

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 31.10.2021 16:28:37

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан института



Т.В.Наумова

"19" ноября 2020 г.

Технологическая практика

(практическая подготовка)

Направление подготовки 19.03.04 **Технология продукции и организация общественного питания**

Профиль (специализация) подготовки - **Технология и организация предприятий общественного питания**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Институт землеустройства и агротехнологий

Утверждена

Ученым советом института

Протокол № 3

«19» ноября 2020г.

Разработана:

Руководитель ОП



г. Уссурийск 2020

1. Цели учебной технологической практики

Целью учебной технологической практики является формирование у обучающихся компетенций, направленных на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области истории развития пищевой промышленности, изучения структуры, видов готовой продукции предприятий отрасли, направлений научно-исследовательской деятельности организаций отрасли и необходимой информационной базы, и приобретения практических навыков в сфере профессиональной деятельности и научно-исследовательской деятельности по направлению «Технология продукции и организация общественного питания».

Учебный план направления 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» предусматривает прохождение учебной технологической практики на втором курсе обучения (4 семестр).

2. Задачи учебной технологической практики

Задачами учебной технологической практики являются

- изучение вопросов организации производства, технология приготовления кулинарной продукции и кондитерских изделий;
- изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- участие в исследовании технологических процессов производства продуктов питания соблюдение требований охраны труда и трудового распорядка, действующего на предприятии (в организации);
- ознакомление с нормативно-технической и проектной документацией для проектирования производства продуктов;
- участие в составлении технологической и отчетной документации; осуществление технического контроля и управления качеством продуктов питания;
- выполнение программы практики;
- подготовка отчета по практике и его защита на кафедре.

3. Место учебной технологической практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная технологическая практика входит в блок Б.2. «Практики» - Б2.О.02(У), является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, является обязательной для освоения обучающимся, и проводится в целях закрепление и углубление знаний.

Для прохождения практики необходимы знания вопросов предшествующих дисциплин: Иностранный язык, Аналитическая химия и физико-химические методы анализа, Неорганическая химия, Органическая химия, Введение в технологию продукции и организацию общественного питания, Пищевая химия, Физико-химические основы технологических процессов, Пищевая микробиология, Современный этикет, Технология приготовления первых блюд

Полученные знания и навыки во время прохождения практики необходимы для изучения дисциплин: Оборудование предприятий общественного питания, Процессы и аппараты пищевых производств, Безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов, Технология приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции, Технология продукции общественного питания

4. Формы проведения учебной технологической практики

Формы проведения практики: дискретная.

5. Способы проведения учебной технологической практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

а. модели контролируемых компетенций:

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	индикатор 1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		индикатор 2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		индикатор 3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	индикатор 4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	индикатор 3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-3	Способен использовать знания инженерных процессов при решении профессиональных задач и эксплуатации современного технологического оборудования и приборов	индикатор 2	Разрабатывает технологические процессы с обеспечением высокого уровня энергосбережения и использования новейших достижений техники

		индикатор 3	Осуществляет эксплуатацию современного технологического оборудования
ОПК-4	Способен осуществлять технологические процессы производства продукции питания	индикатор 1	Разрабатывает мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции различного назначения
		индикатор 2	Понимает сущность технологических процессов производства продукции
ОПК-5	Способен организовывать и контролировать производство продукции питания	индикатор 1	Знает основные требования, предъявляемые к продукции питания

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов (4 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	Подготовительный этап	18	18	Список литературы
2	Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский) этап	60	48	Промежуточный отчет
3	Обработка и анализ полученных результатов	24	12	Представление результатов
4	Формирование отчета	18	18	Защита отчета
	Итого	120	96	Зачет

8. Формы отчетности по практике письменный отчет.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) зачет.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Этапы прохождения практики	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенций
1	Подготовительный этап	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.4, УК-6.3	Текущий контроль
2	Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский) этап	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1	Текущий контроль
3	Обработка и анализ полученных результатов	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1	Рубежный контроль
4	Формирование отчета (заключительный этап)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.4, УК-6.3	Итоговый контроль

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.4, УК-6.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной и преддипломной практики. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.4, УК-6.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

Материалы о прохождении практики обучающегося, хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

- выполнение индивидуального задания;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- отчёт о прохождении практики;
- результаты устного опроса (собеседования), отчета.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по учебной практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий (собеседование), рубежный, итоговый контроль, контроль самостоятельной работы обучающихся.

Итоговый контроль формирования компетенций -зачёт

Критерии оценки	Отличительные признаки
зачтено	выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое и глубокое знание исследуемого материала, предусмотренного программой и заданием на практику; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, имеющему творчески и осознано выполнять задания, усвоившему взаимосвязь основных понятий
не зачтено	выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой и заданием на практику, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не выполнившего отдельные задания, предусмотренные программой практики

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется в течение всего периода прохождения практики. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы студентов. Такими формами могут являться: презентации, собеседование, доклады и т.д. Результаты контроля самостоятельной работы обучающихся учитываются при осуществлении промежуточного контроля по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Денисович, Ю. Ю. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учеб. пособие : в 2 частях / Ю. Ю. Денисович. — Благовещенск : ДальГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2015. — 175 с.
2. Рождественская, Л. Н. Технология открытия предприятия питания : учеб. пособие / Л. Н. Рождественская, Л. Е. Чередниченко, О. В. Рогова. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 134 с.
3. Типсина, Н. Н. Культура питания : учеб. пособие / Н. Н. Типсина. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : КрасГАУ, 2016. — 271 с.

б) дополнительная литература:

1. Венецианский, А. С. Технологии ресторанного сервиса: лабораторный практикум / А. С. Венецианский, С. Б. Косян, А. К. Мамахай. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 104 с.
2. Кацерикова, Н. В. Ресторанное дело : учеб. пособие / Н. В. Кацерикова. — 2-е изд. переаб. и доп. — Кемерово : КемерГУ, 2010. — 332 с.
3. Родионова, Н. С. Современное состояние отрасли : учеб. пособие / Н. С. Родионова, Е. А. Климова, Т. А. Разинкова. — Воронеж : ВГУИТ, 2018. — 171 с.

4. Рождественская, Л. Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учеб. пособие / Л. Н. Рождественская, С. И. Главчева, Л. Е. Чередниченко. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 179 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - URL. <http://www.edu.ru/>
4. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <http://de.primacad.ru>
5. Электронная библиотека издательства Юрайт (гуманитарные и общественные науки, педагогика, психология, социальная работа, сельское хозяйство и природопользование, химия и химические технологии) - договор № 120 от 26.10 2019 г.- 26.102020)
6. Электронная библиотека издательства Юрайт (гуманитарные и общественные науки, педагогика, психология, социальная работа, сельское хозяйство и природопользование, химия и химические технологии) – договор № 50 17.09.2020 с 01.11.2020 по 31. 10. 2021

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)
- MicrosoftOffice 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г).

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между Приморской ГСХА и принимающей организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией организации и академии, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории академии для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
На предприятиях ПК (согласно договоров), в подразделениях ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	

<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а</p> <p>Аудитория № 3 - лекционная</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p>	<p>Количество посадочных мест – 70.</p> <p>Стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а</p> <p>Читальный зал.</p> <p>Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (стол – 20 шт., стул – 55 шт., стелаж для литературы – 9 шт), 15 ПК Intel Celeron E3200 2,4 GHz, принтер, сканер.</p>

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

Методические указания для обучающихся по прохождению учебной технологической практики: [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания / сост. Н.В. Кияшко. ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: Приморская ГСХА, 2020.-16 с.

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА».

Для руководства практикой, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Приморской ГСХА.

Руководитель практики от академии:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;

- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;

- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует академию о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий архив.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, и должна быть внесена в задание на практику

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от академии и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

16 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

16.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

16.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

16.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов Приморской ГСХА.

Все локальные нормативные акты Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

16.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Приложение. Форма титульного листа отчета по практике
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
Институт землеустройства и агротехнологий

Технологическая практика
Отчет

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от института _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Начало практики «__» _____ 20 .. года
Окончание практики «__» _____ 20 .. года

Уссурийск 20__