

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ Документ подписан простыми электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Комин Андрей Эдуардович Должность: ректор Дата подписания: 10.04.2024 16:30:00 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 1
		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

Рассмотрено на заседании Ученого  
 совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
 «23» октября 2023г., протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

\_\_\_\_\_ А.Э. Комин  
 М.П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 2
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Процедура перевода	6
3.	Процедура отчисления	12
4.	Процедура восстановления	14
5.	Заключительные положения	17
6.	Лист согласований	18

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 3
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов (далее – Положение) устанавливает:

требования к процедуре перевода аспирантов в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ (далее – Университет) из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также к процедуре перевода аспирантов внутри Университета с одной образовательной программы на другую;

порядок и процедуру восстановления аспирантов в Университет;

порядок и процедуру отчисления аспирантов из Университета по уважительной, неуважительной причинам, по собственному желанию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 (ред. от 05 августа 2021 года) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Уставом Университета.

1.3. Перевод аспирантов производится при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, перевод возможен только на места с оплатой на договорной основе.

1.3.1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 4
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.3.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы высшего образования за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

1.3.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.3.4. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях в установленном в Университете порядке.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.4. Восстановление в число аспирантов Университета производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине.

1.4.1. Восстановление производится на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу аспирантуры.

1.4.2. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 5
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

1.4.3. Аспирант, отчисленный из Университета по неважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест только на платной основе обучения. При этом руководство Университета имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т. п.). Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления при условии принятия такого решения ректором и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

1.4.4. Аспирант, отчисленный из Университета до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

1.4.5. Восстановление, перевод аспирантов в Университет производится в течение всего учебного года.

1.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае нарушений условий договора, применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета.

Отчисление из Университета осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета. Приказ на отчисление готовит отдел аспирантуры в течение 10 рабочих дней с момента получения выписки из решения ученого совета учебного подразделения, заявления аспиранта.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 6
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

## 2. Процедура перевода

2.1. Процедура перевода с одной образовательной программы на другую:

2.1.1. Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению. Заявление о переводе подается в течение месяца с начала учебного года (семестра).

2.1.2. Перевод обучающегося может производиться как на бюджетные места, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.3. Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по научной специальности на соответствующем курсе.

2.1.4. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев: 1) соответствие учебных планов по научной специальности и отсутствие академической задолженности в результате перевода; 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин (модулей).

2.1.5. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты:

имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;

имеющие большее количество научных статей, опубликованных в

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 7
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских и международных конференций;

имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

Указанные в п. 2.1.5. настоящего Положения критерии применяются в порядке приоритетности, в соответствии с очередностью их указания в п. 2.1.5.

2.1.6. Заявление о переводе аспирант пишет на имя ректора Университета. Заявление о переводе внутри ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ с одной основной образовательной программы на другую аспирант пишет на имя ректора Университета и подает заведующему аспирантурой для получения визы «Согласовано».

К заявлению о переводе аспирант прилагает справку об образовании (академическую справку), справку (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписку выполнения плана научно-исследовательской работы (заверенную организацией, где обучался аспирант).

Вышеперечисленные документы предоставляются для рассмотрения заведующему аспирантурой. Заведующий аспирантурой визирует заявление, указав при этом наличие вакантного места для перевода.

2.1.7. Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения: справки об образовании (академической справки), справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и выписки о выполнении плана научно-исследовательской работы (заверенной организацией, где обучался аспирант) и по итогам собеседования.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. В состав аттестационной комиссии могут включаться: проректор по научной работе и инновационным технологиям, заведующий аспирантурой, руководитель образовательной программы, преподаватели образовательной программы.

2.1.8. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу или родственную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах научных специальностей.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 8
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

2.1.9. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе аспиранта на заявленный курс образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 3 (трех) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования. Количество таких дисциплин, как правило, не должно превышать трех на один курс обучения.

2.1.10. При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, Университет выдает аспиранту справку. Аспирант представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и о выдаче ему в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справки об образовании (академической справки) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из личного дела.

2.1.11. В приказе о переводе аспиранта внутри Университета с одной образовательной программы на другую указываются сроки ликвидации академической задолженности (при наличии). Аспиранту сохраняется его удостоверение, индивидуальный план, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (проректора по научной работе и инновационным технологиям) и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.2. Процедура перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

2.2.1. Процедура перевода аспирантов, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:

1. По заявлению аспиранта, желающего быть переведенным в

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 9
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении или периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Обучающийся подает в Университет заявление об установлении разницы в учебных планах в связи с переводом с приложением справки об обучении или периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению аспиранта) (далее – заявление о переводе).

2. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей стороной, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

До издания приказа о зачислении председатель аттестационной комиссии проверяет все необходимые документы.

До получения документов, ректор Университета может приказом допустить аспиранта к занятиям.

В приказе о зачислении аспиранта указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии). После выхода приказа о зачислении аспиранта в Университет формируется новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписка о выполнении плана научно- исследовательской работы, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 10
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора, Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода аспирантов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются решением аттестационной комиссии.

4. Аспирант, желающий перевестись в Университет, обращается к ректору Университета с заявлением о зачислении в связи с переводом из другого вуза.

5. При принятии Университетом решения о зачислении аспиранта в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности, на которую аспирант будет переведен. Справка подписывается ректором Университетом или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

6. Аспирант представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в Университет (далее – отчисление в связи с переводом).

8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 11
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

9. При переводе аспиранта, получающего образование за рубежом, пункты 1, 5 - 7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 12
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

11. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 10, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университет формируется личное дело аспиранта, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении или периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения аспиранта (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдается удостоверение.

### **3. Процедура отчисления**

3.1. Аспиранты отчисляются из Университета приказом ректора.

3.2. В связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление в связи с получением образования производится со дня, следующего за днем завершения последнего аттестационного испытания государственной итоговой аттестации. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 13
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

Аспиранту выпускнику Университета, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка (при наличии) и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.3. В случае отчисления аспиранта из Университета досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:

по собственному желанию;

в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска, основанием для издания приказа ректора об отчислении является заявление аспиранта.

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.4. В случае отчисления аспиранта из Университета досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам, основанием для издания приказа ректора об отчислении является служебная записка заведующего аспирантурой. Отчисление аспиранта производится в срок, как правило, не более 30 дней с момента подачи соответствующей служебной записки.

3.5. Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

3.6. Отчисление аспиранта из Университета за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

при наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам после окончания экзаменационной сессии;

при не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

при невыполнении индивидуального плана работы;

за пропуски учебных занятий без уважительной причины

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 14
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

(минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 55 % от общего количества занятий);

при непрохождении в течение установленного срока обучения итоговой аттестации.

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

3.7. Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, устанавливается индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

3.8. Аспирантам, имеющим по итогам экзаменационной сессии академическую задолженность по двум и менее дисциплинам, устанавливается срок ликвидации академической задолженности – 10 дней со дня начала учебных занятий нового семестра.

3.9. Если с аспирантом был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении аспиранта из Университета.

3.10. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

#### **4. Процедура восстановления**

4.1. Восстановление аспирантов для продолжения образования осуществляется приказом ректора на основании личного заявления гражданина, представления заведующего аспирантурой.

Заявление пишется на имя ректора Университета и подается заведующему аспирантурой, где ведется подготовка по избранной научной специальности, с указанием даты и причины отчисления, научной специальности и вида финансирования обучения (на платной или бесплатной

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 15
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

основе). К заявлению прилагается справка об обучении (академическая справка), диплом (копия диплома), при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта.

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

4.2. Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для восстановления обучающихся определяется с учетом укомплектованности учебных групп и в пределах численности контингента.

4.3. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

- 1) соответствие учебных планов научных специальностей и отсутствие академической задолженности в результате восстановления;
- 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом научной специальности, на которую восстанавливается обучающийся. При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

4.4. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты:

имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 16
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

Web of Science, Scopus;

имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;

имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

Указанные в п. 4.4 настоящего Положения критерии применяются в порядке приоритетности, в соответствии с очередностью их указания в п. 4.4.

4.5. Восстановление аспирантов осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об образовании (академической справки) и (или) документов из личного дела аспиранта и собеседования.

В состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом по Университету, могут включаться: проректор по научной работе и инновационным технологиям, заведующий аспирантурой, руководитель образовательной программы, ведущие преподаватели образовательной программы. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.6. Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе аспиранта, изложенной в п. 2 настоящего Порядка.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 17
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

4.7. Аттестационная комиссия оформляет свое заключение по вопросу восстановления в письменном виде.

4.8. При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ, в котором указывается: шифр и наименование научной специальности, курс, вид финансирования, учебная группа.

4.9. В случае, если программа, реализующая федеральные государственные требования, по которой аспирант был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре, которая в настоящий момент реализуется Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями. При этом, научная специальность, на которую восстанавливается аспирант, определяется Университетом, на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 18
ПЛ -А-09		Взамен ПЛ -2023	Листов 15

**Лист согласований**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и  
инновационным технологиям

\_\_\_\_\_

И.И. Бородин

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

И.В. Жуплей

Главный юрист

\_\_\_\_\_

М.А. Рыженко

