

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор


Дата подписания: 25.10.2015 11:17:27

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан института ЗиАТ

 /Фалько В.В./
" 28 " октября 201 5 г.

Программа производственной практики

Технологическая практика

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастра**

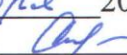
Направленность (профиль) **землеустройство**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Кафедра-разработчик рабочей программы **кафедра землеустройства**

Одобрена
на заседании Ученого совета
института ЗиАТ
« 26 » октября 201 5 г.
Протокол № 2

Рассмотрена
на заседании кафедры землеустройства
Протокол № 2а
« 23 » октября 201 5 г.
Зав. кафедрой  Сидорова Г.М.

г. Уссурийск 2015

1. Цели производственной практики

Целью производственной (технологической) практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение ими практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе реального практического изучения землеустроительных работ, работ, связанных с ведением кадастра недвижимости путем непосредственного участия в этих работах на рабочих местах.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- ознакомление со структурой предприятия, организацией и планированием землеустроительных и кадастровых работ, с порядком регистрации и учета объектов недвижимости, в т.ч. земельных участков, оформления юридической и технической документации по предоставлению земель гражданам и юридическим лицам, порядком установления (восстановления) границ землевладений в натуре;
- изучение содержания и особенностей составления схем, проектов землеустройства,
- приобретение практического опыта по земельно-кадастровым работам,
- применение кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления, охраны земель,
- овладение производственными навыками, передовыми методами в области землеустройства и кадастров.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (вариативная часть блока Б.2) базируются на знаниях и освоении материалов дисциплин базовой и вариативной части блока Б.1: Геодезия, Землеустроительное проектирование, Основы кадастра недвижимости, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Экономика и организация сельскохозяйственного производства, а также на результатах учебных практик.

Технологическая практика является частью производственной практики. В ходе практики студенты знакомятся со структурой предприятия, организацией и планированием землеустроительных и кадастровых работ, с порядком регистрации и учета объектов недвижимости, оформлению технической документации, овладевают практическими навыками по проведению подготовительных работ по межеванию земельных участков, учатся проводить полевое обследование и давать оценку состоянию межевых сетей, проводить границы земельных участков, составлять проекты установления границ земельных участков.

4. Вид практики, способ и формы ее проведения _-

Выездная, стационарная, дискретно по видам производственная практика по месту нахождения предприятия

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);
- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;
- содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;
- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов;
- технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ;
- теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства;
- геодезические приборы и технологии;
- методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;
- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;

Уметь:

- методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения;
- пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения;
- осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ;
- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;

- производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;

- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;

Владеть:

- навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;

- методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий;

- методами землеустроительного проектирования;

- методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;

- методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;

- навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам.

В результате производственной практики у студента должен формироваться общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для самостоятельной работы в производственных и научно-исследовательских организациях после окончания ПГСХА.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 часа (2 недели)

7. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	Роспись в журнале по тех. безопасности
2	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения	собеседование
3	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия	собеседование
4	Подготовка выходного производственного материала	собеседование
5	Сбор материалов для написания отчета. Обработка полученных результатов	собеседование
6	Подготовка отчета по практике	Защита отчета на кафедре (комиссии)
	Итого	зачет

8. Формы отчетности по практике

оформление дневника и разделов письменного отчета

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Завершающим этапом производственной практики является написание разделов отчета, который является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, оформление дневника и защита отчета (зачет).

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и состоит из введения, физико-географического описания района работ, содержания практики, заключения, списка использованных источников, приложений (необходимая документация).

Во **введении** освещаются программа, поставленные цели и задачи, позволяющие во время полевых и камеральных работ наиболее эффективно усвоить материал.

Раздел 1 Физико-географическое описание района работ включает описание условий проведения полевых работ. Этот раздел отчета излагается с учетом влияния физико-географических и экономических условий района на производство, организацию и методику выполнения работ. При этом должны быть изложены следующие сведения: климатические условия, гидрография, рельеф местности, растительность, характеристика почв, дорожная сеть, населенные пункты, топографо-геодезическая изученность района работ.

Раздел 2 Содержание технологической практики в отчете имеет название, непосредственно отражающее тот вид работ, в которых принимал участие студент-практикант. Этот раздел должен содержать сведения, раскрывающие сущность работ (понятие, цель, задачи, содержание), технологию их выполнения, приборы и инструменты, используемые при этом, соответствующие документы, анализ полученных результатов, нормативно-технические документы, регламентирующие производственный процесс. Кроме того, обязательно должен быть отмечен личный вклад студента в выполненную работу.

В **заключении** подводятся итоги производственной практики, в целом. В **списке использованных источников** указывается литература и нормативно-правовые документы, используемые при подготовке и написании отчета. В приложении приводятся дополнительные материалы (схемы, графики, образцы документов и т.п.), раскрывающие и дополняющие содержание разделов отчета.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Этапы прохождения практики	Код и наименование формируемой компетенции	Этап формирования компетенций
1	Подготовительный этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Текущий
2	Аналитический этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Рубежный
3	Заключительный этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Итоговый

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Этапы прохождения практики	Планируемые результаты освоения модуля, соотнесенные с планируемым результатом освоения образовательной программы		
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»
Показатели			
Подготовительный этап	нормативную базу; государственную геодезическую сеть; техническую документацию; определение координат межевых знаков и площади объекта землеустройства; современную технику в землеустройстве и кадастрах, приборы и оборудование; проектно-изыскательские, топографо-геодезические работы;	использовать комплекс методик практической аналитической и инженерной деятельности в профессиональной деятельности.	навыками применения методов инженерной деятельности, процедур аналитико-диагностической работы
Аналитический этап	методику прогнозирования	предвидеть результаты проводимых мероприятий и обосновывать принятые решения	навыками применения методов инженерной деятельности, процедур аналитико-диагностической работы
Заключительный этап	задачи, назначение, содержание и принципы работ при	владеть практическими навыками, технологией работы по специальности	методами составления проектов внутривозвращенного и территориального землеустройства;

	землеустройстве, землеустроительно м проектировании, земельном кадастре и мониторинге, государственном контроле за использованием земель	непосредственно на рабочих местах с использованием ПК, современного программного обеспечения и современной оргтехники;	- технологией ведения государственного кадастрового учета земельных участков; - содержанием и методами установления границ объектов землеустройства; - порядком составления земельно-кадастровой документации, изготовлением и оформлением графического материала
--	--	--	---

Критерии

Высокий уровень («отлично») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Глубокие знания всего материала исследуемой темы, полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные выводы по заявленной теме исследования.
Продвинутый уровень («хорошо») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Твердые и достаточно полные знания теоретического материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений
Базовый уровень («удовлетворительно») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Недостаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов по исследуемой теме.
Нулевой уровень/ компетенции не сформированы («неудовлетворительно») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Отсутствие в работе основных структурных элементов исследования; использование неэффективных методов проектирования и конструирования выбранных объектов; использование в экспериментальной части исследования необоснованного комплекса методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи; нарушена целостность исследования, которая проявляется в несоответствии его теоретической и экспериментальной частей

10.3 Определение/ содержание и основные сущностные характеристики компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и	- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации; - теоретические основы	- осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости,	- методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных

других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3)	формирования земельных участков и объектов капитального строительства; - геодезические приборы и технологии;	самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ;	технологий; - методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2)	- технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ; - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;	- пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения;	- методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий; - навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;
способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4)	- содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;	- методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения; - формировать документы по межеванию объектов землеустройства;	- методами землеустроительного проектирования;
способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8)	- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов; - правовые вопросы регулирования земельно-имущественных	- производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и	- навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;

	отношений;	кадастровой информации; - использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;	
--	------------	---	--

10.4 Формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Изучение методики исследований и производственных разработок	ОПК-3	собеседование
2	Выполнение различных видов кадастровых работ	ПК-2	Подготовка отдельных глав отчета
3	Обработка, анализ и систематизация научно-технической информации и полученных результатов	ПК-4, ПК-8	Проект в форме индивидуального отчета

10.5 Планируемые уровни сформированности компетенций (показатели и критерии оценивания компетенций)

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3	Базовый уровень	3	Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации; - теоретические основы формирования земельных участков; - геодезические приборы; Умеет: - осуществлять организацию работ по созданию и ведению кадастра недвижимости; Владеет: - методикой оформления планов, карт; - методикой кадастрового учета на основе современных технологий;
	Продвинутый уровень	4	Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;

			<p>- теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства;</p> <p>- геодезические приборы и технологии;</p> <p>Умеет: - осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости;</p> <p>Владеет: - методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;</p> <p>- методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;</p>
	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;</p> <p>- теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства;</p> <p>- геодезические приборы и технологии;</p> <p>Умеет: - осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ;</p> <p>Владеет: - методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;</p> <p>- методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;</p>
ПК-2	Базовый уровень	3	<p>Знает: - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;</p> <p>Умеет: - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости;</p> <p>Владеет: - методами проведения топографо-геодезических изысканий;</p>

			- навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;
	Продвинутый уровень	4	Знает: - технологию кадастрового учета; - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра; Умеет: - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно принимать управленческие решения; Владеет: - методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных приборов и технологий; - навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;
	Уровень высокой компетенции	5	Знает: - технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ; - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра; Умеет: - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; Владеет: - методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий; - навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;
ПК-4	Базовый уровень	3	Знает: - содержание и составление схем и проектов землеустройства; Умеет: - формировать документы по межеванию объектов землеустройства; Владеет: - методами

			землеустроительного проектирования;
	Продвинутый уровень	4	Знает: - содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства; Умеет: - методически правильно разрабатывать проекты землеустройства; - формировать документы по межеванию объектов землеустройства; Владеет: - методами землеустроительного проектирования;
	Уровень высокой компетенции	5	Знает: - содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства; Умеет: - методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения; - формировать документы по межеванию объектов землеустройства; Владеет: - методами землеустроительного проектирования;
ПК-8	Базовый уровень	3	Знает: - технологии сбора, обработки информации, заполнения кадастровой документации; - правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений; Умеет: - производить кадастровые и топографические съемки; - использовать пакеты прикладных программ для накопления кадастровой и землеустроительной информации; Владеет: - навыками работы с современными средствами получения и обработки информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;
	Продвинутый уровень	4	Знает: - технологии сбора, систематизации и обработки

			<p>информации, заполнения кадастровой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений; <p>Умеет: - производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы для обработки геодезической и кадастровой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления кадастровой и землеустроительной информации; <p>Владеет:- навыками работы с современными средствами получения, обработки и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;</p>
	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает: - технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений; <p>Умеет: - производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации; <p>Владеет:- навыками работы с современными средствами</p>

			получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;
--	--	--	---

10.6 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики:

1. Какие документы составляются и заполняются в Росреестре;
2. Для каких целей создается межевой план и из чего он состоит;
3. Как оформляется межевой план;
4. Какие приборы используются при проведении съемок;
5. С какими компьютерными программами познакомились на практике;
6. Для чего создается землеустроительное дело;
7. Какие документы подготавливают для аренды земельных участков;
8. Как проводится контроль за использованием земель;
9. Как производится расчет арендной платы;
10. Процесс выделения земельного участка в аренду;
11. Для чего проводится инвентаризация земель;
12. Как оформляются документы для продажи объектов недвижимости;
13. Из каких документов состоит земельный баланс;
14. Какие документы заполняются при выдаче данных о земельном участке;
15. В чем заключается перенос проекта в натуру;
16. В чем заключается камеральная работа топографической съемки.

10.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль формирования компетенций

собеседование

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций / критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	зачтено	«зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое и глубокое знание исследуемого материала, предусмотренного программой и заданием на практику; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, имеющему творчески и осознано выполнять задания, усвоившему взаимосвязь основных понятий

	не зачтено	«не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой и заданием на практику, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные программой практики
--	------------	---

Рубежный контроль формирования компетенций
практики

отчет по результатам

Индекс компетенции	Критерии оценивания компетенций		Отличительные признаки
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по традиционной шкале	
ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Базовый уровень	3	Не проявил оригинальности при подготовке отчета, рассказывает, но не объясняет суть выполненной работы; представленный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно показано владение базовым аппаратом, затруднился ответить на 2 и более вопросов, в некоторых случаях демонстрирует проблемы в понимании собеседника.
	Продвинутый уровень	4	Отчет четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности, в целом логично структурирован, информация представлена в сжатой форме на основе ключевых слов, содержит незначительные ошибки, использованы общенаучные и специальные термины.
	Уровень высокой компетентности	5	Проявил оригинальность и креативность при подготовке отчета, показано владение специальным аппаратом; не содержит ошибок, демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной цели, использует клише, структурирующие

			отчет (вступление, основная часть, заключение), демонстрирует умение отвечать на вопросы и поддерживать дискуссию.
--	--	--	--

Итоговый контроль сформированности компетенций зачет

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Усвоенный уровень	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - прочно усвоен предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано раскрыты все вопросы, с приведением примеров; - показаны глубокие систематизированные знания, владение приемами рассуждения и сопоставления материала из разных источников: теория связана с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; - продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. <p>Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.</p>
	Неусвоенный уровень	не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, умения и навыки.
	Неусвоенный уровень	Не аттестован	Обучающийся не явился на зачет по уважительной или неуважительной причине

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Варламов А.А., Гальченко С.А. Государственный кадастр недвижимости / Под. ред. А.А. Варламова. – М.: КолосС, 2012. – 679с.

2. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 224с.
3. Волков С.Н. Землеустройство / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992с.
4. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, правоприменительная практика: /справочник/ /сост. Е.В. Прокопенко. – М.: Даурия, 2010. – 760с.
5. Справочник кадастрового инженера: технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. /сост. А.П. Мыреев. – М.: Даурия, 2009. – 750с.

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных ФЗ № 6- ФЗ и № 7- ФЗ от 30.12.2008г.) // Рос. газ. – 2009 -21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Гросс Медия, 2008. – 496с.
3. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001. – www.consultant.ru.
4. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон № 221-ФЗ от 24.07.2007. - www.consultant.ru.
5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997. - www.consultant.ru.
6. О землеустройстве: Федеральный закон № 78-ФЗ от 18.06.2001. - www.consultant.ru.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mcx.ru/index.htm> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. <http://economy.gov.ru/minec/main/> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. <http://kadastr.ru/> Официальный сайт Федерального агентства государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации
4. http://www.allcro.ru/types_of_sro/self_regulation_cadastral_engineers/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
5. <http://www.gisa.ru/> Официальный сайт ГИС-ассоциации
6. <http://geo-science.ru/> Науки о Земле – Geo-Science
7. www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи».

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

На производственной практике используются:

1. Метод анализа документации, в т.ч. синтеза, обобщения, экспертные и статистические методы и др.;
2. Геоинформационные технологии (MapInfo, ArcGIS и др.);
3. Современные программы по кадастровому обеспечению (ГКН, AutoCAD, Credo и др.);
4. Консультант плюс (www.consultant.ru).

В период производственной практики обучающиеся могут выполнять индивидуальные задания, которые способствуют углубленному изучению теории и приобретению устойчивых навыков производства землеустроительных и кадастровых работ.

Собранные материалы и результаты исследований обучающийся может использовать при написании выпускной квалификационной работы, а также представить в виде научно-исследовательской работы и доклада на научную студенческую конференцию.

13. Описание материально-технической базы для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для осуществления образовательного процесса	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а</p> <p>Ауд. 305 – лекционная Землеустроительное проектирование. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p>	<p>Комплект учебной мебели (48 посадочных мест). Доска меловая. стационарное мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран. Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная) - Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428) - Microsoft Office 2007 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а</p> <p>Ауд. 221 - аудитория для практических занятий по землеустройству. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p>	<p>Комплект учебной мебели (28 посадочных мест, 1 стол для обучающихся с ограниченными возможностями). Доска меловая Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, аудиосистема Microsoft Windows XP Professional (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная) - Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428) - Microsoft Office 2007 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а</p> <p>Ауд. 212 - лаборатория информатики. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (18 посадочных мест). Доска аудиторная. Компьютеры – 12 шт. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система. Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная) - Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428) - Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная) - Firefox (свободно распространяемое ПО) - Консультант Плюс (Безсрочный договор, регистрационная карта №271020, сетевая версия 50 рабочих мест)</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Электронный читальный зал Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся</p>	<p>Специализированная мебель, 17 ПК Celeron D, Amd E350 Pentium G870 Calculate Linux Desktop 18 Xfce (Свободно распространяемое ПО) Firefox (Aurora) (Свободно распространяемое ПО) LibreOffice (Свободно распространяемое ПО) GIMP (Свободно распространяемое ПО) qPDFView (Свободно распространяемое ПО) SMPlayer (Свободно распространяемое ПО)</p>

	Intel Core 2 Duo Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная) - Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428) - Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная) - Adobe Reader (свободно распространяемое ПО) - Firefox (свободно распространяемое ПО)
--	--

Принимающая организация обеспечивает обучающегося:

- рабочим местом, в т.ч. персональным компьютером;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- методической и справочной документацией по землеустроительным и кадастровым работам;
- приборами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ.

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

Производственная (технологическая) практика проводится для обучающихся очного обучения в начале 4 курса, для заочного обучения – после 3 курса и составляет 2 недели.

Местом проведения практики являются: территориальные органы Росреестра, межевые, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия, администрации муниципальных районов, управления градостроительства, отделы земельно-имущественных отношений, научно-исследовательские организации, проектные институты в области территориального планирования и др. Районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации.

Места прохождения производственной практики определяются кафедрой землеустройства на основании договорных отношений с предприятиями или официальными запросов предприятий, которые индивидуально согласуются с обучающимися, и закрепляются приказом ректора с назначением конкретных руководителей из числа ведущих преподавателей кафедры и представителей от производства.

Перед началом практики обучающиеся получают в деканате направление на практику и дневник студента по производственной практике, от руководителей практики - методические указания по организации и прохождению производственной практики, индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы выпускных квалификационных работ.

Рабочее время обучающегося-практиканта устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы.

Руководитель практики осуществляет учебно-методическое руководство производственной практикой.

Для прохождения производственной практики изданы:

- Производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и выполнению научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры/ сост. Г.М. Сидорова; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Электрон.текст. дан. – Уссурийск, 2015. – 13с. – Режим доступа: www.elib.primacad.ru

15. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.