

<p>ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ</p> <p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Комин Андрей Эдуардович  Должность: ректор ПЛ - А-03  Дата подписания: 10.04.2024 16:30:00  Уникальный программный ключ:  f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2</p>	<p>Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>ПЛ 2023</p>	<p>Лист 1</p>
		<p>Взамен ПЛ -2023</p>	<p>Листов 11</p>

Рассмотрено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ «23» октября 2023г., протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

\_\_\_\_\_ А.Э. Комин  
М.П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Уссурийск 2023

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре	ПЛ 2023	Лист 2
ПЛ -А-03		Взамен ПЛ -2023	Листов 11

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Порядок назначения научного руководителя.....	4
3.	Права и обязанности научного руководителя аспиранта .....	6
4.	Оплата труда и оценка деятельности научного руководителя .....	8
	Лист согласований .....	10

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре	ПЛ 2023	Лист 3
ПЛ -А-03		Взамен ПЛ -2023	Листов 11

## 1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее – Университет), определяет порядок назначения научного руководителя, требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – 127-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных правовых актах в сфере науки и

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре	ПЛ 2023	Лист 4
ПЛ -А-03		Взамен ПЛ -2023	Листов 11

высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах Университета.

## **2. Порядок назначения научного руководителя**

### 2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

2.2. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки аспирантов, имеющие научные публикации в рецензируемых изданиях по данному научному направлению, а также занимающиеся подготовкой к защите докторской диссертации.

2.3. Представление кандидатуры научного руководителя аспиранта происходит на заседании ученого совета Университета. Решение о назначении оформляется выпиской заседания учёного совета Университета.

2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.5. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней от даты начала освоения программы аспирантуры по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре	ПЛ 2023	Лист 5
ПЛ -А-03		Взамен ПЛ -2023	Листов 11

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана подготовки, оформлении и предоставлении результатов диссертационного исследования.

2.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Второй научный руководитель /научный консультант утверждается в установленном в Университете порядке.

2.7. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, как правило, не более шести – для доктора наук, не более четырех – для кандидата наук.

2.8. Учебная нагрузка по научному руководству аспирантом составляет 20 (двадцать) часов в год. При наличии у обучающегося двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта указанная учебная нагрузка распределяется между ними поровну.

2.9. Список научных руководителей для поступающих в аспирантуру и перечень тем планируемых исследований формируются на этапе организации приёма в аспирантуру Университета.

2.10. Темы планируемых научных исследований аспирантов формируются на основе приоритетных научных направлений и проектов, выполняемых Университетом. По возможности при выборе темы диссертации учитывается профессиональная деятельность аспиранта.

2.11. Во время приёмной кампании научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

2.12. Для научного руководства обучающимися могут привлекаться как штатные научно-педагогические работники Университета, так и научные или научно-педагогические работники других образовательных или научных учреждений, предпочтительно имеющие ученую степень доктора наук. Трудовые отношения с нештатными работниками оформляются гражданско-правовым договором.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре	ПЛ 2023	Лист 6
ПЛ -А-03		Взамен ПЛ -2023	Листов 11

2.13. Допуск к научному руководству обучающимися осуществляется на основании решения Ученого совета Университета. Претендент на научное руководство аспирантом представляет на рассмотрение Ученого совета Университета следующие документы:

личное заявление на имя ректора с указанием шифра и наименования научной специальности, в рамках которого будет осуществляться научное руководство обучающимися;

выписку из протоколов заседания Ученого совета института, содержащие ходатайство о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;

список опубликованных научных трудов и патентов за последние три года.

2.14. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

личное заявление научного руководителя;

личное заявление аспиранта;

уточнение (изменение) темы научно-исследовательской работы (диссертации);

изменения штатного расписания и др.

2.15. Научный руководитель лишается возможности осуществлять научное руководство аспирантами на срок два года при невыполнении им своих функциональных обязанностей, а также в случае, если процент защиты прикрепленных к нему аспирантов за последние 5 лет не соответствует показателю 25%. В течение срока лишения статуса к данному работнику не прикрепляются новые аспиранты. Возвращение статуса научного руководителя возможно при успешном завершении обучения в аспирантуре и представлении текста диссертационного исследования в диссертационный совет ранее прикрепленных аспирантов.

### **3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта**

3.1 Научный руководитель аспиранта имеет право:

по согласованию с отделом аспирантуры Университета рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-

ФГБОУ ВО Приморский ГАУ	Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре	ПЛ 2023	Лист 7
ПЛ -А-03		Взамен ПЛ -2023	Листов 11

исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности;

участвовать в приёме вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

участвовать в комиссиях и заседаниях по промежуточной аттестации обучающегося;

участвовать в работе по актуализации учебных планов по направлению подготовки обучающегося, разработке рабочих программ и фондов оценочных средств дисциплин учебного плана, итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), вступительных и кандидатских экзаменов;

давать рекомендации обучающемуся об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

представлять обучающегося для участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т. д.

3.2. Научный руководитель несёт ответственность за соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», за организацию научно-исследовательской деятельности за время пребывания в аспирантуре, защиты диссертации в год окончания аспирантуры.

3.3. Научный руководитель аспиранта обязан:

оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

оказывать содействие обучающемуся с определением цели, задач, актуальности, научной новизны, теоретической и/или практической значимости диссертационного исследования;

утверждать и визировать индивидуальный план аспиранта на каждый учебный год;

осуществлять общее руководство практикой аспиранта;

регулярно отчитываться на заседании Ученого совета института о результатах (достижениях, проблемах, путях их решения);

представлять в отдел аспирантуры характеристику на аспиранта в рамках промежуточной и итоговой аттестации;

оценивать проделанную работу и давать заключение о её соответствии установленным требованиям.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре	ПЛ 2023	Лист 8
ПЛ -А-03		Взамен ПЛ -2023	Листов 11

для допуска аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки осуществлять проверку реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование. На основании проверки научный руководитель ставит личную подпись на титульном листе реферата аспиранта;

осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.4. Научный руководитель несет ответственность за:

актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление обучающимся диссертационного исследования в виде научно-квалификационной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный учебным планом подготовки обучающегося;

выполнение обучающимся индивидуального плана и своевременное предоставление в отдел аспирантуры Университета отчетности о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

#### **4. Оплата труда научного руководителя**

6.1 Оплата труда научного руководителя обучающихся за счет средств ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании на обучение высшего образования производится при условии выполнения обучающимся индивидуального учебного плана из расчета 50 (пятьдесят) часов в год. При наличии у обучающегося двух научных руководителей или научного



ФГБОУ ВО Приморский ГАУ	Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре	ПЛ 2023	Лист 9
ПЛ -А-03		Взамен ПЛ -2023	Листов 11

руководителя и консультанта указанная учебная нагрузка распределяется между ними.

6.2 Научный руководитель, под руководством которого обучающийся защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, может быть поощрен в порядке, установленном локальными актами Университета.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре	ПЛ 2023	Лист 10
ПЛ -А-03		Взамен ПЛ -2023	Листов 11

### Лист согласований

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и  
инновационным технологиям

\_\_\_\_\_ И.И. Бородин

Проректор по научной работ

\_\_\_\_\_ И.А. Жуплей

Главный юрист

\_\_\_\_\_ М.А. Рыженко

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Е.В. Круглова

