

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.02.2024 14:43:27
Уникальный программный идентификатор:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан института
повышения квалификации и
дополнительного профессиональ-
ного
образования

Г.Г. Колтун

«27» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

**Дополнительное образование – Профессиональная переподготовка по
программе «Экономика и управление на предприятии»**

Форма обучения – очная

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля): является овладение теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования на предприятии.

Задачи освоения дисциплины (модуля): сформировать практические навыки разработки планов на предприятиях; изучить структуру и содержания разделов и общих рекомендаций по составлению плана.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Планирование на предприятии» входит в модуль «Экономика» программы профессиональной переподготовки.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-1).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать: теоретические и методические основы планирования на предприятии; содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия АПК и его структурных подразделений, показатели эффективности плановой деятельности.

уметь: выполнять необходимые расчеты для составления планов предприятия; анализ показателей деятельности организации и ее подразделений для повышения эффективности планирования;

владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 академических часа.

Вид учебной работы	Очно	Заочно	Всего часов
Контактная работа с преподавателем (всего)	18		18
В том числе:			
Лекции	8		8
Занятия семинарского типа, в том числе:	10		10
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)	10		10
Практикумы (П)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Коллоквиумы (К)			
Иные аналогичные занятия			
Самостоятельная работа (всего)	18		18
В том числе:			
Курсовой проект (работа) (КП (КР))			
Расчетно-графические работы (РГР)			
Реферат (Р)	4		4
Контрольная работа (К)			
Иные аналогичные занятия	14		14
Контроль			
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		Зачет
Общая трудоемкость часов	36		36

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Модуль 1. Методологические основы планирования на предприятии АПК	Тема 1. Основные теоретические понятия планирования на предприятии. Тема 2. Основные формы и содержание внутрихозяйственного планирования
2	Модуль 2. Организация внутрихозяйственного планирования на предприятии	Тема 1. Система планов в планировании на предприятии АПК Тема 2. Стратегическое планирование развития предприятия Тема 3. Сущность и содержание бизнес – плана

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование раздела	П	З	С	В	С	Э
Занятия семинарского типа						

№ п/п	дисциплины (модуля)		Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные работы	Коллоквиум		
1.	Тема 1. Основные теоретические понятия планирования на предприятии.	2		2				4	8
2.	Тема 2. Основные формы и содержание внутрихозяйственного планирования	2		2				4	8
3.	Тема 3. Система планов в планировании на предприятии АПК	1		2				3	6
4	Тема 4. Стратегическое планирование развития предприятия	1		2				3	6
5	Тема 5. Сущность и содержание бизнес – плана	2		2				4	8
	Итого	8		10				18	36

5.3 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) (заполняется по усмотрению преподавателя)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин (модулей)	Номера разделов данной дисциплины (модуля), необходимые для освоения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (модулей)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
Предшествующие дисциплины (модули)										
1.	Модуль «Экономика»	Все разделы модуля								

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы Методы	Семинарские занятия (час)		Всего
	в команде	индивидуально	
Решение ситуационных задач	2		2
Решение кейсов	2		2
Итого интерактивных занятий	4		4

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
1.	Семинарское занятие	Тема 4. Стратегическое планирование развития предприятия	Неигровые имитационные методы (ситуационная задача, групповая дискуссия)	2

2.		Тема 5. Сущность и содержание бизнес – плана	Неигровые имитационные методы (метод кейсов, групповая дискуссия)	2
----	--	--	---	---

7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8 Семинарские занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1	Тематика семинарских занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1.	Тема 1. Основные теоретические понятия планирования на предприятии.	2
2.	2.	Тема 2. Основные формы и содержание внутрихозяйственного планирования	2
3.	3.	Тема 3. Система планов в планировании на предприятии АПК	2
4	4	Тема 4. Стратегическое планирование развития предприятия	2
5	5	Тема 5. Сущность и содержание бизнес – плана	2

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, и т. д.)
1.	1.	Подготовка к семинару, выполнение задания, подготовка реферата.	4	Опрос. Домашнее задание письменно
2.	2.	Подготовка к семинару, выполнение задания, подготовка реферата.	4	Опрос. Домашнее задание письменно
3.	3.	Подготовка к семинару, выполнение задания, подготовка реферата.	3	Опрос. Домашнее задание письменно
4	4	Подготовка к семинару, подготовка дополнительного материала, выполнение задания, подготовка реферата.	3	Опрос. Домашнее задание письменно
5	5	Подготовка к семинару, подготовка дополнительного материала, выполнение задания, подготовка реферата.	4	Опрос. Домашнее задание письменно

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрено)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

11.1 Основная литература

1. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — СПб.: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169209> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Планирование на предприятиях агропромышленного комплекса: учеб. пособие / Б. С. Кошелев, В. В. Пецевич, Е. А. Погребцова, О. С. Евдохина. — Омск: Омский ГАУ, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-89764-560-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90738> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК: учеб. пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167342> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

11.2 Дополнительная литература

1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/463505> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Планирование на предприятии: рабочая тетрадь : учеб. пособие / составители Л. А. Хомутова, Г. В. Фадеева. — 2-е изд., исправ. и доп. — пос. Караваево: КГСХА, 2020. — 29 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171708> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия: учеб. пособие / составитель Ж. Н. Моисеенко. — Персиановский: Донской ГАУ, 2019. — 154 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133426> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Шаляпина, И. П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК: учеб. пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — СПб.: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-2390-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167368> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-98281-281-0.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Федорева О.Е. Планирование на предприятии АПК: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 30 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

MS Windows XP
MS Windows 7
MS Office 2007
Adobe Acrobat Reader DC
Антивирус Касперского
Google Chrome
Mozilla Firefox

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

2. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 1 Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Ноутбук Samsung R530 15,6 -1 шт. Экран Matt White 119 274×155 см настенно – потолочный горизонтальный -1 шт. Мультимедийный проектор Epson EB-2140W -1 шт. – стационарного типа.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №113. Аудитория для практических занятий дисциплин	Комплект специальной учебной мебели. (26 посадочных мест). Доска аудиторная меловая.

<p>гуманитарно-экономического блока Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мультимедийное оборудование: стационарного типа (проектор Optoma DX 302 DLP – стационарный; экран настенный 213*213 см Draper Luma); переносного типа (Ноутбук 15,6" Lenovo B590).</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА</p>

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Федореева О.Е. Планирование на предприятии АПК: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 30 с.

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа, дата	Основание изменений
...			

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры _____
(полное наименование кафедры)

«__» _____ 20__ г., протокол № __.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Внесенные изменения утверждаю «__» _____ 20__ г.

Декан института _____
(полное наименование института)
