

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 19.03.2024 17:17:45

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60aa2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО:

на заседании Учёного Совета  
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
от 25 декабря 2023 г.  
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморский  
ГАТУ  
\_\_\_\_\_ А.Э. Комин  
25 декабря 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПП.02.01 Производственная практика

в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

Специальность

36.02.03 Зоотехния

Форма обучения

очная

Уссурийск 2023

Рабочая программа производственной практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 546 и учебного плана подготовки специалистов среднего звена, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:

Преподаватель:

Вологин И.С.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью учебного плана подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

## **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» относится к разделу профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния, включает в себя: изучение, МДК.02.01 «Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения», МДК.02.02 «Организация работы по производству и переработке продукции животноводства» и прохождение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

## **1.3. Цели и задачи дисциплины**

Цель: в результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

В ходе освоения профессионального модуля у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- Организации технологических процессов и работами по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.

- Разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли.

- Определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ.

- Инструктировании работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий.

- Ведении первичной отчетности по результатам выполнения работ.

- Ведении учета и оценке продуктивности животных.

- Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций

- Принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов.

- Разработке предложений по совершенствованию технологий.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- Планировать деятельность структурного подразделения.

- Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций.

- Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления.

- Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.

- Определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.

- Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.

- Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций.

- Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий.

- Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения.

- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.

- Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.

- Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- Термины и понятия в животноводстве.

- Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных.

- Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства.

- Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.

- Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства.

- Правила ведения электронных баз данных.

- Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.

- Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.

- Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций.

- Требования охраны труда в животноводстве.

- Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.

- Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.

- Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.

- Стандартные классификации продукции животноводства.

- Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции.

- Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения.

- Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки (всего) обучающегося по образовательной программе – 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
-лекции	
-практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Итоговая аттестация: шестой семестр – зачет</b>	

## 2.2. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Тема 1. Общая характеристика предприятия (структурного подразделения)	Наименование предприятия, форма собственности, адрес. Специализация предприятия. Условия эксплуатации. Внутренний распорядок предприятия. Общая структура предприятия. Техничко–экономические показатели работы предприятия Форма оплаты труда и экономические методы стимулирования. Статическая отчетность и текущая отчетность. Внутренняя отчетность планового отдела. Структура производственно–технической службы предприятия до исполнителя. Функциональные обязанности основных работников.	3.1. действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно–хозяйственную деятельность 3.2. методы нормирования и оплаты труда 3.3. основные технико–экономические показатели производственной деятельности 3.4. порядок разработки и оформления технической документации; 3.5. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли»	18

	<p>Основные функции подразделений.  Методы организации труда при производстве.  Отчетность.  Контроль за производством.  Общая схема производственного процесса  Организация работ по БД и ТБ.  Производственная программа.  Снабжение теплом, электроэнергией, водой и их стоимость.  Укомплектованность помещения оборудованием, производственным персоналом.  Общие недостатки по предприятию.  Перспективы развития предприятия</p>	<p>У.1. планировать работу участка по установленным срокам  У.2. осуществлять руководство работой производственного участка  У.3. анализировать результаты производственной деятельности участка  У.4. обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов  У.5. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности</p>		
<p>Тема 2.  Характеристика производственного подразделения (все цеха)</p>	<p>Назначения и номенклатура работ подразделений. Схема технологического процесса в подразделениях.  Технологическая документация подразделений. Контроль за качеством работ в подразделениях. Перечень и краткая характеристика имеющегося оборудования приспособлений и инструмента.  Условия труда и ТБ. (Освещение: естественное, искусственное. Шум и вибрация. Температура и влажность. Запыленность и эстетика.</p>	<p>3.1. действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  3.2. методы нормирования и оплаты труда  3.3. основные технико-экономические показатели производственной деятельности  3.4. порядок разработки и оформления технической документации;  3.5. правила охраны труда,</p>	<p>ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли»</p>	<p>18</p>

	<p>Обеспеченность средствами защиты и специальной одежды, средствами пожаротушения.) План производственного корпуса, в котором находятся подразделения.</p> <p>Производственный персонал подразделений. (Количество, квалификация. Режим работы и зарплата. Размещение рабочих мест. Порядок выдачи задания и контроль за выполнением. Порядок обеспечения инструментом и материалом. Система оплаты труда. Хроника рабочих дней. Руководитель подразделения и планирование его труда. Состояние технической безопасности. Недостатки в работе подразделений.)</p>	<p>противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа</p> <p>У.1. планировать работу участка по установленным срокам</p> <p>У.2. осуществлять руководство работой производственного участка</p> <p>У.3. анализировать результаты производственной деятельности участка</p> <p>У.4. обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов</p> <p>У.5. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности</p>		
			Итого	36

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- программа практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- договор об организации практики;
- характеристика работы учащегося;
- отчет по практике.

#### **3.2. Требования к руководителям практики.**

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики от Университета перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

#### **3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### *Основная литература*

1. Цикин, С. С. Технология продуктов из нетрадиционного мясного сырья : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Цикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14734-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520126> (дата обращения: 19.01.2024).

##### *Дополнительная литература*

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/531502> (дата обращения: 11.01.2024). — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст : электронный.

#### **3.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
MS Windows 10	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.

MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
LMS Moodle	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Adobe PDF Reader, Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome, Mozilla Firefox	Браузер для работы в сети Internet

### 3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a>
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>

### 3.6 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 3, № помещения 318, 69,2 кв.м.	Количество посадочных мест – 60 (30 учебных столов). Комплект специальной мебели: доска меловая, кафедра, проектор Sanyo, экран проекционный, 5 учебных стендов
Мастерская №2 692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 3, № помещения 228, 42,7 кв.м.	Учебные столы 12 (24 посадочных мест), стол преподавательский, доска меловая, плакатницы, сейф, муляжи животных и птицы; специальное оборудование: доильные аппараты, комплект оборудования для искусственного осеменения животных, набор кормовых средств,

	кормодробилка, весы
Электронный читальный зал №1. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. 692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, 95,3 кв.м.	Количество посадочных мест - 42. Комплект специальной мебели, персональные компьютеры – 18 шт., МФУ 3шт., мультимедийное оборудование: переносной проектор с аудиосистемой, стационарный и переносной экран на штативе. Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».

#### **4 Контроль и оценка результатов практики**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- задание;
- дневник по производственной практике;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

#### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли. Методические указания к прохождению учебной практики для обучающихся среднего профессионального образования по специальности

## **6 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **6.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

### **6.2 Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **6.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ**

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

#### **6.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.