

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 13.06.2023

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Протокол № 17
от 26.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
_____ А. Э. Комин
26.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) начальное образование

Форма обучения очная, заочная

Статус дисциплины (модуля) обязательная часть, Б1.О.05.03

Курс 3/4 Семестр 5

Учебный план набора 2023 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)							Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации
	Общий объем	Аудиторные					Контроль		
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
Очное обучение									
5 семестр	108	52	18	-	34	-	-	56	Зачет
Заочное обучение									
4 курс	108	22	8		14		4	82	Зачет

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах
3 ЗЕТ

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121

Разработчик:

к.э.н., доцент, доцент ИЗиАТ

(должность)

(подпись)

Жуплей И.В.

(Ф.И.О.)

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых в работе классного руководителя, в том числе: способности осуществлять социальное взаимодействие и целенаправленную совместную и индивидуальную воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

Задачи дисциплины

- развитие умений и навыков эффективного речевого и социального взаимодействия;

- формирование умения ставить педагогические цели и применять для их достижения педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы, а также психолого-педагогические технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

- развитие способности к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей;

- формирование умения оказывать консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина (модуль) находится в обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Индекс дисциплины Б1.О.05.03.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Универсальная компетенция			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		УК – 3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Общепрофессиональная компетенции			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК – 3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК – 3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ОПК – 3.3	Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК – 4.2	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе

			базовых национальных ценностей
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК – 6.1	Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
		ОПК – 6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
знать:

- методы, способы и средства воздействия на участников общественных отношений по формированию нетерпимого отношения к проявлениям правового нигилизма, в том числе к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и др.;

- сущность и содержание и различие понятий: форма, метод, технологии воспитания и обучения; конфликт и конфликтная ситуация; проявления личностных свойств в групповом взаимодействии;

- формы, методы и технологий взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями) обучающихся, представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ) с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

уметь:

- реализовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и мероприятия по правовому воспитанию и профилактике правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.;

- отбирать формы, методы и конструктивные способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией;

- осуществлять отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями) обучающихся, представителями организаций

образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ) с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очное	Всего часов
	5 сем	
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего	52	52
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Семинары (С)	-	
Курсовой проект (работа)	-	
Коллоквиумы (К)	-	
Контроль самостоятельной работы	-	
<i>Другие виды аудиторной работы</i>		
Самостоятельная работа (всего)	56	56
В том числе:		
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)		
Расчетно-графические работы (РГР)	-	
Реферат (Р)	16	16
Контрольная работа (КР)	-	
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	40	40
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость час/ зач.ед.	108/3	108/3

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1.	Нормативно-правовые основы развития института классного руководства	1.1. Обоснование нормативно-правовой и содержательной базы воспитательной работы в школе. 1.2. Характеристика нормативно-правовых документов, являющихся концептуальным основанием оценки воспитательной деятельности классного руководителя: конституция РФ; семейный кодекс РФ; ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями); ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями); ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями); указ Президента РФ «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; указ Президента РФ «Об объявлении в РФ Десятилетия детства»; паспортом Национального проекта «Образование»; Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов; стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года; Концепцией развития дополнительного образования детей; Государственной программой РФ «Развитие образования».
2.	Классный руководитель в воспитательной системе школы	2.1. Цели, задачи и функции классного руководителя в системе общего образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта и Квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными актами РФ. 2.2. Права и ответственность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательной организации. Психолого-педагогические и управленческие компетенции классного руководителя, позволяющие ему успешно решать профессиональные задачи. 2.3. Основные подходы к разработке стратегии и обоснованию стратегических целей в работе классного руководителя. Критерии эффективности и оценки результатов управленческой деятельности классного руководителя.

3.	Методика и техника планирования воспитательной работы классного руководителя	3.1. Проектировочная деятельность классного руководителя как потребность. 3.2. Принципы планирования воспитательной работы. Преимущества и ошибки планирования. 3.3. План воспитательной работы. Виды планов воспитательной работы. План классного руководителя. Возможные варианты планирования. Перспективно-календарный план-сетка. 3.4. Составление плана воспитательного мероприятия. План работы класса, иного объединения детей и взрослых (например, органа самоуправления). Планирование классного часа.
4.	Формы и технологии организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся	4.1. Классный час. Типология классных часов. Функции классного часа, критерии эффективности. Требования к содержанию и структуре классного часа. Формы проведения классных часов. Технология проведения ситуационного рефлексивного классного часа. 1.3. Классное собрание: задачи, структура, правила организации, технологии. Час общения как форма воспитательной работы. Коллективное творческое дело: задачи, структура
5.	Классный руководитель - координатор социального взаимодействия	5.1. Принципы проектирования социального взаимодействия в деятельности классного руководителя. 5.2. Формы, методы и технологии формирования детско-взрослой общности. Использование SWOT-анализа в деятельности классного руководителя. 5.3. Проектирование и организация педагогического сопровождения участников образовательных отношений. 5.4. Роль классного руководителя в проектировании индивидуальных образовательных программ и маршрутов обучающихся. 5.5. Проектирование социального взаимодействия в рамках модулей «Классное руководство» и «Работа с родителями» рабочей программы воспитания.
6.	Руководство проектной деятельностью обучающихся	6.1. Профессиональные компетенции классного руководителя, обеспечивающие формирование у обучающихся основ культуры проектной деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации результатов учебного проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы. 5.6. Теоретические аспекты руководства проектной деятельностью обучающихся. Социальный проект.

7.	Диагностический инструментарий управления качеством воспитательного процесса	7.1. Технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. 7.2. Диагностический анализ в воспитании личности обучающегося 5.7. Диагностика профессиональных качеств классного руководителя.
----	--	---

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего часов
1	Нормативно-правовые основы развития института классного руководства	2	4		7	13
2	Классный руководитель в воспитательной системе школы	2	4		7	13
3	Методика и техника планирования воспитательной работы классного руководителя	2	4		7	13
4	Формы и технологии организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся	2	4		7	13
5	Классный руководитель - координатор социального взаимодействия	4	6		7	17
6	Руководство проектной деятельностью обучающихся	2	4		7	13
7	Диагностический инструментарий управления качеством воспитательного процесса	2	4		7	13
8	Формы и содержание духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	2	4		7	13
	Контроль				–	–
	Всего	18	34	–	56	108

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы Методы	Лекции (час)	Семинарские занятия (час)		Тренинг Мастер-класс (час)	СРО (час)	Всего
		в команде	индивидуально			
ИТ-методы						
Работа в команде		4				4
Игра						
Поисковый метод						
Решение ситуационных задач (в команде)						
Исследовательский метод						
Решение кейсов						
Итого интерактивных занятий		4				4

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
1	Практическое занятие	Формы и технологии организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся	Работа в команде (в малых группах) – для решения практически направленной учебной задачи	2
2	Практическое занятие	Диагностический инструментальный управления качеством воспитательного процесса	Поисковый метод (в малых группах) – для решения практически направленной учебной задачи	2

7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8 Практические занятия

№	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Наименование практического занятия	Трудоёмкость (час)
1.	1	Нормативно- правовые основы развития института классного руководства	4
2.	2	Классный руководитель в воспитательной системе школы	4
3.	3	Методика и техника планирования воспитательной работы классного руководителя	4
4.	4	Формы и технологии организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся	4
5.	5	Классный руководитель - координатор социального взаимодействия	6
6.	6	Руководство проектной деятельностью обучающихся	4
7.	7	Диагностический инструментальный управления качеством воспитательного процесса	4
8.	8	Формы и содержание духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	4
	Итого		34

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисципли ны (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудо- емкость (час.)	Содержание самостоятельной работы
1.	1	Опираясь на материалы лекции и рекомендованную литературу, более глубоко ознакомиться с нормативно-правовыми основами развития института классного руководства. Подготовить план-конспект.	6	Проверка конспекта Собеседование.
2	2	Опираясь на материалы лекции и рекомендованные источники, подготовить краткое (до 10 мин) сообщение и презентацию по одной из тем на выбор: 1.Классный руководитель - коуч. 2.Оценка эффективности деятельности классного руководителя. 3.Критерии и показатели оценки эффективности деятельности классного руководителя в формировании духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, моделей нравственного поведения.	12	Реферат. Презентация доклада.
	3 -4	1. Подготовка к тестированию 2.Опираясь на материалы лекции и рекомендованную литературу, разработать: - -план воспитательного мероприятия по одному из направлений воспитывающей деятельности (класс - на выбор); -план классного часа с использованием интерактивных форм работы (класс - на выбор).	8	Тест. Проверка выполнения письменной работы
	5 -7	1.Подготовка к собеседованию 2.Используя материалы занятий и рекомендованную литературу выполнить творческое индивидуальное задание.	16	Проверка выполнения письменной работы. Собеседование.

	8	1. Подготовка к тестированию 2.Опираясь на материалы лекции и рекомендованную литературу, подготовить краткое (до 10 мин) сообщение и презентацию фрагмента плана воспитательной работы, отражающий формы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	14	Тест. Проверка выполнения письменной работы.
	Итого		56	

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрено

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-534-10576-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/517815>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

2. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 330 с. — ISBN 978-5-534-06464-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/515025>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

3. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебное пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула : ТГПУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253688>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

<https://e.lanbook.com/book/253688> (дата обращения: 20.02.2022). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

11.2 Дополнительная литература

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-9916-9831-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/510722>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

2. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Юрайт, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-534-10437-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/517385>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

3. Куртеева, О. В. Конструируем воспитательный проект : учебное пособие / О. В. Куртеева, А. А. Мирошниченко. — Глазов : ГГПИ им. Короленко, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-93008-244-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122538>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

4. Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания : учебное пособие для вузов / Т. А. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-534-06220-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/515298>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Наименование	Назначение
Операционная система с графическим интерфейсом	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
Офисный пакет	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Система управления обучением (LMS)	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Средство просмотра документов в формате PDF	Программа для просмотра электронных документов
антивирус	Средство антивирусной защиты
Интернет-браузер	Программное обеспечение для работы в сети Internet

11.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Доступ к электронным учебникам
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет http://de.primacad.ru/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д.8а, этаж 3, № помещения 315, 61,0 кв.м. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Количество посадочных мест -30. Учебная мебель, доска аудиторная меловая, кафедра, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук).
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д.8а, этаж 2, № помещения 306, 42,6 кв.м. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели (30 посадочных мест). Доска меловая, кафедра. Переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук).
692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, 95,3 кв.м. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Количество посадочных мест - 42. Комплект специальной мебели, персональные компьютеры – 18 шт., МФУ 3 шт., мультимедийное оборудование: переносной проектор с аудиосистемой, стационарный и переносной экран на штативе. Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство): методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование (электронное издание) [Электронный ресурс]: / сост. И.В. Жуплей; ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2023. – 20 с. – Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете, экзамене увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1					