

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кокин Андрей Эдуардович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.12.2019  
Уникальный программный ключ:  
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе и  
инновационным технологиям  
\_\_\_\_\_ С.В. Иншаков  
«23» декабря 2019 г.

**Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) для подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

<b>Направления</b>	35.06.01 Сельское хозяйство
<b>Направленность (профиль):</b>	Общее земледелие, растениеводство

## 1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является практическая подготовка аспиранта к ведению образовательной деятельности в своей профессиональной области.

Задачи:

- формирование педагогического мировоззрения, осмысление места профессии «Педагог» в ряду других сфер деятельности преподавателя вуза;
- развитие профессионально-педагогической направленности будущего преподавателя;
- совершенствование понимания психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;
- освоение диагностических методик и эмпирических методов изучения личности студента и студенческой группы;
- формирования навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения; формировать и поддерживать обратную связь;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате обучения при прохождении педагогической практики аспирант должен обладать общепрофессиональной компетенцией:

- ОПК-5 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате обучения при прохождении педагогической практики аспирант должен:

**знать:**

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;

**уметь:**

- готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- практически использовать полученные педагогические знания;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации;

#### *владеть:*

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

### **3. Вид практики, форма и способ ее проведения**

Педагогическая практика (далее – практика) является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится стационарно в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, на кафедрах Института животноводства и ветеринарной медицины.

Практика может проводиться стационарно в профильных организациях, расположенных на территории города Уссурийска.

Практика может являться выездной при прохождении в профильной организации вне города Уссурийска.

### **4. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Педагогическая практика входит в состав вариативной части основной образовательной программы в Блок 2 «Практики».

### **5. Объем практики**

Общий объем педагогической практики составляет 108 часов или 3 зачетных единицы, продолжительность практики - 2 недели.

### **6. Содержание практики**

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;

- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на не менее, чем 10 ч. учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры; детально анализирует их;
- проводит занятия (не менее 10 ч. аудиторно);
- анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную Рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
- готовит отчет по практике.

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики:

№ п/п	Содержание практики	Трудоемкость
1.	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	6 ч.
2.	Изучение основной и дополнительной литературы	24 ч.
3.	Подготовка занятий, разработка оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины	35 ч.
4.	Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений учебно-методические материалы	35
5.	Подготовка отчета по практике	8 ч.
	Всего:	108 ч.

## 7. Формы отчетности по практике

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой.

Форма отчетности по практике - письменный отчет (Приложение 1) с приложением разработанной оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения. Отчет заслушивается на заседании кафедры. Руководитель практики дает заключение о прохождении практики (Приложение 2) и оценивает результаты прохождения практики.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

#### Модели контролируемых компетенций:

- компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

- сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:  
требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения дисциплины аспиранты должны

В результате обучения при прохождении педагогической практики аспирант должен:  
знать:

– основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

– содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;

– методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;

– основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;

уметь:

– готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

– практически использовать полученные педагогические знания;

– контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

– работать с различными носителями информации;

владеть:

– навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

– базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

#### Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	ОПК -5	Конспект
2	Изучение основной и дополнительной литературы	ОПК -5	Конспект
3	Подготовка занятий, анализ, разработка оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины	ОПК -5	Анализ Рабочей программы Рабочая программа
4	Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений в учебно-методические материалы	ОПК -5	Проведение занятий, анализ занятий, учебно-методические материалы
5	Подготовка отчета по практике	ОПК -5	Отчёт по практике

\*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

**\*\* В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологии и др.).**

**Критерии оценки сформированности компетенций**

Индекс компетенции	Критерии оценки	Результаты освоения
ОПК-5	<b>Неудовлетворительно-Незачтено</b>	не готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
	<b>Удовлетворительно-Зачтено</b>	готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, но допускает отдельные ошибки.
	<b>Хорошо – Зачтено</b>	готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, но допускает незначительные ошибки.
	<b>Отлично-Зачтено</b>	готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, не допускает ошибок.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

**Методика оценивания знаний, умений и навыков**

Итоговая оценка считается по формуле:

$$\frac{п+п+...}{q}$$

q

где п - количество баллов набранных аспирантом по компетенции (максимальное количество баллов – 5);

q - количество компетенций.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыт деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**АНАЛИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Цель** оценивания: выявить сформированность умения анализировать рабочую программу по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **Ожидаемые результаты:**

*Аспиранты должны уметь:*

- проанализировать и оценить соответствие формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам;
- проанализировать и оценить степень соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие учебно-тематического плана программы нормативным требованиям;
- проанализировать и оценить соответствие содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам;
- проанализировать и оценить соотношение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам;
- проанализировать и оценить соответствие литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению

*Аспиранты должны иметь опыт:*

- анализа и оценки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **Содержательные элементы оценочного средства:**

1. Анализ и оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходу.
2. Анализ и оценка соответствия прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины.
3. Анализ и оценка соответствия структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
4. Анализ и оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
5. Анализ и оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
6. Анализ и оценка соответствия содержания учебной программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
7. Анализ и оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
8. Анализ и оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

### **Примерная схема анализа**

1. Название учебной дисциплины.
2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
3. Автор (авторы) учебной программы.
4. Цель и задачи учебной дисциплины.
5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.

6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.
7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам.
8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.
9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
10. Оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
11. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
12. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
13. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.
14. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

### Критерии оценивания

<p>Справка по итогам изучения и анализа рабочей программы по учебной дисциплине</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота отражения в справке аспектов анализа рабочей программы.</li> <li>2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию рабочей программы дисциплины.</li> <li>3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы: использование психолого-педагогической терминологии. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений аспиранта.</li> <li>5. Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры.</li> </ol>	<p><i>Шкала оценивания:</i></p> <p>9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.</p> <p>7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.</p> <p>5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) – удовлетворительно.</p> <p>Менее 5 баллов (менее 50%) – несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно.</p>
---	--	---



## **РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ФРАГМЕНТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ)**

### **ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Цель оценивания:** выявить сформированность у аспирантов умения разрабатывать рабочую программу по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **Ожидаемые результаты:**

*Аспиранты должны уметь:*

- формулировать цель и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами;
- определить прогнозируемые образовательные результаты в соответствии с целью и задачами дисциплины;
- определить структуру рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению учебной программы дисциплины;
- определить структуру и разработать содержание пояснительной записки в соответствии с нормативными требованиями к ней;
- разработать учебно-тематический план программы в соответствии с нормативными требованиями;
- разработать содержание рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами;
- определить традиционные и интерактивные методы, формы и технологии обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами;
- отобрать и оформить список литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.

*Аспиранты должны иметь опыт:*

- разработки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **Содержательные элементы оценочного средства:**

1. Формулировка цели и задач изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами.
2. Определение прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины.
3. Определение структуры рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению рабочей программы дисциплины.
4. Определение структуры и разработка содержания пояснительной записки в соответствии с нормативными требованиями к ней.
5. Разработка учебно-тематического плана программы в соответствии с нормативными требованиями.
6. Разработка содержания рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами.

7. Определение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами.
8. Отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.
9. Самоанализ учебного результата на предмет соответствия критериям оценочного средства.

#### Критерии оценивания

<p>Рабочая программа по дисциплине (фрагмента рабочей программы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие рабочей программы нормативным требованиям (ФГОС ВО, учебному плану и ООП по профилю подготовки бакалавров);</li> <li>2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и учебно-тематического плана, содержания, видов деятельности, образовательных технологий, форм, методов, приёмов реализации задач.</li> <li>3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в программе содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания.</li> <li>4. Полнота и целесообразность разработанных методических указаний и рекомендаций для преподавателей и обучающихся, их соответствие цели, задачам, планируемыми результатами, содержанию рабочей программы.</li> <li>5. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и ФГОС учебной дисциплины.</li> </ol>	<p><i>Шкала оценивания:</i></p> <p>9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.</p> <p>7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.</p> <p>5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) – удовлетворительно.</p> <p>Менее 5 баллов (менее 50%) - несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно.</p>
--	--	---

# ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗА (АСПИРАНТА)

## ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

**Цель оценивания:** выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие преподавателя.

### Ожидаемые результаты:

*Аспиранты должны уметь:*

- вести протокол наблюдаемого учебного занятия преподавателя;
- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;
- определить соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;
- определить результативность учебного занятия;
- определить положительные моменты учебного занятия;
- определить недостатки учебного занятия;
- определить пути совершенствования учебного занятия.

*Аспиранты должны иметь опыт:*

- анализа и оценки учебного занятия преподавателя (аспиранта).

### Содержательные элементы оценочного средства:

1. Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия).
2. Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
3. Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
4. Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).

## Протокол учебного занятия

Дата:

Факультет:

Название учебной дисциплины:

Группа:

Направление подготовки:

ФИО преподавателя (руководителя практики), учёная степень, звание, должность: (или аспиранта, чьё занятие анализируется)

Тема учебного занятия:  
Форма учебного занятия:  
Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:

Оборудование, оформление учебного занятия:

### Ход учебного занятия

Структурные этапы учебного занятия	Методы и приёмы, реализации задач и достижения результатов	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания (позитивные и негативные моменты), достижение результатов.
1. Организация начала занятия				
2. Основная часть				
3. Заключительная часть				

### Примерная схема анализа

#### АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме: \_\_\_\_\_

проведенного преподавателем вуза \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

выполнил аспирант \_\_\_\_\_

1. Место занятия в системе занятий по данной теме (разделу, модулю) в соответствии с рабочей программой. Перспективное распределение учебного материала.

2. Целеполагание учебного занятия (диагностичность постановки цели). Наличие целевых установок на каждом этапе занятия.

3. Тип занятия. Форма занятия и его структура. Реальное воплощение методического замысла, соответствие формы занятия его задачам, специфике изучаемого материала, возрастным особенностям обучающихся, возможностям преподавателя.

4. Теоретический, содержательный уровень учебного занятия, решение учебных задач:

- научность материала, работа с понятиями;
- глубина раскрытия темы, установление причинно-следственных связей;
- кодирование информации (организация записей: таблицы, схемы, планы, опорные конспекты и др.);
- формулировка вопросов и выводов;
- нравственно-эстетический аспект занятия.

### **Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):**

- введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
  - а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
  - б) решение конкретно-практической задачи – выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
- использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;
- владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;
- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
- сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

### **Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:**

- реализация всех звеньев процесса обучения;
- преподавание на высоком уровне сложности;
- осознанность процесса обучения;
- опора на опережающее развитие обучающихся;
- эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования;
- организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.

### **Организация на занятии поисковой деятельности обучающихся:**

- проблемное изложение материала, решение проблемных вопросов (ситуаций, задач);
  - объём самостоятельной творческой деятельности на занятии;
  - умение применять знания в новой ситуации;
  - организация на занятии полилога и диалога, освоение обучающимися коммуникативной компетенции;
  - приёмы поддержания интереса и поискового режима деятельности;
  - развитие умения формулировать самостоятельные выводы, освоение обучающимися языковой и речевой компетенции.

### **Организация самостоятельной деятельности:**

- инструкция, технология выполнения;
- дифференцированность заданий;
- наличие проблемности, творчества, опора на инициативу обучающихся.

### **Методическое и педагогическое мастерство преподавателя:**

- умение комментировать учебный материал;
- умение вести эвристическую беседу;
- образность и правильность речи;
- педагогический такт;
- создание творческой атмосферы на занятии;
- рациональное использование времени на занятии.

### **Общая оценка занятия:**

- реализация основных целевых установок, достижение планируемых результатов;
- оценка индивидуального стиля преподавания и системы деятельности преподавателя и обучающихся;

- методические и педагогические находки преподавателя;
- эстетичность занятия.

### Критерии оценивания

<p>Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза (аспиранта)</p>	<p>1. Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления.</p> <p>2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа.</p> <p>3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.</p> <p>4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений.</p> <p>5. Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.</p>	<p><b>Шкала оценивания:</b></p> <p>9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.</p> <p>7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.</p> <p>5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) – удовлетворительно.</p> <p>Менее 5 баллов (менее 50%) – несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно.</p>
--	--	---

### САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

#### Цель оценивания:

выявить уровень сформированности у аспиранта умения анализировать собственное учебное занятие.

#### Ожидаемые результаты:

*Аспиранты должны уметь:*

- определять соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определять, какие используемые на учебном занятии традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами

- стали эффективными;
- определять соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;
  - определять результативность учебного занятия;
  - определять положительные моменты учебного занятия;
  - определять недостатки учебного занятия;
  - определять пути совершенствования методики проведения учебного занятия.

*Аспиранты должны иметь опыт:*

- анализа собственного учебного занятия.

**Содержательные элементы оценочного средства:**

1. Анализ собственного учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой (конспект учебного занятия прикладывается).
2. Определение задач и путей совершенствования методики проведения собственного занятия в соответствии требованиями компетентностного и деятельностного подходов.
3. Рефлексия самоанализа (достижения и трудности самоанализа, пути и средства совершенствования самоанализа).

**Примерная схема самоанализа проведенного учебного занятия**

по теме: \_\_\_\_\_,  
проведенного аспирантом « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания,

межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.

8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.

10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.

12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.

13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

#### **Реализация деятельностного подхода на занятии:**

– введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:

а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;

б) решение конкретно-практической задачи – выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;

– использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;

– владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;

– использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;

– контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;

– сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.



## Критерии оценивания

<p>Самоанализ учебного занятия</p>	<p>1. Полнота отражения в анализе аспектов рассматриваемого педагогического явления.</p> <p>2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа и выводов.</p> <p>3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.</p> <p>4. Аргументированность, самостоятельность оценочных суждений аспиранта.</p> <p>5. Сформированность речевой профессиональной культуры.</p>	<p><i>Шкала оценивания:</i></p> <p>9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.</p> <p>7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.</p> <p>5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) - удовлетворительно.</p> <p>Менее 5 баллов (менее 50%) - несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно.</p>
--	---	---

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

#### 11.1 Основная литература

1. Розломий, Н.Г. Методы и технологии преподавания специальных дисциплин: учеб. пособие / Н.Г. Розломий; ФГБОУ ВПО "Примор. гос. с.-х. акад.". - Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2014.- 132 с.
2. Актуальные аспекты многоуровневой подготовки в вузе. Кн. 3.- Георгиевск: ГТИ ГОУ ВПО СКГТУ, 2011.- 148 с.
3. Резник, С.Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: учеб. пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под ред. С.Д. Резника.- М.: ИНФРА-М, 2011.- 475 с.

#### 11.2 Дополнительная литература:

1. Прошко, Н.Ф. Психология и педагогика: учеб. пособие / Н.Ф. Прошко; ФГОУ ВПО «Примор. гос. с.-х. акад.». – Уссурийск: ПГСХА, 2012. – 107 с.
2. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, В.Е. Столяренко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 636 с.

#### **Электронные издания:**

1. Латышина, Д.И. История педагогики. (История образования и педагогической мысли) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.И. Латышина. – Электрон. текст. дан. - М. : Гардарики, 2005. – 603 с. - 1 электрон. опт. диск. (CD-RW)
2. Лачугина Ю.Н. Психология и педагогика Ч.2 Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.Н. Лачугина. – Электрон. текст. дан. - Ульяновск: УГТУ, 2008. – 52с. - 1 электрон. опт. диск. (CD-RW)
3. Яркова Т.А. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / Т.А. Яркова, Н.А. Палихова. – Электрон. текст. дан. – Тюмень : ОАО Тюмен. Изд. Дом, 2010. – 413с. - 1 электрон. опт. диск. (CD-RW)

#### **Перечень ресурсов сети «Интернет»**

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	Работа в электронно-библиотечной системе издательства "Лань"
Электронная библиотека <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a>	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.

SunRav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Ауд. 3 – лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект специальной учебной мебели (70 посадочных мест). Доска аудиторная меловая.  Мультимедийное оборудование переносного типа: ноутбук, проектор, экран.
692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Ауд. 4 – Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект специальной учебной мебели (70 посадочных мест).  Мультимедийное оборудование стационарного типа: ноутбук, проектор, экран.
692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Ауд. 131 – лаборатория агрохимии и системы удобрений. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели (16 посадочных мест). Доска меловая  Приборы: КФК – 3, весы аналитические, рН метр, дистиллятор «Экотест – 110РН», Миком –1, рН–метр, ФЭК –56М, ионметр ЕЗ 40, весы ВЛКТ –500, мешалки магнитные, печь муфельная, гомогенизатор, образцы минеральных удобрений, лабораторная посуда.  Мультимедийное оборудование переносного типа: ноутбук, проектор, экран.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 128 – лаборатория земледелия. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций	Комплект специальной учебной мебели (16 посадочных мест).  Гербарии сорняков, образцы семян сорняков, плакаты, наборы гербицидов, вытяжной шкаф, сушильный шкаф, цилиндры для определения гранулометрического состава, наборы сит для определения структуры почвы, твердомер, пробоотборники, цилиндры для определения плотности, влагоемкости почвы.  Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.
692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Ауд. 202 – лаборатория защиты растений.	Комплект специальной учебной мебели (16 посадочных мест).

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Мультимедийное оборудование переносного типа: ноутбук, проектор, экран.</p> <p>Презентации к лекциям, электронные гербарии болезней растений, электронные коллекции вредителей растений, электронная коллекция карантинных объектов, коллекционный гербарный материал вредных объектов, микроскопы, лупы, чашки Петри, препаравальные иглы, плакаты.</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а</p> <p>Ауд. 223 – лаборатория плодородства и овощеводства.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (24 посадочных места).</p> <p>Стенды, гербарии, наборы семян, презентации, учебные фильмы, прививочный инструмент, инструмент для обрезки плодовых культур, инвентарь по уходу за овощными и плодовыми культурами, коллекция укрывных материалов, различных видов горшочков и кубиков для выращивания рассады овощных культур. Мультимедийное оборудование переносного типа: ноутбук, проектор, экран.</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а</p> <p>Ауд. 319 – лаборатория растениеводства.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий и семинарского типа</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (26 посадочных мест).</p> <p>Мультимедийное оборудование переносного типа: ноутбук Samsung R530 15,6 –1 шт., экран Projecta 145×145 см на штативе – 1 шт., проектор Epson EB–W12 –1 шт.,</p> <p>Микроскопы, лупы ручные, весы технические, литровая пурка, разборные доски, препаровальные иглы, сушильный шкаф, растильни, сахариметр, термостат, влагомер зелёной массы, прибор для определения жизнеспособности семян, счётчики семян, весы ВЛКТ–500, диафаноскоп, щупы мешочные и амбарные, весы ВП–5, набор решёт, мерные цилиндры, коллекция семян культурных растений, сноповой материал по культурам, гербарий с/х культур.</p>
<p>692508, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а</p> <p>Ауд. 327 – лаборатория ботаники.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (25 посадочных мест).</p> <p>Мультимедийное оборудование стационарного типа: ноутбук, проектор, экран.</p> <p>Микроскопы, препараты, гербарии, ботанические коллекции, муляжи плодов и цветов растений, макеты, плакаты.</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а</p> <p>Ауд. 315 – лекционная. Кабинет планировки.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (30 посадочных мест). Компьютеры – 12 шт. Специальная литература, наглядные пособия.</p> <p>Мультимедийное оборудование переносного типа: ноутбук, проектор, экран, аудиосистема.</p>

<p>692508, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Ауд. 306 – лекционная. Лаборатория экологии и сельскохозяйственной экологии. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (32 посадочных места), компьютерные столы 13 шт., компьютеры – 13 шт.</p> <p>Специальная литература, таблицы, презентации,.</p> <p>Мультимедийное оборудование переносного типа: ноутбук, проектор, экран, аудиосистема.</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а  Ауд. 225 – лаборатория общего почвоведения и агропочвоведения.  Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (14 посадочных мест),</p> <p>Мультимедийное оборудование переносного типа: ноутбук Samsung R530, проектор Optoma, экран.</p> <p>Приборы: весы аналитические, весы ВЛКТ.ФЭК –56, весы торзионные, дистиллятор, сушильный шкаф, вытяжной шкаф, пламенный фотомер, встряхиватель, пробоотборник Литвинова, аппарат для отгонки азота, почвенные монолиты, коллекция минералов.</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а  Ауд. 227 – лаборатория методов почвенных исследований, картографии и географии почв.  Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (10 посадочных мест).</p> <p>Наборы пестицидов, наборы семян, химическая посуда, весы, химические реактивы, СИЗ, термостат, учебно–методические материалы, комплект тестов</p> <p>Мультимедийное оборудование переносного типа: ноутбук Samsung R530, проектор Optoma, экран.</p>

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕЖДАЮ:

Проректор по научной работе  
и инновационным технологиям

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ о педагогической практике аспиранта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
(цифр и наименование)

Направленность (профиль):

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

## План прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Период проведения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики, разработка оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины		
5	Проведение занятий со студентами		
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
7	Отчет на заседании кафедры		

## График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина \_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ институт  
Направления подготовки / Специальности \_\_\_\_\_

Виды занятий \_\_\_\_\_

*(лабораторные, практические)*

№ п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине \_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ института

по направлению подготовки \_\_\_\_\_/специальности \_\_\_\_\_.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы,

\_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_ ,
  - 3) \_\_\_\_\_ ,
  - 4) \_\_\_\_\_ ,
- \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Обучающийся \_\_\_\_\_ сдал зачет по педагогической практике с оценкой \_\_\_\_\_.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

уч. степень, должность	подпись	ФИО
------------------------	---------	-----

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

уч. степень, должность	подпись	ФИО
------------------------	---------	-----



## Содержание

1	Цели и задачи практики.....	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3	Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
4	Место практики в структуре основной образовательной программы .....	4
5	Объем практики .....	4
6	Содержание практики.....	4
7	Формы отчетности по практике .....	6
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	6
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	8
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	9
	Приложение 1.....	12
	Приложение 2.....	14