

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 24.03.2025 16:41:46

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Протокол № 17
от 26. 06. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
_____ А. Э. Комин

26. 06. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Вид: учебная

Тип: Б2.О технологическая (проектно-технологическая)

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) *Начальное образование*

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Уссурийск, 2023

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121

Разработчик:

канд. экон. наук, доцент ИЗиАТ
(должность)

_____ Вологин И.С.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, освоенных обучающимися в процессе изучения курса «Методы проектной деятельности». Проектная деятельность позволит обучающимся участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Проектная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практики, Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам «Предметного модуля» обязательной части учебного плана.

Проектная практика представляет собой этап формирования у студентов проектной компетентности, умений планировать, проектировать, реализовывать различные виды проектов и программ в системе подготовки будущего учителя. Проектная практика формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания на практике, развивает проектное мышление. Ядром проектной практики является внеаудиторная деятельность студентов, которая предполагает привлечение студентов к исследовательским, прикладным, сервисным проектам, выполняемым как в Университете, так и за его пределами.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная, тип - технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 2 курсе в 4 семестре, а заочной – на 2 курсе.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Универсальные компетенции, формирующиеся у обучающихся, и индикаторы их достижения:

Категория универсальных	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

Общепрофессиональные компетенции, формирующиеся у обучающихся, и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач
		ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

В качестве внутренних «работодателей» для обучающихся могут выступать лаборатории, центры, мастерские Университета, которые занимаются исследовательской, аналитической, консалтинговой, экспертной, административной и другой деятельностью.

Каждый обучающийся должен присоединиться к формируемой команде проекта и участвовать в его разработке. Поиском проектов занимаются руководители образовательных программ, которые формируют список проектов и предлагают их на выбор студентам. Инициативу может проявить и сам обучающийся, заполнив документы проекта на бирже проектов. В ряде случаев проектная деятельность может включать «сервисную» работу в рамках университета. Наиболее характерный пример - участие обучающихся в организации олимпиад для школьников, или организации и проведении научно-практических конференций. Такая деятельность также помогает формировать мягкие навыки, которые пригодятся в дальнейшем для успешной работы в профессиональных проектах.

Выбранный проект должен иметь определенное отношение к направлению обучения, но во многих случаях эти проекты будут междисциплинарными, в рамках одного проекта смогут встретиться обучающиеся разных образовательных программ. В проекте могут участвовать обучающиеся разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта.

Каждый проект имеет инициатора проекта, которым может являться любое лицо из любого подразделения, сформулировавшее потребность в проекте и подавшее проектную заявку.

Каждый проект имеет руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта. Руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы обучающихся и несет ответственность за реализацию заявленного проекта.

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; знакомство предприятием (организацией) – объектом практики;

исследовательский и практический этап - сбор информации по объекту практики; обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации;

аналитический этап - подготовка отчета по практике;

заключительный этап - защита отчета.

Индивидуальное задание

Выбор темы индивидуального задания определяется руководителем практики.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формой отчетности является заполненный и подписанный руководителем практики отчет по практике, планом работы, конспектом выполненных заданий и рефлексия (в форме презентации).

После проверки и оценивания руководителем практики материалов отчета практики, индивидуального задания обучающемуся возвращаются материалы отчета практики для ознакомления. В дальнейшем отчетная документация (бумажный вариант) хранится у ответственного за практики института.

Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность,

грамотность, аккуратность.

Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная (для страниц, содержащих объемные таблицы – альбомная), шрифт – Times New Roman, размер –12-14 пт., межстрочный интервал –1-1,5. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы. Расстановка переносов не обязательна. В тексте допускаются рисунки, диаграммы, гистограммы.

Список отчетных документов и их порядок расположения в папке

Для защиты отчета обучающийся должен предоставить:

- заявление на практику;
- рабочий график (план) практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, и сделанный в соответствии с установленными правилами оформления;
- оценка результатов практики студента индивидуальным руководителем с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программ практики и т.п.

Без предоставления перечисленных документов обучающийся к защите не допускается.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Формируемые компетенции	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	УК-2	Собеседование с индивидуальным и групповым руководителем	Рабочий план (график) практики.
2.	Основной этап	УК-1 УК-2 ОПК-9	Собеседование с руководителем практики. Собеседование. Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем.	Индивидуальное задание
3.	Заключительный этап	УК-1	По окончании практики проводится защита отчетов обучающихся в форме устного доклада	Отчет. Доклад на итоговой конференции

Критерии оценки отчета

«Зачтено / Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено / Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном

объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено/ Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Не зачтено/ Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1.Раянова, Ю. Ю. Проектная деятельность педагога : учебное пособие / Ю. Ю. Раянова. — Омск : СибГУФК, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-91930-204-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317795>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

2.Технология проектной деятельности : учебное пособие / А. Н. Стрижов, Е. Л. Перченко, М. А. Кудака [и др.] ; под редакцией Е. Л. Перченко. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-85341-907-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193104>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

3.Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности: расширенный курс / В. С. Хамидулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-45553-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311909>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1.Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Юрайт, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-534-15400-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

2.Журавлева, О. П. Проектно-технологическая компонента педагогической деятельности : учебное пособие / О. П. Журавлева. — Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-00102-595-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310676>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

3.Основы проектной деятельности: практикум / составители Н. М. Дерешева, О. Ю. Чаптыкова. — Абакан : ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7810-2107-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301343>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

4.Основы проектно-исследовательской деятельности: курс лекций: учебное пособие / составитель Т. Л. Бородина. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. — 179 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/354152>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Наименование	Назначение
Операционная система с графическим	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия

интерфейсом	пользователя с компьютером.
Офисный пакет	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Система управления обучением (LMS)	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Средство просмотра документов в формате PDF	Программа для просмотра электронных документов
антивирус	Средство антивирусной защиты
Интернет-браузер	Программное обеспечение для работы в сети Internet

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Доступ к электронным учебникам
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет http://de.primacad.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а, этаж 1, № помещения 4, 139,5 кв.м. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Комплект учебной мебели (70 посадочных мест). Кафедра. Мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а, этаж 2, № помещения 208, 46,8 кв.м. Лаборатория информатики.	Комплект специальной учебной мебели (14 посадочных мест). Мультимедийное оборудование: переносной проектор, переносной экран на штативе, 13 ПК, подключенных к локальной сети.
692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, 95,3 кв.м. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Количество посадочных мест - 42. Комплект специальной мебели, персональные компьютеры – 18 шт., МФУ 3 шт., мультимедийное оборудование: переносной проектор с аудиосистемой, стационарный и переносной экран на штативе. Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».
Практика проходит на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, профильных организаций	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики

г. Уссурийска, Уссурийского городского округа и за его пределами согласно договорам	конкретными заданиями
---	-----------------------

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.