

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Комин Андрей Эдуардович Должность: ректор Дата подписания: 11.09.2024 10:33:11 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 1
	ПЛ - А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

Рассмотрено на заседании Ученого
 совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
 «12» сентября 2024г., протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

_____ А.Э. Комин
 М.П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 2
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	4
3.	Приложение	7

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 3
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуального плана аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

Приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 4
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

1.2. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам (семестрам) обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО аспирантуры

1.3. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется Индивидуальный учебный план работы аспиранта, который обеспечивает освоение ОПОП ВО аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

1.4. Текущий контроль за выполнением обучающимся по ОПОП ВО аспирантуры Индивидуального учебного плана работы аспиранта осуществляет научный руководитель.

1.5. Промежуточная аттестация по результатам выполнения Индивидуального учебного плана работы аспиранта проводится в два этапа: два раза в год по итогам каждого семестра и регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, экстернов, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, и отчетности докторантов.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 5
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и графика учебного процесса по направлению и профилю научной специальности с учетом трудоемкости отдельных элементов образовательной и научно-исследовательской компонентов и отражает индивидуальную образовательную и научно-исследовательскую траекторию аспиранта на весь период подготовки в аспирантуре (Приложение 1).

2.3. Содержание программы аспирантуры по каждому направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом профиля научной специальности обучения определяется установленным учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4. По содержанию программа аспирантуры включает два компонента: образовательную и научную (Приложение 2):

образовательная компонента состоит из обязательной (базовой) и вариативной частей образовательной программы, направлена на подготовку аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов, теоретическую подготовку по специальным и общепрофессиональным дисциплинам;

научная компонента по содержанию включает в себя следующие виды работ: научно-исследовательскую работу по избранной научной тематике, представление результатов на научных мероприятиях, в научных публикациях, прохождение педагогической и научно-исследовательской практики.

2.5. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя планирование научно-исследовательской деятельности аспиранта на каждый год (курс) (указываются тематика планируемых исследований, планируемое участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и прочее).

2.6. Не позднее 30 дней с даты начала освоения программы индивидуальный план работы и тема научно-квалификационной работы (диссертации) разрабатываются аспирантом совместно с научным руководителем, рассматриваются на Ученом совете института. Затем индивидуальный план работы сдается в отдел аспирантуры и проходит утверждение на заседании Научно-технического совета Университета.

2.7. В последующем в каждом годе (курсе) аспирант оформляет отчет о научно-исследовательской деятельности, докладывает о результатах научно-исследовательской деятельности на заседании Ученого совета института и сдает выписку в отдел аспирантуры. (Предварительно аспирант берет

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 6
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

индивидуальный план работы из отдела аспирантуры, заполнив, возвращает в отдел аспирантуры).

2.8. Критерии перевода аспиранта на следующий год подготовки (Приложение 3, 4, 5):

выполнение всех позиций индивидуального плана работы аспиранта;
сданные зачеты и экзамены по блокам образовательных дисциплин учебного плана;

сданные кандидатские экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному плану работы аспиранта;

наличие отчета о научно-исследовательской деятельности.

2.9. Раздел «Результаты подготовки аспиранта» заполняется после итоговой аттестации по окончании подготовки в аспирантуре (Приложение 6).

2.10. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

2.11. Невыполнение аспирантом индивидуального учебного плана, установленное во время промежуточной аттестации, признается академической задолженностью, которая подлежит ликвидации.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 7
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

Приложение 1

Шаблон для заполнения индивидуального плана аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
_____ А.Э. Комин

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

_____ (фамилия, имя отчество аспиранта)

Шифр и наименование направления _____

Шифр и наименование направленности _____

Институт прикрепления _____

Научный руководитель _____

Зачисление в аспирантуру: приказ № _____

Тема научно-исследовательской
работы _____

Утверждена решением Совета института:

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 8
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

Индивидуальный план работы аспиранта (далее индивидуальный план) предназначен для упорядочения образовательной и научной деятельности аспирантов 3-летнего и 4-летнего сроков обучения очной формы. Индивидуальный план хранится в личном деле аспиранта и выдается на руки на срок не более 14 календарных дней для самостоятельного заполнения в начале каждого учебного года и конце каждого учебного полугодия для подтверждения прохождения аспирантом промежуточной аттестации.

Ежегодный рабочий план содержит следующие виды работ:

1. Образовательная подготовка.
2. Научные исследования.
3. Педагогическая, научно-исследовательская практики.

Вид работы «Образовательная подготовка» определяет дисциплины образовательной программы. Заполняется аспирантом согласно рабочему учебному плану соответствующего направления и направленности (профиля)*. Сроки определяются календарным учебным графиком, приложенным к рабочему учебному плану. По факту аттестации аспиранта по дисциплинам заведующий аспирантурой подтверждает наличие зачета/кандидатского экзамена своей подписью.

Вид работы «Педагогическая, научно-исследовательская практика» заполняется согласно рабочему учебному плану соответствующего направления и направленности (профиля). Сроки определяются календарным учебным графиком, приложенным к рабочему учебному плану. Для разных направлений год обучения, в который проходит педагогическая практика, различен.

Вид работы «Научные исследования» дифференцирован по этапам для разных годов обучения. Этап «Статистическая обработка, обобщение и оценка результатов исследований» обязателен для заполнения на последнем году обучения. Задание для каждого этапа заполняется научным руководителем в начале учебного года. Результат выполнения этапов исследований определяется фактическим выражением количества страниц черновика рукописи, а также оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

До 31 января текущего учебного года отчет аспиранта о выполнении научной работы за первое полугодие заслушивается на заседании Совета института. До конца июня текущего учебного года отчет аспиранта о выполненной научной работе за год заслушивается на заседании Совета института. Отчет и выписка из протокола заседания Совета института предоставляются в отдел аспирантуры и хранятся в личном деле аспиранта.

Раздел «Государственная итоговая аттестация» заполняется заведующим аспирантурой по результатам аттестации.

На страницу 13 заносятся сведения о всех опубликованных работах с авторским участием аспиранта в виде их полного библиографического описания по ГОСТ 7.1 – 2003.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 10
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

Приложение 2

РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Дисциплины образовательной программы, этапы научных исследований	Объем (час/з.е; страниц, печ. лист, ед.)	Форма отчетности	
Образовательный компонент				
Практика				
Научные исследования	Обзор литературных источников по теме исследования	, ед.		
		, ед.		
		, стр.	Черновик раздела рукописи	
	Разработка методики экспериментальных исследований			
		, стр.	Черновик раздела рукописи	
	Теоретические, экспериментальные исследования, обработка результатов			
		, стр.	Черновик раздела рукописи	
	Апробации (участие в научных конкурсах, конференциях, выставках и т. д.)			
		, ед.		
	Публикации (с указанием темы, минимальное количество-3)		, стр.	
			, стр.	
		, стр.		
Отчетность			Отчет за I полугодие	
			Отчет за учебный год	
			Отчет за учебный год	

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 11
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

Индивидуальная работа	Срок выполнения	Отметка о фактическом выполнении, подпись ответственного лица
Утверждение темы на заседании Совета института	до 29 октября	_____ (№ протокола, дата, подпись директора института)
Фактическое предоставление		_____ (подпись проверяющего)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
Подготовка письменного перевода		_____ (подпись проверяющего)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
Литературные источники на русском языке		
Иностраные литературные источники		
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (подпись научного руководителя, дата)
		_____ (подпись научного руководителя, дата)
Заседание Совета института	до 31 января	_____ (№ протокола, дата, подпись директора института)
Заседание Совета института	до 30 июня	_____ (№ протокола, дата, подпись председателя Совета)

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 12
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Дисциплины образовательной программы, этапы научных исследований	Объем (час/з.е; страниц, печ. лист, ед.)	Форма отчетности	
Образовательный компонент				
Практика				
Научные исследования	Обзор литературных источников по теме исследования	, ед.		
		, ед.		
		, стр.	Черновик раздела	
	Разработка методики экспериментальных исследований			
		, стр.	Черновик раздела	
	Теоретические, экспериментальные исследования, обработка			
		, стр.	Черновик раздела	
	Апробации (участие в научных конкурсах, конференциях, выставках и			
, ед.				
Публикации (с указанием темы, минимальное количество- 3)		, стр.		
		, стр.		
		, стр.		
Отчетность			Отчет за I полугодие	
			Отчет за учебный год	
			Отчет за учебный год	

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 13
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

Индивидуальная работа	Срок выполнения	Отметка о фактическом выполнении, подпись ответственного лица
Подготовка письменного перевода		_____ (подпись проверяющего)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
Литературные источники на русском языке		
Иностранные литературные источники		
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
Заседание Совета института	до 31 января	_____ (№ протокола, дата, подпись директора института)
Заседание Совета института	до 30 июня	_____ (№ протокола, дата, подпись председателя Совета)

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 14
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Дисциплины образовательной программы, этапы научных исследований	Объем (час/з.е; страниц, печ. лист, ед.)	Форма отчетности	
Научные исследования	Обзор литературных источников по теме исследований	, ед.		
		, ед.		
		, стр.	Черновик раздела рукописи	
	Совершенствование методики экспериментальных исследований			
		, стр.	Черновик раздела рукописи	
	Теоретические, экспериментальные исследования			
		, стр.	Черновик раздела рукописи	
	Статистическая обработка, обобщение и оценка результатов исследований			
		, стр.	Черновик раздела рукописи	
	Апробации (участие в научных конкурсах, конференциях, выставках и т. д.)			
		, ед.		
	Публикации (минимальное количество – 3, в т.ч. 1 в издании, рекомендованном ВАК)	, стр.		
		, стр.		
		, стр.		
Внедрение результатов исследований в учебный или производственный процесс				
	, ед	Акт о внедрении		
Отчетность			Отчет за I полугодие	
			Отчет за учебный год	

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 15
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

Индивидуальная работа	Срок выполнения	Отметка о фактическом выполнении, подпись ответственного лица
Подготовка письменного перевода		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
Литературные источники на русском языке		
Иностраные литературные источники		
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
Заседание Совета института	до 31 января	_____ (№ протокола, дата, подпись директора института)
Заседание Совета института	до 30 июня	_____ (№ протокола, дата, подпись председателя Совета)

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 16
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

РАБОЧИЙ ПЛАН ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Дисциплины образовательной программы, этапы научных исследований	Объем (час/з.е; страниц, печ. лист, ед.)	Форма отчетности	
Научные исследования	Обзор литературных источников по теме исследований	, ед.		
		, ед.		
		, стр.	Черновик раздела рукописи	
	Совершенствование методики экспериментальных исследований			
		, стр.	Черновик раздела рукописи	
	Теоретические, экспериментальные исследования			
		, стр.	Черновик раздела рукописи	
	Статистическая обработка, обобщение и оценка результатов исследований			
		, стр.	Черновик раздела рукописи	
	Апробации (участие в научных конкурсах, конференциях, выставках и т. д.)			
		, ед.		
	Публикации (с указанием темы)		, стр.	
			, стр.	
			, стр.	
Внедрение результатов исследований в учебный или производственный процесс				
		, ед	Акт о внедрении	
Отчетность			Отчет за I полугодие	
			Отчет за учебный год	

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 17
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

Индивидуальная работа	Срок выполнения	Отметка о фактическом выполнении, подпись ответственного лица
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
		_____ (оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
		(оценка, подпись заведующего аспирантурой, дата)
Литературные источники на русском языке		
Иностраные литературные источники		
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
		_____ (оценка, подпись научного руководителя, дата)
Заседание Совета института	до 31 января	_____ (№ протокола, дата, подпись директора института)
Заседание Совета института	до 30 июня	_____ (№ протокола, дата, подпись председателя Совета)

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 18
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

Приложение 3

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вид аттестации	Объем (час/з.е)	Оценка	Дата	Подпись специалиста научно – исследовательской части
Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом				

Выдана справка об обучении (сдаче кандидатских экзаменов)

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист научно –
исследовательской части

подпись, фамилия и.о.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 21
ПЛ -А-06		Взамен ПЛ -2023	Листов 22

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и
инновационным технологиям

И.И. Бородин

Проректор по научной работ

И.А. Жуплей

Главный юрист

М.А. Рыженко

