



Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 36.02.03 Зоотехния № 546 от 19.07.2023 года, разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии» приказ № 423н от 14.07.2020 г. и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:

Преподаватель:

Цой З.В.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ 06. Основы финансовой грамотности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код <sup>1</sup><br>ПК, ОК          | Умения  | Знания   |
|-------------------------------------|---|--|
| ОК 01, 02,<br>03, 04, 05,<br>06, 09 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной |

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПОП.

|   |   |
|---|---|
| <p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного</p> | <p>деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
|---|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>поведения;<br/> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br/> понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br/> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> |  |
|--|---|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах            |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54                       |
| в т.ч. в форме практической подготовки             |                          |
| в т. ч.:   |                          |
| теоретическое обучение                             | 38                       |
| практические занятия (если предусмотрено)          | 16                       |
| Самостоятельная работа                             | -                        |
| Промежуточная аттестация                           | Дифференцированный зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч  | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |                   |
|--|--|---|---|-------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4   |                   |
| <b>Тема 1.<br/>Банки: чем они могут быть вам полезны</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>8</b>  | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Банковская система России: Центральный банк, коммерческие банки. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательный вклад. Ставка процента.  | 2   |                   |
|  | 2  | Текущие счета и дебетовые карты. Понятие, виды банковских кредитов. Микрофинансовые организации и микрокредиты. Прочие услуги банков. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы).                 | 2   |                   |
|  | <b>Практическая работа:</b> Расчет ожидаемого дохода от размещения сберегательного вклада без капитализации и с капитализацией процентов, стоимости кредита. |   | 4   |                   |
| <b>Тема 2.<br/>Фондовый рынок, его использование для роста доходов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>6</b>  | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Фондовый рынок России. Финансовый риск, неопределенность, дефолт. Инвестиционный портфель. Диверсификация.  | 2   |                   |
|  | 2  | Виды ценных бумаг: акция, облигации.  | 2   |                   |
|  | 3  | Фондовая биржа. Биржевой индекс. Пассивное и активное инвестирование. Валютный курс. Рынок FOREX. Валютная интервенция.   | 2   |                   |
| <b>Тема 3.<br/>Страхование, структура, риски.</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>6</b>  | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Структура страхового рынка в России. Виды страхования: страхование гражданской ответственности, страхование имущества, личное страхование, автострахование ОСАГО, КАСКО, франшиза.        | 2   |                   |
|  | 2  | Договор страхования. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата.   | 2   |                   |
|  | 3  | Обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни. Выбор страховой компании.   | 2   |                   |
| <b>Тема 4.<br/>Налоги, основные понятия и ответственность за</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>8</b>  | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Понятие и виды налогов. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). | 2   |                   |

|  |  |  |          |                   |
|--|--|--|----------|-------------------|
| <b>их неуплату.</b>                                  | 2  | Виды налогов: НДФЛ, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог. Налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.   | 2        |                   |
|  | <b>Практическая работа:</b> Расчет суммы налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество, земельного налога, транспортного налога.           |  | 4        |                   |
| <b>Тема 5.<br/>Пенсионная система РФ</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>4</b> | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Пенсионная система РФ. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование добровольное пенсионное страхование.  | 2        |                   |
|  | 2  | Негосударственные пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные виды пенсионных сбережений.   | 2        |                   |
| <b>Тема 6.<br/>Финансовые механизмы работы фирмы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>6</b> | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Спрос на труд. Взаимоотношения работодателя и сотрудников: прием на работу, резюме, испытательный срок, заработная плата, премия и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, виды отпусков, выходное пособие.  | 2        |                   |
|  | 2  | Безработица, пособие по безработице, профсоюз.   | 2        |                   |
|  | 3  | Эффективность компании, банкротство и безработица: издержки, выручка и прибыль фирмы. Финансовый менеджмент, инвестиции в развитие бизнеса. Банкротство фирмы.   | 2        |                   |
| <b>Тема 7.<br/>Собственный бизнес.</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>8</b> | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Предпринимательство. Предприниматель, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо. Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности. Главные качества предпринимателя. Показатели эффективности фирмы, влияющие на прибыль компании. Рыночная стоимость компании. Метод бережливого производства. | 2        |                   |
|  | 2  | Этапы создания собственной компании. Порядок выбора формы предприятия и регистрации бизнеса. Понятие: бизнес-ангелы, Венчурные фонды, Бизнес – инкубаторы. Характеристика основных разделов бизнес-плана.  | 2        |                   |
|  | <b>Практическая работа:</b> Разработка бизнес-плана  |  | 4        |                   |
| <b>Тема 8.<br/>Риски в мире денег.</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>8</b> | ОК 01-06<br>ОК-09 |
|  | 1  | Виды рисков. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск, риск мошенничества. Экономический цикл, экономический кризис, реальный ВВП.   | 2        |                   |
|  | 2  | «Финансовое мошенничество». Фальшивомонетки, финансовые пирамиды, фальшивые банки. Способы сокращения финансовых рисков.   | 2        |                   |
|  | <b>Практическая работа:</b> Финансовое мошенничество. Разработка памятки правильного поведения для минимизации рисков от действий финансовых мошенников. |  | 4        |                   |

|  |              |              |  |
|--|--------------|--------------|--|
|  | <b>Bcero</b> | <b>54/16</b> |  |
|--|--------------|--------------|--|

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Жданова А.О., Зятыков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 224 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

3. Жданова А.О., Зятыков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

*Основная литература:*

1. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738> (дата обращения: 19.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

*Дополнительная литература:*

1. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901> (дата обращения: 19.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

### 3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Наименование                   | Назначение  |
|--------------------------------|---|
| MS Windows 10                  | Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.   |
| MS Office 2010                 | Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики. |
| LMS Moodle                     | Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования  |
| Adobe PDF Reader, Sumatra PDF  | Программа для просмотра электронных документов  |
| Kaspersky Endpoint Security    | Средство антивирусной защиты  |
| Google Chrome, Mozilla Firefox | Браузер для работы в сети Internet  |

### 3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование                    | Назначение  |
|---------------------------------|---|
| Электронно-библиотечная система | Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>  |
| Электронная библиотека          | Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a> |
| Образовательный портал          | Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>    |

### 3.5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

|   |   |
|---|---|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| <p>Лекционная.<br/>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br/>692510, Приморский край,<br/>г. Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 3,<br/>№ помещения 318, 69,2 кв.м.</p> | <p>Количество посадочных мест – 60 (30 учебных столов)<br/>Комплект специальной мебели: доска меловая, кафедра, проектор Sanyo, экран проекционный, 5 учебных стендов</p>  |
| <p>Кабинет социально-экономических дисциплин.<br/>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.<br/>692510, Приморский край,<br/>Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 4, № помещения 406, 59,6 кв.м.</p>  | <p>Количество посадочных мест – 38. Учебная мебель, доска аудиторная меловая.<br/>Мультимедийное оборудование: переносные ноутбук, проектор, экран. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>   |
| <p>Электронный читальный зал №1.<br/>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.<br/>692510, Приморский край,<br/>Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, 95,3 кв.м.</p>  | <p>Количество посадочных мест - 42.<br/>Комплект специальной мебели, персональные компьютеры – 18 шт., МФУ 3шт., мультимедийное оборудование: переносной проектор с аудиосистемой, стационарный и переносной экран на штативе. Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».</p> |

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <p><b>Знания:</b><br/>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.<br/>устный опрос;<br/>тестирование по темам</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты</p> | <p>практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>отдельных занятий; экспертное наблюдение в ходе практических работ; защита практической работы; реферат, сообщение; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; письменный опрос; дифференцированный зачет<br/>Тестирование</p> |
|---|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br/>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br/>основные<br/>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>   |  |  |
| <p><b>Умения:</b><br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;<br/>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br/>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br/>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br/>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;<br/>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/>оформлять результаты поиска,</p> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.<br/>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.<br/>Точность оценки, самооценки выполнения<br/>Соответствие требованиям инструкций, регламентов<br/>Рациональность действий и т.д.</p> | <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).<br/>Оценка выполнения практического задания (работы).<br/>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.<br/>Решение ситуационной задачи.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного</p> |  |  |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>поведения;<br/> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> |  |  |
|---|--|--|