

Документ подписан листовой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Комин Андрей Эдгардович Должность: ректор	ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО	ПЛ 2024	Лист 1
Дата подписания: 28.08.2024 17:14:01 Уникальный идентификатор: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448457ab8ca66b1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	ПЛ 24.doc Приморский ГАТУ и сопровождения иностранных лиц и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	Взамен ПЛ - 23	Листов 13	

Рассмотрено на заседании
 Ученого Совета
 ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
 «27» июня 2024 г., протокол №14

УТВЕРЖДАЮ

 А.Э. Комин
 Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранных лиц и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 2
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

Оглавление

- 1 Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке
 - 2 Нормативно-правовая база реализации дополнительных общеобразовательных программ
 - 3 Общие положения
 - 4 Порядок приема на дополнительные общеобразовательные программы
 - 5 Требования к разработке дополнительных общеобразовательных программ
 - 6 Порядок организации образовательного процесса
 - 7 Порядок комплектования учебных групп
 - 8 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация
 - 9 Документы, выдаваемые слушателям Подготовительного отделения
 - 10 Сопровождение иностранных слушателей Подготовительного отделения
 - 11 Прекращение образовательных отношений
 - 12 Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Лист согласований
- Лист регистрации изменений

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 3
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

1 Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке

Дополнительная общеобразовательная программа – программа для иностранных граждан и лиц без гражданства, разрабатываемая и реализуемая ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, в которой определен комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профиль образовательной программы — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план — документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

Зачетная единица — унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Слушатель – иностранный гражданин и лицо без гражданства, зачисленное на обучение на подготовительный факультет и получающее образование по дополнительной общеобразовательной программе.

2. Нормативно-правовая база реализации дополнительных общеобразовательных программ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 4
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

- приказа Минобрнауки России от 18 октября 2023 г. № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 3 ноября 2020 г. N 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;
- приказа Минобрнауки России от 1 апреля 2014г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;
- Положением о Подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет».

3. Общие положения

- 3.1. Настоящий Порядок — локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее по тексту — университет), который определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – программы) для иностранных граждан, обучающихся на Подготовительном отделении университета (далее соответственно — слушатели), а также порядок сопровождения слушателей.
- 3.2. Программы разрабатываются, утверждаются и реализуются университетом самостоятельно с учетом нормативных документов.
- 3.3. К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное либо высшее образование, подтверждаемое документом об иностранном образовании и (или) квалификации соответствующего уровня.
- 3.4. Обучение по программам может осуществляться в очной и дистанционной формах.
- 3.5. Наряду с обучением на подготовительном отделении слушателей из числа иностранных граждан, принимаемых на обучение в рамках квоты, возможно обучение слушателей за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 3.6. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.
- 3.7. Целью образовательных программ является формирование способности и готовности обучающихся продолжить обучение на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.
- 3.8. Вносимые в настоящий Порядок изменения и дополнения отражаются в листе регистрации изменений после их рассмотрения на заседании Ученого совета университета и утверждения ректором.
- 3.9. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 5
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

3.10. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4. Порядок приема на дополнительные общеобразовательные программы

4.1. К освоению программ допускаются иностранные граждане и лица без гражданства, представившие следующие документы:

- паспорт и его копию с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- оригиналы документов об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах оценок (баллов); копии документов об образовании; перевод на русский язык представляемых документов об образовании, заверенный в установленном порядке (если документ об образовании не на русском языке);
- свидетельство о признании документов об образовании (при необходимости);
- оригинал медицинского заключения, заверенного официальным органом здравоохранения государства, в котором выдано данное заключение, об отсутствии социально-опасных заболеваний и противопоказаний к учебе в Российской Федерации;
- справку (сертификат) об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- 6 фотокарточек размером 3 × 4 см.

4.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательной программе за счет средств физических и/или юридических лиц (на основе договора об оказании платных образовательных услуг) осуществляется при условии представления полного комплекта документов, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, на основании заявления установленного образца о зачислении в число слушателей Подготовительного отделения, после подписания договора на оказание платных образовательных услуг в сфере образования и внесения оплаты за обучение.

4.3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии направления Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации при условии представления полного комплекта документов, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, на основании заявления установленного образца о зачислении в число слушателей Подготовительного отделения.

5. Требования к разработке дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку слушателей к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, включает основные и дополнительные общеобразовательные предметы с учетом профиля программы и образовательной программы высшего образования, по которой в дальнейшем будет обучаться слушатель. Структура других дополнительных общеобразовательных программ определяется Подготовительным отделением самостоятельно.

5.2. В зависимости от профиля дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку слушателей к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, слушатель подготовительного отделения должен освоить следующие общеобразовательные предметы:

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 6
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

– по естественнонаучному профилю: основные общеобразовательные предметы - русский язык, математика, физика, химия; дополнительные общеобразовательные предметы - информатика;

– по инженерно-техническому профилю: основные общеобразовательные предметы - русский язык, математика, физика, информатика; дополнительные общеобразовательные предметы - химия;

– по гуманитарному профилю: основные общеобразовательные предметы - русский язык, обществознание, история, литература; дополнительные общеобразовательные предметы - математика;

– по экономическому профилю: основные общеобразовательные предметы - русский язык, история, обществознание, математика; дополнительные общеобразовательные предметы - информатика;

– по медико-биологическому профилю: основные общеобразовательные предметы - русский язык, биология, физика, химия; дополнительные общеобразовательные предметы - математика.

Программа может включать элективные учебные предметы в соответствии с направленностью программы и образовательными потребностями обучающихся. Перечень элективных дисциплин Подготовительное отделение определяет самостоятельно.

5.3. Общий объем дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку слушателей к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке составляет не менее 2160 академических часов, в том числе не менее 612 аудиторных часов на изучение русского языка. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1080 академических часов. Объем других дополнительных общеобразовательных программ определяется Подготовительным отделением самостоятельно.

5.4. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя.

5.5. Учебные планы по образовательным программам и календарный учебный график разрабатываются подготовительным отделением с учетом времени начала обучения, но до начала периода обучения.

6. Порядок организации образовательного процесса

6.1. Основным документом, регламентирующим образовательный процесс, его сроки, содержание обучения, виды занятий и формы контроля является образовательная программа.

6.2. Освоение образовательных программ осуществляется в форме аудиторных занятий, которые проводятся по группам или индивидуально, и самостоятельной работы слушателя.

6.3. Начало учебных занятий по программам устанавливается согласно утвержденному календарному учебному графику.

6.4. Продолжительность освоения программ зависит от нормативного срока обучения по программе.

В случае позднего начала обучения слушателя, он может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, который утверждается руководством Подготовительного отделения, учебным отделом, и курирующим проректором.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 7
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

Индивидуальный учебный план представляет собой документ, регламентирующий порядок обучения, сроки, перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.5. Расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) составляется руководителем Подготовительного отделения и утверждается проректором по учебной работе. Расписание утверждается не менее чем за 5 календарных дней до начала занятий.

6.6. Занятия на Подготовительном отделении проходят не более 6 дней в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами, продолжительность одной пары занятий 1 час 30 мин., между парами занятий устанавливается перерыв не менее 10 мин.

6.7. Максимальный объем обязательной контактной работы не должен превышать 40 академических часов в неделю в период обучения. В случае более позднего начала обучения возможно увеличение количества часов недельной аудиторной нагрузки до 48 в неделю.

6.8. При определении последовательности ввода общеобразовательных предметов в учебный процесс, распределении объема аудиторной нагрузки между предметами в течение недели и семестров, видов испытаний промежуточного контроля и аттестации учитывается уровень владения слушателями русским языком.

7. Порядок комплектования учебных групп

7.1. В основе порядка комплектования учебных групп лежат следующие показатели:

- а) учёт сроков начала обучения слушателей;
- б) учёт последующего уровня высшего образования, на котором планирует продолжать обучение слушатель;
- в) учёт перспективных профессиональных потребностей слушателей (формирование учебной группы путём отбора слушателей, готовящихся к освоению дополнительной общеобразовательной программы одной направленности);
- г) уровень владения русским языком.

7.2 Допускается при необходимости переформирование учебных групп после начала занятий в целях оптимизации их состава в рамках одной направленности реализуемой образовательной программы, а также с учетом успеваемости слушателей.

8 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация

8.1 Для слушателей Подготовительного отделения предусматриваются следующие виды контроля:

- а) текущий контроль;
- б) промежуточный контроль;
- в) итоговая аттестация – выпускной комплексный экзамен.

8.2 Формы и порядок текущего и промежуточного контроля знаний слушателей Программы определяются Подготовительным отделением и указываются в рабочих программах дисциплин и учебном плане.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 8
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

8.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме контрольных мероприятий (опросы, тестирование и др.), в период семестрового обучения, на аудиторных занятиях. Результаты текущего контроля могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации.

8.4 Промежуточная аттестация проводится после выполнения слушателями всех запланированных в семестре видов занятий в форме экзаменов и зачетов. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным руководителем Подготовительного отделения.

8.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6 Слушателям, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или иной уважительной причине, руководитель Подготовительного отделения на основании личного заявления устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформленные распоряжением.

8.7 Итоговая аттестация проводится по завершению обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком, и по расписанию итоговой аттестации, утвержденному руководителем Подготовительного отделения.

8.8 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе. Допуск к итоговой аттестации оформляется распорядительным актом ректора «О допуске к итоговой аттестации».

8.9 Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

8.10 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные распорядительным актом руководителя Подготовительного отделения.

8.11 Результаты прохождения итоговых испытаний фиксируются в протоколе заседания итоговой комиссии, а также в ведомости. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии и хранятся на подготовительном факультете в течение 1 года. Результаты итоговых испытаний объявляются в день их проведения после оформления протоколов решения комиссии.

8.12 Слушателям после прохождения итоговой аттестации, прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление слушателей в связи с получением образования.

9 Документы, выдаваемые слушателям Подготовительного отделения

9.1 Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку слушателей к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке,

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 9
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

выдается свидетельство установленного образца. При успешном завершении других программ выдается сертификат.

9.2 Свидетельство содержит две страницы и печатается на листе формата А4 с двух сторон. На лицевой стороне проставляется гербовая печать образовательной организации.

Свидетельство содержит перечень и объем изученных дисциплин (модулей) и результаты итоговых испытаний. Свидетельство имеет регистрационный номер.

9.3 Форма сертификата об окончании программы определяется Подготовительным отделением самостоятельно.

9.4 Сканированная версия свидетельства слушателя, обучавшегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, размещается в разделе «Другие документы» досье кандидата в Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, Russia-edu.ru.

9.5 Слушатели, не завершившие обучение по программам или получившие неудовлетворительные оценки как минимум по одной дисциплине (модулю), получают справку с перечнем изученных дисциплин (модулей) и их объема. Справка выдается на фирменном бланке университета с указанием даты выдачи и регистрационного номера.

9.6 Заверенная структурным подразделением копия свидетельства / сертификата хранится в личном деле обучающегося.

10 Сопровождение слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан

10.1 Структурным подразделением, ответственным за организационное обеспечение приема иностранных граждан для обучения по программам является Центр карьеры.

10.2 Подготовительное отделение обеспечивает ведение контингента иностранных слушателей в Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, Russia-edu.ru.

10.3 Центр информационных технологий размещает на сайте Университета информацию о программах (с указанием стоимости обучения), о сроках реализации программ, о преподавателях с указанием их уровня образования и квалификации.

10.4 Структурным подразделением, ответственным за своевременную подачу документов для постановки на миграционный учет и оформление многократной визы для прибывших на обучения по программам иностранных граждан является Отдел международных связей университета.

10.5 Отдел международных связей университета размещает актуальную информацию на русском и английском языках на сайте университета о требованиях миграционного законодательства РФ в части, регулирующей процедуры, связанные с оформлением визовых приглашений для въезда на территорию РФ с целью обучения, постановкой на миграционный учет, продлением срока миграционного учета, продлением действующих виз, получением многократной визы в период обучения на Подготовительном отделении.

10.6 Иностранные граждане, прибывающие для обучения по программам, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами университета. Структурным подразделением, ответственным за

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 10
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

выделение, распределение и предоставление мест в общежитиях университета для слушателей Подготовительного отделения и предоставление в Отдел международных связей документов о заселении слушателей, является административно-хозяйственной частью (в лице начальника / заместителя начальника АХЧ).

10.7 Руководитель Подготовительного отделения согласует с начальником АХЧ вопрос о выделении мест в общежитии Университета для слушателей программ на период их пребывания в университете.

10.8 Заселение в общежитие, производится по факту прибытия иностранного гражданина на основании личного заявления, подписанного начальником АХЧ.

10.9 В ходе реализации программ Подготовительное отделение взаимодействует с различными структурными подразделениями и специалистами университета, обеспечивающими благоприятный психологический климат и социально-культурную адаптацию слушателей, в том числе:

- воспитательным и обслуживающим персоналом студенческих общежитий;
- преподавателями, реализующими программы;
- Отделом международных связей;
- волонтерами студенческого клуба;
- студенческими ассоциациями и клубами, работающими по организации культурно-массовой работы со слушателями.

11 Прекращение образовательных отношений

11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из университета:

- в связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 11.2. настоящего Порядка.

11.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) законного представителя (родителя);
- 2) по инициативе университета в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине слушателя и (или) законного представителя (родителя), его незаконное зачисление в университет;
 - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка университета;
 - за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (слушателями на платной основе);
 - в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

11.3. При отчислении слушателя по инициативе университета руководитель Подготовительного отделения обеспечивает направление слушателю, либо заказчику образовательной услуги, либо его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) уведомление о готовящемся отчислении посредством электронной почты

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 11
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

или СМС рассылки соответственно на электронный адрес или на номер(-а) телефона(-ов). Направление уведомления возможно через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении – на почтовый адрес, указанный в документах слушателя, хранящихся в его личном деле. Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления. По истечении месячного срока и в случае отсутствия письменного объяснения, а также не устранения причины отчисления руководитель Подготовительного отделения подготавливает служебную записку об отчислении. Данная служебная записка, письменное уведомление и извещение о его вручении адресату (получении адресатом) приобщается к документам, обосновывающим отчисление слушателя.

11.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении слушателя, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

12 Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Для слушателей программ из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, предусматривается разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение текущего контроля и аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

12.2. Количество слушателей в группах, в которых обучается инвалид и/или лицо с ограниченными возможностями здоровья, не должно превышать 15 человек.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 12
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Жуплей И.В.

Проректор по международной, воспитательной работе
и молодежной политике

Ивус О.Н.

Главный юрист

Рыженко М.А.

Главный бухгалтер



Круглова Е.В.

Начальник УМО

Безрукова И.В.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 13
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровк а подписи	Дата внесения изменения
1	Пункт 3 настоящего порядка дополнить следующим подпунктом: 3.11 К освоению программ допускаются лица в возрасте от 16 до 60 лет.	Приказ Минпросвещен ия России №629 от 27 июля 2022г.		Жуплей И.В.	28.08.2024
2	Пункт 7 настоящего порядка дополнить следующим подпунктом: 7.3 Количество слушателей в одной группе не должно превышать 25 человек.	Приказ Минпросвещен ия России №629 от 27 июля 2022г.		Жуплей И.В.	28.08.2024

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и сопровождения иностранцев и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам	ПЛ 2024	Лист 13
ПЛ-24.doc		Взамен ПЛ - 23	Листов 13

Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения