

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Комин Андрей Эдуардович  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 31.10.2021 16:40:24  
 Уникальный программный ключ:  
 f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ

Декан института *Глузев*

« 23 » апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Деловой иностранный язык (английский)**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы**  
 магистратура

**Направление подготовки** 35.04.04 Агрономия

**Направленность (профиль)** Агротехнологии в растениеводстве

**Форма обучения** очная, заочная

**Институт** лесного и лесопаркового хозяйства

**Кафедра** философии и социально-гуманитарных дисциплин

**Статус дисциплины (модуля)** Б1.О.02

**Курс 1 Семестр 1**

**Учебный план набора 2021 года и последующих лет.**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ**

Семестр	Учебные занятия (час.)							Контроль	Форма итоговой аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
	Общий объем	Контактная работа				Самостоятельная работа (СР)			
		Всего	Лекции и	ЛР	ПЗ	КП (КР)	Другие виды (СР)		
1	108	34			34		74		Зачет
1 курс з/о	108	12			12		92	4	Зачет
Итого	108/108	34/12			46		74/92	-/4	зачет/зачет

Общая трудоёмкость в зачётных единицах  3  ЗЕТ.

## Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) направления подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного Приказом Минобрнауки 26.07.2017г. № 708, зарегистрированного в Минюсте России 15 августа 2017г. №47789

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «24» марта 2020  
г., протокол № 6

Разработчик:  
Доцент кафедры философии  
и социально-гуманитарных дисциплин



Ивус О.Н.

Зав. кафедрой философии  
и социально-гуманитарных дисциплин



Сахатский А.Г.

Рабочая программа одобрена на Ученом совете института, протокол № 7а  
от «20» апреля 2020 г.

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Основная цель изучения курса – углубление и специализация знаний, полученных студентами в процессе изучения нормативных курсов по деловому иностранному языку.

#### Задачи:

- расширить исходный базовый материал практического языка с целью углубления знаний в специальных областях современного английского языка (деловые отношения);
- ознакомить обучающихся-магистрантов в общих чертах с основными формами документации на английском языке и способами ее ведения;
- дать представление учащимся об общих принципах устройства деловой сферы англоязычного общества;
- продолжить знакомство обучающихся с особенностями проявлений англоязычной культуры в области делового общения, способствуя формированию межкультурной компетенции учащихся;
- сформировать у учащихся лексический минимум, необходимый для работы с документацией и ведения деловых переговоров на английском языке.

Материал курса составлен таким образом, чтобы позволить преподавателю решить ряд методических задач в процессе изучения данной дисциплины:

- углубить профессиональную подготовку обучающихся в области иностранного языка;
- научить обучающихся приемам сравнительного анализа ситуаций использования иностранного и родного языков в условиях делового общения.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Б1.О.02

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Индикатор 1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
		Индикатор 2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- тематический словарь;
- основы организации деловой коммуникации на английском языке;
- основные формы деловой документации на английском языке и способы ее ведения.

**Уметь:**

- работать с деловой документацией на языке, включая такие формы как резюме, бизнес план, деловая презентация, деловое письмо;
- осуществлять коммуникацию в сфере делового общения на базовом уровне; - производить элементарный перевод в сфере деловой коммуникации (письменной и отчасти устный перевод с английского языка на русский и с русского на английский);
- работать со словарями, энциклопедиями и другими справочными материалами тематической направленности;
- свободно читать научные журналы, проводить презентации и дискуссии на международных конференциях на английском языке как международном языке общения.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Семестры, курс		Всего часов
	1	1курс з/о	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108/108
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с обучающимися)</b>	34	12	34/12
В том числе:	-	-	-
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	34	12	34/12
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Коллоквиумы (К)	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	4	-/4
<i>Другие виды аудиторной работы</i>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	74	92	74/92
В том числе:			
Курсовой проект (работа), (самостоятельная работа) (КП-КР, СР)			
Расчётно-графические работы (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	74	92	74/92
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	зачет	зачет	зачет
Общая трудоёмкость час зач. ед.	108	108	108/108
	3	3	3/3

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов (модулей) дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	Модуль 1. Формирование лексических навыков	Лексический минимум в объёме 4000 лексических единиц терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная и другая).
2	Модуль 2. Формирование грамматических навыков	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
3	Модуль 3. Формирование говорения и основ межкультурной коммуникации	Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, презентация).
4	Модуль 4. Формирование речевых навыков	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, резюме и т.п.

**5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Всего часов
			Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные работы	Коллоквиум		
1	Формирование лексических навыков			8				30	38
2	Формирование грамматических навыков			6				10	16
3	Формирование говорения и основ межкультурной коммуникации			10				10	20
4	Формирование речевых навыков			10				24	34
...	Контроль								
	<b>Итого</b>			<b>34</b>				<b>74</b>	<b>108</b>

**5.3 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (заполняется по усмотрению преподавателя)**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин (модуля)	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	...	
	Предшествующие дисциплины										
1.											
...											
	Последующие дисциплины										
1.											
...											

**6. Методы и формы организации обучения**

**Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах**

Методы	Формы	Лекции (час)	Практические/семинарские Занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
Метод дискуссии						
Работа в команде						
Игра						
Поисковый метод						
Решение ситуационных задач						
Исследовательский метод						
Технология развития критического мышления						
Итого интерактивных занятий						

## 6.1. Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
1				
2				

## 7 Практические занятия

№ п/п	№ раздела Дисциплины (модуля) из таблицы 5.1.	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)
1.	1,2,3,4	Small talk	2
2.	1,2,3,4	Modern system of higher education in Russia	4
3.	1,2,3,4	My scientific interests	6
4.	1,2,3,4	My career and future job	4
5.	1,2,3,4	On a business trip	6
6.	1,3,4	At the company office	4
7.	1,3,4	Everyday life and service	8
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>34</b>

## 8 Семинарские занятия (семинары) - не предусмотрен учебным планом

## 9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля) из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоёмкость (час.)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д)
1.	1, 4	Modern system of higher education in Russia ( <i>пересказ текста; заучивание лексического минимума</i> )	14	ДЗ Опрос
2	1, 4	My scientific interests ( <i>чтение и письменный перевод текста "Scientific misconduct", выполнение упражнений после текста</i> )	14	ДЗ Опрос
3	1, 4	My career and future job ( <i>составление резюме, составление диалога на тему «Job interview»</i> )	14	ДЗ Опрос
4	1, 4	At the company office	14	ДЗ

		(составление диалога по теме)		Опрос
5	1, 4	Everyday life and service (составление диалога по теме «At the hotel», «At the restaurant»)	18	ДЗ Опрос
	<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>74</b>	

**10. Примерная тематика курсовых проектов (работ)\_\_\_не предусмотрена учебным планом**

**11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**11.1 Основная литература**

- 1. Ивус О.Н.** Деловой иностранный язык (английский): учебное пособие по развитию навыков устной речи для магистрантов направлений подготовки ФГБОУ ВО Приморская ГСХА / ФГБОУ ВО Приморская ГСХА; сост. О.Н. Ивус, Е.В. Женевская. – Уссурийск, 2020. – 106с.

**11.2 Дополнительная литература**

- 1. Английский язык.** Практический курс для магистрантов технического профиля: учеб. пособие /Н.И. Алмазова [и др.]; под ред. М.А. Акоповой. – СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2011. – 272 с.
- 2. Английский язык для академических целей.** English for Academic Purposes [Текст]: учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры/ Т.А. Барановская; под.ред.Т.А. Барановской; Нац.исслед.ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Юрайт, 2017. – 198с.

**11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Ивус О.Н. Деловой иностранный язык (английский): [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия / ФГБОУ ВО ПГСХА; сост.О.Н. Ивус. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск, 2020. – 20 с.

**11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

MS Windows XP  
MS Office 2007  
Adobe Acrobat Reader DC  
Антивирус Касперского  
Mozilla Firefox  
Linco  
ABBYY Lingvo 5 (20 языков)

**11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)**



<http://www.bbc.co.uk/> - новостной сайт, освещающий различные сферы жизни в англо-говорящих странах.

1. [http:// www.voanews.com/specialenglish/index.cfm](http://www.voanews.com/specialenglish/index.cfm) - обзор новостей в мире экономике, политики, бизнеса, искусства, спорта и т.д.
2. <http://www.usatoday.com> - обзор новостей в мире экономики, политики, бизнеса, искусства, спорта и т.д.
3. <http://usa.usembassy.de/technology> - обзор новостей в мире экономики, политики, бизнеса, искусства, спорта и т.д.
4. <http://www.multitran.ru> – электронный переводчик
5. <http://www.eslpdf.com/index.html> - сайт с интерактивными заданиями по английскому языку для специальных целей (бизнес, информационные технологии, медицина и т.д.)
6. Native-English.ru – грамматика английского языка, упражнения на проверку пройденного материала, тесты.
7. vocabulary.com – толковый англо-английский online словарь.
8. oxfordjournals.org – статьи по специальности на английском языке

Электронный каталог учебно-методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА; Электронный каталог ФГБОУ ВПО Приморская ГСХА; ЭБС «Лань»; Научная электронная библиотека eLibrary.ru.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д.8а Здание -учебно-лабораторный корпус ИЗиПО Лит.А, этаж 3, Помещение 37 Аудитория 300 – кабинет иностраннх языков. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Посадочных мест – 16 Стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная меловая. Доска Флипборд. Специальная литература, раздаточные материалы, комплекты тестов Мультимедийное оборудование: переносного типа (ноутбук 15,6" LenovoB590); стационарного типа (проектор EpsonEB-X72, экран настенный 213*213см DraperLuma).</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д.8а Здание -учебно-лабораторный корпус ИЗиПО Лит.А, этаж 3, Помещение 6 Аудитория 322 – лингафонный кабинет. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего</p>	<p>Посадочных мест - 16 Стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная меловая. Лингафонное оборудование. Специальная литература, тесты, презентации. ПК-10. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор (SanyoPLC-XU-84), экран (Projecta 145×145 см на штативе); ноутбук 15,6" LenovoB590.</p>

контроля и промежуточной аттестации	
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д.8а Здание -учебно-лабораторный корпус ИЗиПО Лит.А, этаж 1, Помещение 61 Читальный зал. Аудитория (помещение) для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специальной учебной мебели (55 посадочных мест), 17 ПК IntelCeleronE3200 2,4 GHz, принтер, сканер.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).**

**14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающимися заочной формы обучения по направлениям подготовки: 35.04.04 Агрономия /сост. О.Н. Ивус. ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. - Уссурийск: Приморская ГСХА, 2020. – 24 с.

**15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**15.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

**15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.**

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления;

пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

**15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.**

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

**15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.**

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.