты получают зачет с записью в зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Методы изучения охотничьих и охраняемых животных в полевых условиях [Электронный ресурс] / Машкин В.И. // Лань : электронно- библиотечная система. - Допущено УМО по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению 020400 — «Биология» и биологическим специальностям. – режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=12969

2. Учет животных ресурсов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов

направления подгот. 06.03.01 Биология / А. В. Кондратов, Н. С. Крестина, Е. В. Вашукевич ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. -

Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 119 с. (Электронная библиотека ИрГАУ). Режим доступа: http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe

Дополнительная литература:

Алферова, Г. А. Генетика: учебник для вузов / Г.А. Алферова, Г. П. Подгорнова, Т. И. Кондаурова; под редакцией Г. А. Алферовой. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - 200 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07420-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/490670> (дата обращения: 25.01.2022). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 7 Professional (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная), Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная), Adobe Reader 9 (свободно распространяемое ПО), Антивирус Kaspersky Endpoint Security (No лицензии: 1A5C-211215-063809-943-1977), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), NAPS Portable (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО).

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека e-library.ru.
2. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <http://de.primacad.ru>.
3. Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 5414 от 07.10.2022 г.).
4. Общество с ограниченной ответственностью «ЭБС ЛАНЬ» (Договор № 58 от 07.10.2022 г.).
5. Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ЛАНЬ» (Лицензионный договор № 12 от 23.01.2023 г.).

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельных работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельных работ
--	--

692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Количество посадочных мест – 42, учебные столы – 12, компьютерные столы – 19, ПК 19, выставочный стеллаж, брошюратор, ламинатор, ксерокс, принтер 2, переносной выставочный стеллаж 3, кондиционер, стол сотрудника, дезинфектор, огнетушитель, вешалка напольная, стационарный экран, переносной экран, рециркулятор, стол-тумба, органайзер, тумбочка. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.
---	--

15 Особенности прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий освоения программы практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

Программа учебной практики
**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Направленность (профиль) Охотоведение

Форма обучения очная, заочная

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

Статус дисциплины – относится к части, Часть, формируемая участниками
образовательных отношений – Б2.В.01(У)

Курс 2

Семестр 4

Учебный план набора 2023 г. и последующих лет

1 Цели и задачи практики

Цель – закрепление и расширение теоретических знаний в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, развитие аналитических способностей студентов, получение профессиональных умений и навыков и умений во время производственной работы на предприятии или научной лаборатории.

Задачи: - закрепить и углубить теоретические знания и навыки их применения;

- провести анализ литературных источников по проблемным вопросам исследования;
- ознакомиться с зарубежными литературными источниками для поддержки принятия управленческих решений;
- закрепить и углубить теоретические знания и навыки их применения при решении технологических задач;
- участие в проведении научных исследований по влиянию хозяйственной деятельности на природу;
- проведение расчета экономической эффективности природоохранных мероприятий.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – Б2.В.01(У)

3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: методы планирования и организации научных исследований; основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, процессы, методы, технологии, инструменты, операции осуществления научной деятельности Уметь: оформлять результаты научных исследований, готовить научные доклады публикаций на семинары и конференции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты	Знать: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени;

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	особенности поиска информационных ресурсов Уметь: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ПК-4	Способен использовать базовые знания систематики, анатомии, морфологии, физиологии и воспроизводства, географического распространения, закономерности онтогенеза и экологии представителей основных таксонов охотничьих животных	ПК-4.1	Участвует в проведении научных исследований по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы	Знать: принципы проведения научных исследований по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы Уметь: проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы

4 Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы.

Содержание, объем часов практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы или 216 часов

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость в часах
1.	Организация практики. Подготовительный этап: Получение заданий, инструктаж по технике безопасности, составление плана практики	2
2.	Полевой период: Наблюдение и сбор материала во время экскурсии. Сбор фактического материала: повреждений и насекомых.	70
3.	Обработка, систематизация и обобщение собранного материала: Обработка собранного материала в учебной аудитории, включающий определение повреждений и насекомых и оформление коллекций.	70
4.	Участие в технических работах на лесном участке ПГСХА	70
5.	Защита отчета по практике: 1. Записи наблюдений за животными Коллекционные материалы животного и растительного мира; Фото-видео материалы наблюдаемых растений и животных	4
	Итого:	216

Вид аттестации: **отчет**.

Конкретное содержание учебной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

Обязанности руководителей практики и обучающегося

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация и структура практики

Перед выездом на практику проводится организационное собрание в академии, на котором студенты информируются о сроках практики, о цели, задачах и особенностях работы. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. Руководителем практики от университета проводится инструктаж по технике безопасности в условиях проведения полевых работ.

Практика складывается из экскурсий и обработки собранного материала в учебных аудиториях. Экскурсионные маршруты охватывают знакомство с древесной растительностью данной территории разных ландшафтных зон, с правилами сбора, определения, морфологического анализа и коллекционирования и хранения повреждений и насекомых.

Учебная практика включает экскурсионные дни, дни обработки материала в учебной аудитории.

Экскурсионный день состоит из:

наблюдение и сбор материала во время экскурсии;

обработка собранного материала в учебной аудитории;

ведение дневника.

День обработки материала включает в себя определение повреждений и насекомых.

Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие материалы:

отчет о прохождении практики;

список наблюдаемых животных;

список наблюдаемых растений;

коллекции растений и животных или фото материалы наблюдаемых объектов и явлений.

3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по учебной практике Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) применяется двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Показатели	
1	Прохождение этапов практики и выполнение практических заданий, ведение дневника практики.	Студент не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность, не предоставил дневник прохождения практики.	Прохождение студентом всех этапов практики; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных программой практики; свободное владение всеми методами и методиками, отработанными во время учебной практики, предоставление грамотно оформленного дневника прохождения практики.
2	Представление отчета по практике	Студент не предоставил отчет по практике либо предоставил неграмотно составленный и оформленный отчет.	Представлен отчет о проделанной работе, оформленный в соответствии с требованиями.
3	Ответы на вопросы при собеседовании	Студент не даёт ответов на поставленные преподавателем вопросы.	Студент демонстрирует умение выделять главное при ответе на поставленные вопросы, даёт при этом полные и развернутые ответы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля по учебной практике проводится в форме собеседования.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура защиты отчета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся

Зачет проводится в конце учебной практики. К защите допускаются студенты, которые успешно прошли все этапы практики, представили полевые дневники и написали отчеты в соответствии с изложенными в настоящей программе требованиями. Формой контроля служит отчет, выполненный группой (звеном) студентов или индивидуально в письменной форме по результатам проведенных работ, выводов с использованием освоенных способов. Студенты каждого звена защищают отчет перед руководителем практики с представлением полученных и

оформленных результатов. Студенты отвечают на вопросы как руководителя практики, так и присутствующих сокурсников. Выяснение некоторых вопросов может носить дискуссионный характер. Выполнившие программу практики студенты получают зачет с записью в зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

А) Основная литература:

1. Методы изучения охотничьих и охраняемых животных в полевых условиях [Электронный ресурс] / Машкин В.И. // Лань : электронно-библиотечная система. - Допущено УМО по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению 020400 — «Биология» и биологическим специальностям. – режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=12969

2. Учет животных ресурсов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 06.03.01 Биология / А. В. Кондратов, Н. С. Крестина, Е. В. Вашукевич ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 119 с. (Электронная библиотека ИрГАУ). Режим доступа: http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe

3. Основы рекреационного лесоводства [Электронный ресурс] / Р. Р. Султанова, М. В. Мартынова. - 1-е изд. - : Лань, 2018. - 264 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101857>.

б) дополнительная литература:

1. Зоологические экскурсии по Южному Байкалу. Беспозвоночные /Под ред. В.Г. Шиленкова – Иркутск: Изд-во “Прикладные технологии”, 2001. – 276 с., ил.

Windows 7 Professional (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная), Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная), Adobe Reader 9 (свободно распространяемое ПО), Антивирус Kaspersky Endpoint Security (No лицензии: 1A5C-211215-063809-943-1977), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), NAPS Portable (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения программы практики

1. Научная электронная библиотека e-library.ru.
2. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <http://de.primacad.ru>.
3. Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 5414 от 07.10.2022 г.).
4. Общество с ограниченной ответственностью «ЭБС ЛАНЬ» (Договор № 58 от 07.10.2022 г.).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельных работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельных работ
692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Количество посадочных мест – 42, учебные столы – 12, компьютерные столы – 19, ПК 19, выставочный стеллаж, брошюратор, ламинатор, ксерокс, принтер 2, переносной выставочный стеллаж 3, кондиционер, стол сотрудника, дезинфектор, огнетушитель, вешалка напольная, стационарный экран, переносной экран, рециркулятор, стол-тумба, органайзер, тумбочка. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.

8 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1 Наличие соответствующих условий освоения программы практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и

помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

8.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

8.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной практике доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Направленность (профиль) Охотоведение

Форма обучения очная, заочная

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

Статус дисциплины – Обязательная часть – Б2.О.02(П)

Курс 4

Семестр 7

Учебный план набора 2023 г. и последующих лет

1 Цели и задачи практики

Цель – закрепление студентами теоретической базы знаний, полученной в процессе обучения в вузе, овладение производственными и организаторскими навыками и передовыми методами труда. В процессе производственного обучения студенты приобретают опыт управленческой, общественной, организаторской.

Задачи:

- изучение вопросов состояния, охраны и рационального использования животных ресурсов;
- изучение технологии, экономики, организацию и планирование производства, стандартизацию (ГОСТы) и контроль над качеством продукции, мероприятия по повышению эффективности и производительности труда;
- изучение законодательства и правовых вопросов деятельности предприятий и организаций;
- изучение управления производством в предприятиях, организациях, учреждениях, передовой опыт работы руководителей и специалистов;
- изучение новейшей техники и оборудования, контрольно-измерительных приборов и инструментов, информационную базу;
- изучение достижений передовых предприятий, организаций, учреждений, новаторов и передовиков производства;
- изучение организации научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- изучение инновационных технологий и модернизацию производства;
- внешнеэкономическую деятельность;
- изучение маркетинга продукции и услуг, технологии продаж;
- изучение организации общественной работы и другие вопросы согласно программе практики.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к части, Обязательная часть– Б2.О.02(П)

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения программы практики:

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: методы планирования и организации научных исследований; основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, процессы, методы, технологии, инструменты, операции осуществления научной деятельности Уметь: оформлять результаты научных исследований, готовить научные доклады публикаций на семинары и конференции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов	Знать: способы решения профессиональных задач в условиях ограниченности ресурсов и ограничений в правовом поле Уметь: определять эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности в правовом поле с учетом легитимных правовых норм
УК-6	Способен управлять своим временем,	УК-6.3	Использует основные возможности и	Знать: основные поглотители времени, методы эффективного

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов Уметь: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-4	Способен осуществлять мероприятия по охране, использованию, мониторингу и восстановлению биоресурсов, используя знание закономерностей и методов общей и прикладной экологии	ОПК-4.2	Использует в профессиональной деятельности методы анализа и моделирования экологических процессов, антропогенных воздействий на живые системы и экологического прогнозирования; обосновывать экологические принципы рационального природопользования и охраны п	Знать: методы анализа и моделирования экологических процессов, антропогенных воздействий на живые системы и экологического прогнозирования, экологические принципы рационального природопользования и охраны природы Уметь: использовать методы анализа и моделирования экологических процессов, антропогенных воздействий на живые системы и экологического прогнозирования, обосновывать экологические принципы рационального природопользования и охраны природы

4 Объем практики. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы.

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарный (или выездной).

Содержание практики

№ п.п.	Этапы работ	Перечень работ
1.	Организация практики. Подготовительный этап	Получение необходимой для прохождения практики информации от руководителя в ВУЗе. Получение Индивидуальных заданий. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Закупка и упаковка продуктов и оборудования. Прибытие на место практики. Знакомство с коллективом и руководителем практики от организации. Ознакомление с рабочим местом и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.
2.	Сбора материала	Определение с руководителем практики цели и задач работы на месте. Согласование с индивидуальным заданием. Сбор материалов, поиск литературы и документов, отражающих природоохранную и эколого-просветительскую деятельность организации прохождения практики. Участие в работе организации в рамках поставленных руководителем практики задач. Выполнение индивидуальных заданий кафедры. Ведение дневника практики
3.	Написание отчета	Анализ полученных из доступных источников данных и личного опыта работы. Составление на основании имеющейся информации отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры Дневник практики с записями всех выполненных работ. Отчет по практике
4.	Защита отчета по практике	Устный отчет о проделанной работе

Конкретное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,

- выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемую результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация и структура практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после окончания 7 семестра после прохождения летней экзаменационной сессии в вышеуказанных организациях.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

До начала практики студенты обязаны определиться местом прохождения производственной практики, и предоставить два экземпляра типового договора на практику, завизированных руководителем принимающей организации.

До выезда на практику студенты обязаны получить направление на практику у зав. практикой и заполнить его требуемые разделы.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить программу практики, собрать материалы для написания ВКР и отчёта;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники

безопасности, противопожарной безопасности в полевых условиях;

- участвовать в научно-исследовательской работе;
- активно участвовать в жизни коллектива предприятия;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты согласно законодательству;
- ежедневно вести дневник, в котором конспективно фиксировать проделанную работу, включая наблюдения, цифровые материалы, содержание проведенных бесед, лекций. Дневник полезно иллюстрировать рисунками, эскизами, зарисовками, схемами, фотографиями и т.д.;
- обращаться за консультацией и разъяснением к хорошо разбирающимся в интересующем вопросе лицам, быть настойчивым в разрешении проблем и неясных вопросов;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и своевременно сдать зачет по практике.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от вуза вместе с дневником и отзывом (характеристикой), подписанными на производстве и заверенными печатью предприятия. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы, предложения и др.

Для написания и оформления отчета студенту выделяется две недели после окончания практики.

По окончании практики, в соответствии с графиком защиты отчетов, студент сдает отчет о практике на кафедру не позднее, чем за 3 дня до его защиты, для проверки рукописи рецензентами, а затем защищает отчет в установленную графиком дату.

Формы отчетности по практике

На аттестацию по практике предоставляются следующие документы:

- план практики,
- характеристика с места практики,
- отзыв руководителя практики,
- отчет о прохождении учебной практики.

Отчет по производственной практике должен содержать следующие разделы:

Титульный

лист

Оглавление

1. Личная работа
2. Основные разделы

4. Проблемы деятельности
 5. Перспективы
предприятия
- Заключение

Список

литературы

Приложение

Содержание и структура титульного листа представлены в приложении 4 Программы практики.

Оглавление содержит название разделов, подразделов и при необходимости пунктов с указанием страниц их месторасположения в рукописи.

Личная работа (2-4 стр.) включает в себя: место практики, перечень выполненных работ в хронологическом порядке, выполнение календарного плана, руководство практикой, его положительные и отрицательные стороны, условия и результаты полевой и научно-исследовательской работы, оценка практики в целом, предложения по ее улучшению благодарности.

Основных разделов (30-50 стр.), в зависимости от специфики исследования может быть от одного до трёх и более. Их возможное содержание, в зависимости от вида предприятия (организации, учреждения) представлено далее.

Проблемы деятельности (3-4 стр.). В этом разделе студент должен чётко сформулировать 2-4 основных проблем в деятельности предприятия и описать факторы, вызвавшие эти проблемы. Написание данного раздела возможно только после изучения на практике особенностей деятельности конкретного хозяйства и консультации с ведущими специалистами организации.

Перспективы предприятия (2-3 стр.) пишутся на основании предыдущего раздела и представляют собой конкретные рекомендации по решению существующих проблем.

Раздел «**Заключение**» (2-3 стр.) - это «сухой остаток» отчёта. Автор в этом разделе должен чётко сформулировать 2-3 основных вывода и дать несколько конкретных, просчитанных предложения, направленных на совершенствование данного направления. Предложения организационно-экономического содержания не могут быть приняты без цифр. Важно, чтобы поставленные во введении задачи нашли решения в заключении.

В **список литературы** следует включить все источники, ссылки на которые есть в тексте. Не следует в списке литературы указывать авторов, выдержки, из публикаций которых, в рукописи не прослеживаются. Список должен включать в себя, как правило, не менее 20 источников (печатных и электронных), в т.ч. ведомственных.

Приложение (в том числе фото) размещается в конце рукописи и включает в себя картосхемы, анкеты, учётные карточки, копии ведомственных документов, авторские фотографии и другие материалы, способные более

полно отразить работу автора.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по практике применяется двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
Показатели			
1	Прохождение этапов практики и выполнение практических заданий, ведение дневника практики.	Студент не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность, не предоставил дневник прохождения практики.	Прохождение студентом всех этапов практики; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных программой практики; свободное владение всеми методами и методиками, отработанными вовремя учебной практики, предоставление грамотно оформленного дневника прохождения практики.
2	Представление отчета по практике	Студент не предоставил отчет по практике либо предоставил неграмотно составленный и оформленный отчет.	Представлен отчет о проделанной работе, оформленный в соответствии с требованиями.
3	Ответы на вопросы при собеседовании	Студент не даёт ответов на поставленные преподавателем вопросы.	Студент демонстрирует умение выделять главное при ответе на поставленные вопросы, даёт при этом полные и развернутые ответы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в конце практики по профилю профессиональной деятельности. К защите допускаются студенты, которые успешно прошли все этапы практики, представили полевые дневники и написали отчеты в соответствии с изложенными в настоящей программе требованиями. Формой контроля служит отчет, выполненный группой (звеном) студентов или индивидуально в письменной форме по результатам проведенных работ, выводов с использованием освоенных способов. Студенты каждого звена защищают отчет перед руководителем практики с представлением полученных и оформленных результатов. Студенты отвечают на вопросы как руководителя практики, так и присутствующих сокурсников.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Экономический механизм государственного управления природопользованием [Электронный ресурс] / И. В. Кондратьева. - 1-е изд. - : Лань, 2018. - 388 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101853>.
2. Основы природопользования и энергоресурсосбережения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Денисов, И. А. Денисова, Т. И. Дровозова, А. П. Москаленко. - 2-е изд., стер. - : Лань, 2019. - 408 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113632>.
3. Основы комплексного мониторинга ресурсов природопользования. Теория, методология, концепция [Электронный ресурс] : учебник / П. П. Наумов. - 1-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 196 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115504>.

Дополнительная литература:

1. Учет животных ресурсов [Текст] : учеб.-метод. пособие и прогр. полевой учеб. практики / Иркут. гос. с.-х. акад. ; сост.: С. М. Музыка, Б. Н. Дицевич. - Иркутск : Изд-во ИрГСХА, 2012. - 115 с.
2. Учёт численности охотничьих животных [Текст] : учеб. для студентов охотоведов и зоологов / В. А. Кузякин. - М. : Товарищество научных изданий КМК, 2017. - 320 с.
3. Мониторинг природных экосистем [Электронный ресурс] : учеб. для студентов, обучающихся по направлению подгот. 06.03.01 - Биология : в 2 ч. / П. П. Наумов ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018 - .Ч. 1 : Основы комплексного мониторинга ресурсов природопользования. Теория, методология, концепция. - 227 с. – режим доступа: http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe
4. Мониторинг природных экосистем [Электронный ресурс] : учеб. для студентов, обучающихся по направлению подгот. 06.03.01 - Биология : в 2 ч. / П. П. Наумов ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018 - . Ч. 2 : Основы комплексного мониторинга ресурсов природопользования. (Ресурсы охотничьих животных). Методическое и информационное обеспечение.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. *КонсультантПлюс* – <http://www.consultant.ru>
2. *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU* – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. *«Национальный цифровой ресурс «Руконт» – <http://ckbib.ru/>*
4. *ЭБС «AgriLib» – <http://www.ebs.rgazu.ru>*
5. *ЭБС издательства Лань – www.e.lanbook.com*

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельных работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельных работ
692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Количество посадочных мест – 42, учебные столы – 12, компьютерные столы – 19, ПК 19, выставочный стеллаж, брошюратор, ламинатор, ксерокс, принтер 2, переносной выставочный стеллаж 3, кондиционер, стол сотрудника, дезинфектор, огнетушитель, вешалка напольная, стационарный экран, переносной экран, рециркулятор, стол-тумба, органайзер, тумбочка. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.

Особенности прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Наличие соответствующих условий освоения программы практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной практике доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Направленность (профиль) Охотоведение

Форма обучения очная, заочная

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

Статус дисциплины – Обязательная часть – Б2.О.03(Пд)

Курс 4

Семестр 8

Учебный план набора 2023 г. и последующих лет

1 Цели и задачи практики

Цель – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, во время учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей охотоведа.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;
- накопление опыта практической работы по специальности;
- освоение методов охраны природы;
- оценка эффективности природоохранных мероприятий.
- анализ системы мероприятий по улучшению природопользования;
- уточнение и реализация современных методов оценки воздействия на окружающую среду;
- освоение процедуры экологической экспертизы;
- проведение экологического аудита;
- организация экологического мониторинга;
- проведение расчета экономической эффективности природопользования;
- участие в проведении научных исследований по выявлению экологических закономерностей в регионе;
- обеспечение безопасности труда в процессе производства;
- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной биолого- экологической науки.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к части «Практики», Обязательная часть– Б2.О.03(Пд)

3 Перечень планируемых результатов обучения по практике

Компетенции, формируемые в процессе освоения практики

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.2	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: методы планирования и организации научных исследований; основные

	системный подход для решения поставленных задач			<p>теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, процессы, методы, технологии, инструменты, операции осуществления научной деятельности</p> <p>Уметь: оформлять результаты научных исследований, готовить научные доклады публикаций на семинары и конференции</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>Знать: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов</p> <p>Уметь: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
ОПК-4	Способен осуществлять мероприятия по охране, использованию, мониторингу и восстановлению биоресурсов, используя знание закономерностей и методов общей и прикладной	ОПК-4.2	Использует в профессиональной деятельности методы анализа и моделирования экологических процессов, антропогенных воздействий на живые системы и экологического прогнозирования;	Знать: методы анализа и моделирования экологических процессов, антропогенных воздействий на живые системы и экологического прогнозирования, экологические принципы

	экологии		обосновывать экологические принципы рационального природопользования и охраны п	рационального природопользования и охраны природы Уметь: использовать методы анализа и моделирования экологических процессов, антропогенных воздействий на живые системы и экологического прогнозирования, обосновывать экологические принципы рационального природопользования и охраны природы
ОПК-8	Способен использовать методы сбора, обработки, систематизации и представления полевой и лабораторной информации, применять навыки работы с современным оборудованием, анализировать полученные результаты	ОПК-8.2	Применяет навыки использования современного оборудования в полевых и лабораторных условиях, способностью грамотно обосновать поставленные задачи в контексте современного состояния проблемы, способностью использовать математические методы оценивания гипоте	Знать: принципы использования современного оборудования в полевых и лабораторных условиях, может грамотно обосновать поставленные задачи в контексте современного состояния проблемы, способен использовать математические методы оценивания гипотез, обработки экспер Уметь: применять навыки использования современного оборудования в полевых и лабораторных условиях, грамотно обосновать поставленные задачи в контексте современного

				состояния проблемы, использовать математические методы оценивания гипотез, обработки экспериментал
--	--	--	--	--

4 Объем практики. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Приступая к освоению программы практики, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам учебного плана, полученные знания и навыки во время прохождения практики необходимы для дальнейшего выполнения выпускной работы. Учебная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Содержание практики

Этапы работ	Перечень работ
Организация практики. Подготовительный этап	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, характеристика природных условий региона, изучение методики по соответствующей тематике.
Сбора материала и проведения работ	<ul style="list-style-type: none"> - Принимает участие в составлении рабочих планов по полевым работам. - Помогает правильно организовать труд на предприятии и контролирует выполнение производственных заданий при высоком качестве работ, обеспечивает четкий учет труда и продукции. - Принимает участие в контроле за ходом выполнения определенных заданий. - Организует сбор первичного материала его фиксацию. - Выполняет научную работу по одной из тем, предложенных кафедрой или научным руководителем. - В период прохождения практики бакалавр поддерживает связь с деканатом, кафедрой и научным руководителем для уточнения возникших вопросов. - Бакалавр ведет дневник производственной практики, в котором отмечает проведенную работу, свои наблюдения, замечания, впечатления производственного характера. Каждый бакалавр должен иметь отзыв (характеристику) о своей работе в хозяйстве от руководителя практики.
Написание отчета	Анализ полученных из доступных источников данных и личного опыта работы. Составление на основании имеющейся информации отчета о прохождении практики

Защита отчета по практике	1. Устный отчет о проделанной работе руководителю практики от кафедры 2. Дневник практики с записями всех выполненных работ. Отчет по практике
---------------------------	--

Конкретное содержание преддипломной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- план практики,
- отчет о прохождении практики.

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Основной текст отчета должен быть напечатан на одной стороне

стандартного листа писчей бумаги формата А 4. Шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац должен равняться пяти буквенным знакам (1,25 см).

Структура отчета:

Введение (отразить цель и задачи практики). Место и время прохождения практики
 Прделанная работа (по разделам плана практики).

Заключение

5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по практике применяется двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Показатели	
1	Прохождение этапов практики и выполнение практических заданий, ведение дневника практики.	Студент не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность, не предоставил дневник прохождения практики.	Прохождение студентом всех этапов практики; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных программой практики; свободное владение всеми методами и методиками, отработанными во время учебной практики, предоставление грамотно оформленного дневника прохождения практики.
2	Представление отчета по практике	Студент не предоставил отчет по практике либо предоставил неграмотно составленный и оформленный отчет.	Представлен отчет о проделанной работе, оформленный в соответствии с требованиями.
3	Ответы на вопросы при собеседовании	Студент не даёт ответов на поставленные преподавателем вопросы.	Студент демонстрирует умение выделять главное при ответе на поставленные вопросы, даёт при этом полные и развернутые ответы.

Процедура оценивания знаний, умений по преддипломной практике проводится в форме собеседования.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура защиты отчета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся

Зачет проводится в конце преддипломной практики. К защите допускаются студенты, которые успешно прошли все этапы практики, представили полевые дневники и написали отчеты в соответствии с изложенными в настоящей программе требованиями. Формой контроля служит отчет, выполненный группой (звеном) студентов или индивидуально в письменной форме по результатам проведенных работ, выводов с использованием освоенных способов. Студенты каждого звена защищают отчет перед руководителем практики с представлением полученных и оформленных результатов. Студенты отвечают на вопросы как руководителя практики, так и присутствующих сокурсников. Выяснение некоторых вопросов может носить дискуссионный характер. Выполнившие программу практики студенты получают зачет с записью в зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Мартынов, Е. Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство: учеб. пособие / Е. Н. Мартынов, В. В. Масайтис, А. В. Гороховников. - 2-е изд., испр. — СПб.: Лань, 2022. -464 с. - ISBN 978-5-8114-1187-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/211481> (дата обращения: 06.02.2022). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

2. Харченко, Н. Н. Биология зверей и птиц: учебник / Н. Н. Харченко, Н. А. Харченко. - СПб.: Лань, 2022. - 432 с. - ISBN 978-5-8114-1728-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/211865>. - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

3. Рязанова, О. А. Атлас аннотированный. Сельскохозяйственные животные. Охотничьи животные: учеб. пособие для вузов / О. А. Рязанова, Н. В. Скалон, В. М. Позняковский; под общ. ред. В. М. Позняковского. - 2-е изд., стер. - СПб.: Лань, 2021. - 232 с. - ISBN 978-5-8114-6948-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153696>. - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Гурьев, А.Д. Охотоустройство: учеб. пособие / А. Д. Гурьев; ФГОУ ВПО ПГСХА. - Уссурийск, 2009. - 208с. 2. Козлов, В.М. Антропогенное влияние на

охотничьи ресурсы: учеб. пособие / В.М. Козлов. - СПб.: Лань, 2019. - 156 с. - ISBN 978-5-8114-3750-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/121473> (дата обращения: 04.12.2019). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

2. Алферова, Г. А. Генетика: учебник для вузов / Г.А. Алферова, Г. П. Подгорнова, Т. И. Кондаурова; под редакцией Г. А. Алферовой. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - 200 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07420-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/490670> (дата обращения: 25.01.2022). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный

3. Организация охотничьего хозяйства: методические указания к выполнению самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения по направлению Биология. / Беляев Д.А., ФГБОУ ВО ПГСХА. - Уссурийск, 2022. - 10 с.

7.Перечень информационных технологий, используемых при освоении программы практики

Windows 7 Professional (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная), Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная), Adobe Reader 9 (свободно распространяемое ПО), Антивирус Kaspersky Endpoint Security (No лицензии: 1A5C-211215-063809-943-1977), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), NAPS Portable (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения программы практики

1. Научная электронная библиотека e-library.ru.

2. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <http://de.primacad.ru>.

3. Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 5414 от 07.10.2022 г.).

4. Общество с ограниченной ответственностью «ЭБС ЛАНЬ» (Договор № 58 от 07.10.2022 г.).

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельных работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельных работ
692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Количество посадочных мест – 42, учебные столы – 12, компьютерные столы – 19, ПК 19, выставочный стеллаж, брошюратор, ламинатор, ксерокс, принтер 2, переносной выставочный стеллаж 3, кондиционер, стол сотрудника, дезинфектор, огнетушитель, вешалка напольная, стационарный экран, переносной экран, рециркулятор, стол-тумба, органайзер, тумбочка. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.

10 Особенности прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10.1 Наличие соответствующих условий освоения программы практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

10.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

10.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной практике доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

10.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).