

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 28.06.2023 08:58:14

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c8991df76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bd00ae

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	Положение об академической мобильности студентов, аспирантов и сотрудников в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 1
ПЛ - 16.doc		Взамен ПЛ 2016	Листов 6

Рассмотрено на заседании

Ученого совета

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

«26» июня 2023 г.

Протокол № 17

УТВЕРЖДАЮ

_____ А.Э. Комин

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ И
СОТРУДНИКОВ В
ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ**

Уссурийск 2023 г.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	П о л о ж е н и е об академической мобильности студентов, аспирантов и сотрудников в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 2
		Взамен ПЛ 2016	Листов 6
ПЛ - 16.doc			

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об академической мобильности студентов, аспирантов и сотрудников в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

1.2 Академическая мобильность является одним из важнейших направлений международной деятельности. Она способствует улучшению качества образования, повышению эффективности научных исследований, установлению внешних и внутренних интеграционных связей в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ (далее – Университет).

1.3 Настоящее Положение определяет организационное и методическое обеспечение поездок за рубеж студентов, аспирантов и сотрудников Университета, а также процедуры признания периодов обучения студентов Академии в других вузах (в том числе зарубежных) в рамках академической мобильности.

1.4 Типы академической мобильности

- Внешняя (международная) академическая мобильность – обучение студентов Университета в зарубежных вузах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения.

- Внутренняя (национальная) академическая мобильность – обучение студентов в ведущих российских вузах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения.

- Индивидуальная академическая мобильность – перемещение студента на определенный период в другое образовательное учреждение (в России или за рубежом) для обучения, реализуемое в форме частной поездки во время каникул или академического отпуска.

1.5 Преимущественным способом осуществления мобильности студентов, аспирантов и сотрудников Университета является направление их в партнерские вузы для:

- обучения в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);
- включенного обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академической мобильности;
- прохождения стажировки (в том числе языковой);
- прохождения практики;
- участия в летних школах (семестрах);
- участия в международных конференциях, симпозиумах, форумах, семинарах и др.

1.7 В основе признания результатов обучения в рамках межвузовских обменов лежит европейская система перезачета и накопления образовательных кредитов (ECTS). При осуществлении признания обучения студентов в неевропейских вузах используется система подобная ECTS.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	П о л о ж е н и е об академической мобильности студентов, аспирантов и сотрудников в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 3
		Взамен ПЛ 2016	Листов 6
ПЛ - 16.doc			

2 Информационное обеспечение мобильности

2.1 Общее руководство работой по организации и информационной поддержке внешней мобильности осуществляется отделом международных связей Университета.

2.2 За соблюдением принципов и механизмов признания обучения в других вузах отвечает проректор по учебной работе Университета, директора институтов и координаторы проектов.

2.3 Директор соответствующего института осуществляет признание программы обучения по возвращении студента. В их компетенцию входит подготовка Протокола перезачета дисциплин, изученных в зарубежном вузе на основании академической справки, выданной студенту принимающим вузом.

3 Организационное обеспечение мобильности студентов и аспирантов Академии

3.1 Мобильность студентов и аспирантов Университета осуществляется на основе документов, заключенных с зарубежными вузами (организациями), и приглашения от принимающей стороны.

3.2 Руководство процессом подготовки поездок студентов и аспирантов Университета осуществляет отдел международных связей в соответствии с решением ректора Университета или директоров институтов и координаторов проектов.

3.3 Процедура организации поездки начинается с предоставления служебной записки на имя ректора, информирования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 08.11.2011 №1478 и письмом Минобрнауки России от 27.01.2023г. МН-5/168186, издания приказа об условиях поездки, подписанного ректором, представленного директором института.

3.4 Студенты, участвующие в программах мобильности, должны иметь хорошую успеваемость и хорошо владеть иностранным языком (если они претендуют на обучение за рубежом). Отбор студентов и аспирантов проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности.

3.5 Студент, выбранный для участия в программе академической мобильности на 1 семестр и более, составляет индивидуальный план дисциплин, которые он будет изучать в принимающем вузе, и признание которых он намерен получить с указанием соответствия дисциплин предметам учебного плана Университета. Этот документ, кроме того, должен содержать обязательства студента по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

3.6 После получения приглашения от принимающей стороны отдел международных связей проводит организационные мероприятия с отъезжающими за рубеж (инструктаж, оформление визы и др.).

3.7 По возвращению в Университет из поездки ее участники должны предоставить отчет в отдел международных связей.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	П о л о ж е н и е об академической мобильности студентов, аспирантов и сотрудников в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 4
		Взамен ПЛ 2016	Листов 6
ПЛ - 16.doc			

3.8. На основании отчета участника академической мобильности отдел международных связей формирует и предоставляет отчет в вышестоящие структурные подразделения Университета и Минобрнауки России.

4 Процедура признания периода обучения в других вузах (в том числе зарубежных)

4.1 Основными документами признания являются:

- заявление студента;
- индивидуальный план обучения студента/аспиранта (группы студентов/аспирантов) в другом вузе, составленный на основе учебного плана направления подготовки (специальности) и программы обучения в принимающем вузе. Индивидуальный план должен содержать все обязательные дисциплины, предусмотренные Государственным образовательным стандартом направления подготовки (специальности);

- факультативные дисциплины и курсы по выбору студентов могут быть заменены дисциплинами принимающего вуза. В индивидуальном плане указывается, от изучения каких курсов в Университете студент/аспирант освобождается после успешного завершения обучения в другом вузе. Индивидуальный план становится обязательным для выполнения в сроки, которые в нем указаны, с момента подписания его директором института, утверждения Ученым советом института и подписания проректором по учебной работе и проректором по научной работе и инновационным технологиям;

- договор/соглашение между двумя вузами (организациями) об осуществлении академического обмена;

- справка об обучении, в которой принимающим вузом перечисляются названия дисциплин, полученные кредиты и оценки.

4.2 При осуществлении признания модулей или курсов сравниваются результаты обучения, а не устанавливается идентичность их содержания своим собственным.

4.3 Признание периодов обучения в другом вузе может быть полным, неполным или частичным.

- Под полным академическим признанием понимается то, что обычная академическая работа, выполненная успешно в период учебы в другом вузе, формально принимается (засчитывается) Университетом, будучи эквивалентной количеству и содержанию обычной работы, успешно выполняемой за соответствующий период учебы в Университете.

- Признание периодов обучения является неполным или частичным, если Академия признает курсы, изученные в другом вузе, но не полностью, и по некоторым темам курса необходимо дополнительно сдавать зачет. После сдачи зачетов дисциплины перезасчитываются полностью и далее вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	П о л о ж е н и е об академической мобильности студентов, аспирантов и сотрудников в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 5
ПЛ - 16.doc		Взамен ПЛ 2016	Листов 6

4.4 В случае организации согласованной между учебными заведениями студенческой мобильности признание является обязательным элементом, если есть подписанный двумя сторонами договор.

4.5 Директор института оценивает компоненты учебы студента и принимает решение по признанию; переводит баллы и зачеты, присвоенные принимающим вузом, в баллы и зачеты, принятые в Унгиверситете. В приложение к диплому в дальнейшем результаты обучения вносятся в установленном порядке.

5 Мобильность сотрудников академии в рамках командировок, стажировок и повышения квалификации за рубежом

5.1 Общие условия.

Целью проведения стажировок и повышения квалификации преподавателей и сотрудников Университета за рубежом в учебных заведениях и производственной сфере является дальнейшее расширение и углубление знаний педагогического и научного характера на основе установленных международных связей.

5.1.1 Зарубежные стажировки и повышение квалификации преподавателей и сотрудников организуются:

- для предоставления возможности изучить современные технологии сельскохозяйственного производства, компьютерные и информационные технологии в образовательном процессе, тенденции совершенствования технологических и методических приемов и процессов в производстве и образовании;
- для предоставления возможности провести сбор информации, необходимой для выполнения научной или методической работы;
- для дальнейшего освоения иностранного языка;
- для изучения опыта экологизации образования и ведения экологического сельскохозяйственного производства;
- для изучения опыта организации и ведения производства в условиях рыночной экономики;
- для установления творческих контактов с коллегами и партнерами в зарубежных образовательных учреждениях и предприятиях; для знакомства с культурой других народов;

На период прохождения стажировки (повышения квалификации) за преподавателем (сотрудником) сохраняется рабочее место.

5.2 Организация стажировок и повышения квалификации.

5.2.1 Соискатель подает заявление на имя ректора о своем желании участвовать в конкурсе для прохождения стажировки (повышение квалификации) в соответствии с объявленной Программой, после чего издается приказ о его направлении в зарубежную поездку. В заявлении отмечаются условия оплаты соискателем расходов по стажировке.

5.2.2 Директор института определяет целесообразность стажировки (повышения квалификации) по данному направлению.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	П о л о ж е н и е об академической мобильности студентов, аспирантов и сотрудников в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 6
		Взамен ПЛ 2016	Листов 6
ПЛ - 16.doc			

5.2.3 По окончании стажировки сотрудник Университета обязан предоставить отчет о пройденной стажировке в отдел международных связей.

6 Финансирование академической мобильности

6.1 Финансирование всех зарубежных поездок осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.2 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

6.3 Финансовое обеспечение организации зарубежных стажировок и повышения квалификации преподавателей и сотрудников строится на принципах самокупаемости, и его организация предполагает следующее:

6.3.1 Учет платежей и оформление бухгалтерских документов производится в соответствии с принятой в Университете системой учета.

6.3.2 Затраты по организации зарубежных стажировок и повышения квалификации преподавателей и сотрудников определяются сметой на применение компьютеров, работу в Интернете и использование телефонной, факсовой и электронной связи; выезды в командировки для контактов с представителями партнерских организаций и т.п.

6.3.3 Финансирование затрат по зарубежным стажировкам преподавателей и сотрудников Университета, организуемым в рамках совместных проектов с иностранными партнерами, производится в соответствии с условиями конкретных проектов.

Проректор по международной, воспитательной
работе и молодежной политике

О. Н. Ивус

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.В. Жуплей

Проректор по научной работе
и инновационным технологиям

И.И. Бородин

Главный юрист

М.А. Рыженко

Главный бухгалтер

Е.В. Круглова