

Содержание

1	Учебная практика. Ознакомительная практика (волонтерская практика)	3
2	Учебная практика. Ознакомительная практика.	18
3	Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	32
4	Производственная практика. Педагогическая практика, классное руководство.	64
5	Производственная практика. Педагогическая вожатская практика	77
6	Производственная практика. Педагогическая практика.	91

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА)**

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) для всех направленностей (профилей) подготовки

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Уссурийск 2022

**НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ
ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ.**

Программа учебной ознакомительной практики. Волонтерская практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования программе бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121;

3) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержден приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 № 125

4) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

5) Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия);

6) Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической

подготовке обучающихся"

7) другими локальными актами Академии

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью волонтерской практики является подготовка студента к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

2. ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами волонтерской практики являются:

- развитие личностного потенциала и инициатив через освоения роли волонтера;
- формирование активной жизненной позиции;
- получение опыта деятельности и приобретения полезных социальных и практических навыков;
- ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

3. МЕСТО ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

В настоящее время широко реализуется опыт распространения волонтерских объединений на базе образовательных учреждений. Данная практика является ценной, поскольку позволяет гармонично сочетать волонтерскую деятельность и образовательную работу. Поэтому волонтерская практика является обязательной частью подготовки бакалавров. Практика проводится после изучения дисциплин «Введение в профессиональную деятельность». Она является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной волонтерской работой, как в педагогическом вузе, так и будущей работе учителя. Знания и компетенции, полученные при прохождении волонтерской практики, потребуются студентам при прохождении вожатской и педагогической практики.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная практика (волонтерская практика).

Основные виды деятельности на волонтерской практике:

- организация досуговой деятельности;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям из неблагополучных семей;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям с ограниченными возможностями;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям, проживающим в интернатах и детских домах;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика злоупотребления психоактивными веществами;
- помощь бездомным животным;
- защита окружающей среды;
- работа с социально незащищенными группами населения;
- восстановление и сохранение памятников природы, истории и культуры.
- участие в мероприятиях Академии (День открытых дверей, День профессиональной ориентации, подготовка к конференциям).

Обучающийся совместно с руководителем ОП выбирает один (или несколько) видов деятельности на волонтерской практике.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 1 курсе в 1 семестре, а заочной – на 1 курсе.

Волонтерская практика проводится в первом семестре в течение двух недель (3 з.е.) и является распределенной. Руководителями практики являются преподаватели образовательной программы.

Общая трудоемкость практики на 1 курсе составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Универсальные компетенции, формирующиеся у обучающихся, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1. Демонстрирует знание социально-психологических процессов развития группы; основных условий эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правил командной работы; командных ролей и закономерности поведения членов команды, их реализующих.</p> <p>УК - 3.2. Определяет свою роль в команде; показывает умение эффективного взаимодействовать с другими членами команды и использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует</p> <p>УК - 3.3. Демонстрирует готовность преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; обладает способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (обобщенная трудовая функция (ОТФ))
Разрабатывать (осваивать) и применять	ПК-2 Способен использовать	ПК 2.1 Организует учебную деятельность	ОТФ А Педагогическая деятельность по

<p>современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>	<p>возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>	<p>обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей</p>	<p>проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>
---	---	---	---

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы;
- индивидуальное задание;
- характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной

работы.

Общая трудоемкость практики на 1 курсе составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Утверждение рабочего плана графика практики	Утверждение индивидуальных заданий	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению
	2	1	1	1	4
Основной этап	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Выполнение индивидуальных заданий
	2	2	2	30	18
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка публичного отчета	Оформление отчета о волонтерской практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	10	13	14	4
Итого	108 час.				

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики.

Аттестация бакалавра осуществляется в соответствии с основными показателями:

1. Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

2. Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.

4. Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчетная документация по итогам практики

1. Отчет о прохождении волонтерской практики;
2. Отчет о выполнении индивидуального задания.

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-3	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
2.	Основной этап	УК-3,	знает	Индивидуальное задание
		ПК-2.1	умеет	
3.	Заключительный этап	УК-3,	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
		ПК-2.1	умеет	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценивания
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие реализовывать свою роль в команде	Знает (базовый) уровень	Зачтено (3 «удовлетворительно»)	Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.

	Умеет (пороговый) уровень	Зачтено (4 «хорошо»)	Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает /взаимодействует
	Имеет практический опыт (повышенный) уровень	Зачтено (5 «отлично»)	Имеет практический опыт преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
ПК 2.1. Организует учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.	Знает (базовый) уровень	Зачтено (3 «удовлетворительно»)	Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.
	Умеет (пороговый) уровень	Зачтено (4 «хорошо»)	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.
	Имеет практический опыт (повышенный) уровень	Зачтено (5 «отлично»)	Имеет практический опыт использования технологий взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

Оценочные средства для промежуточной аттестации
Отчет о прохождении волонтерской практики Критерии

оценки отчета

«Зачтено / Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено / Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено/ Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Не зачтено/ Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Отчет о выполнении индивидуального задания

Характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

1. Диагностика ребенка и семьи

- Составить социальный портрет семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья по предложенной схеме.
- Составить карту социальных связей семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья и сделать выводы.
- Дать социально-педагогическую характеристику ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- Сформулировать основные потребности и проблемы семьи и ребёнка.
- Выявить какие виды государственной помощи и поддержки получает семья и ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- В беседе с родителями определить виды помощи, которые семья ожидает получить от волонтера.

– Разработать и согласовать индивидуальный план помощи и взаимодействия с ребенком и семьи с руководителем практики.

2. Социально-педагогическая работа с ребенком с ограниченными возможностями здоровья

– Составить глоссарий основных понятий, используемых во взаимодействии с ребенком, семьей и специалистами (не менее 15).

– Отразить динамику взаимодействия с ребёнком, степень удовлетворенности.

– Освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки

– В отчёте представить содержание мероприятий с ребёнком и помощь семье.

3. Воспитательная работа с ребенком.

– Изучить и освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, согласно индивидуальной программе реабилитации, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки (развивающие игры, методы, направленные на развитие мелкой моторике, игротерапия и т.д.)

– Составить таблицу методов воспитательной работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (выделяемые специалистами, используемые родителями, используемые студентом-практикантом).

– В отчёте представить конспект трех воспитательных занятий различных форм с ребенком

– Отразить динамику взаимодействия с ребёнком с семьёй, успехи и трудности, степень удовлетворённости.

Критерии оценки индивидуального задания

«Зачтено/ Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено / Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Не зачтено Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 251 с. — ISBN 978-5-534-15816-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/509817> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Психология в деятельности учителя начальной школы: учебное пособие для вузов / А. В. Березина, Е. А. Журавлева, И. В. Мельникова, К. И. Чижова. — Москва: Юрайт, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-534-15067-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/519829> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Юрайт, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-534-15116-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

Дополнительная

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник для вузов / И. П. Подласый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 576 с. — ISBN 978-5-534-03772-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/510438> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-534-02105-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/513080> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-534-02107-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/513081> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Фуряева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-534-09285-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/515524> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ПГСХА: <http://www.library.primacad.ru/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":

<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"

(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
SunRav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet
SMath Studio	Бесплатная математическая программа с графическим редактором и полной поддержкой единиц измерения

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение волонтерской практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 315. Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 30. Компьютеры персональные - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор 3D NEC V260X; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук Samsung R530

	15.6.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет № 316. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Мультимедийное оборудование: проектор Optoma DX 302– стационарный тип; Компьютер Intel Core 2 Duo – 14 шт., комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», ЭБС eLibrary академии. Учебно-наглядные пособия.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА
Практика проходит на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, профильных организаций г. Уссурийска, Уссурийского городского округа и за его пределами согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) для всех направленностей (профилей) подготовки

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.

Программа учебной практики. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования программе бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121;

3) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержден приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 № 125

4) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

5) Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия);

6) Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

7) другими локальными актами Академии

9. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Целью волонтерской практики является подготовка студента к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- развитие личностного потенциала и инициатив через освоения роли волонтера;
- формирование активной жизненной позиции;
- получение опыта деятельности и приобретения полезных социальных и практических навыков;
- ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Практика проводится после изучения дисциплин «Введение в профессиональную деятельность». Она является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной волонтерской работой, как в педагогическом вузе, так и будущей работе учителя. Знания и компетенции, полученные при прохождении ознакомительной практики, потребуются студентам при прохождении вожатской и педагогической практики.

10. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная, тип - практика по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 1 и 2 курсе во 2 и 4 семестрах, а заочной – на 1 и 2 курсах.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; знакомство предприятием (организацией) – объектом практики;

исследовательский и практический этап - сбор информации по объекту практики; обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации;

аналитический этап - подготовка отчета по практике;

заключительный этап - защита отчета.

Результаты практики обучающиеся обобщает в виде отчета по практике с приложением документов. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся во время учебной практики в соответствии с ее программой.

Отчет проверяется руководителем практики и, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики. К защите практики обучающиеся должны представить все предусмотренные данной программой документы.

11. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В

РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Универсальные компетенции, формирующиеся у обучающихся, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (обобщенная трудовая функция (ОТФ))
Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов	ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 1.1. Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в	ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона		единстве содержания, формы и выполняемых функций	
	ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК 2.1 Организует учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей	ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы;
- индивидуальное задание;
- характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; знакомство предприятием (организацией) – объектом практики;

исследовательский и практический этап - сбор информации по объекту

практики; обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации;

аналитический этап - подготовка отчета по практике;

заключительный этап - защита отчета.

13. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики.

Аттестация бакалавра осуществляется в соответствии с основными показателями:

1. Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

2. Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.

4. Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчетная документация по итогам практики

3. Отчет о прохождении волонтерской практики;

4. Отчет о выполнении индивидуального задания.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценивания
-------------	-------------------------------------	---------	------------------

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает (базовый) уровень	Зачтено (3 «удовлетворительно»)	Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.
	Умеет (пороговый) уровень	Зачтено (4 «хорошо»)	Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает /взаимодействует
	Имеет практический опыт (повышенный) уровень	Зачтено (5 «отлично»)	Имеет практический опыт преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Знает (базовый) уровень	Зачтено (3 «удовлетворительно»)	Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.
	Умеет (пороговый) уровень	Зачтено (4 «хорошо»)	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.

	Имеет практический опыт (повышенный) уровень	Зачтено (5 отлично))	Имеет практический опыт использования технологий взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.
--	--	----------------------	---

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет о прохождении ознакомительной практики

Критерии оценки отчета

«Зачтено / Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено / Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено/ Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Не зачтено/ Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Отчет о выполнении индивидуального задания

Характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы

обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

1. Диагностика ребенка и семьи

-Составить социальный портрет семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья по предложенной схеме.

–Составить карту социальных связей семьи ребенка с ограниченными

возможностями здоровья и сделать выводы.

– Дать социально-педагогическую характеристику ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

– Сформулировать основные потребности и проблемы семьи и ребёнка.

– Выявить какие виды государственной помощи и поддержки получает семья и ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

– В беседе с родителями определить виды помощи, которые семья ожидает получить от волонтера.

– Разработать и согласовать индивидуальный план помощи и взаимодействия с ребенком и семьи с руководителем практики.

2. Социально-педагогическая работа с ребенком с ограниченными возможностями здоровья

– Составить глоссарий основных понятий, используемых во взаимодействии с ребенком, семьей и специалистами (не менее 15).

– Отразить динамику взаимодействия с ребёнком, степень удовлетворенности.

– Освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки

– В отчёте представить содержание мероприятий с ребёнком и помощь семье.

3. Воспитательная работа с ребенком.

– Изучить и освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, согласно индивидуальной программе реабилитации, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки (развивающие игры, методы, направленные на развитие мелкой моторике, игротерапия и т.д.)

– Составить таблицу методов воспитательной работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (выделяемые специалистами, используемые родителями, используемые студентом-практикантом).

– В отчёте представить конспект трех воспитательных занятий различных

форм с ребенком

– Отразить динамику взаимодействия с ребёнком с семьёй, успехи и трудности, степень удовлетворённости.

Критерии оценки индивидуального задания

«Зачтено/ Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено / Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Не зачтено Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 251 с. — ISBN 978-5-534-15816-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/509817> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Психология в деятельности учителя начальной школы: учебное пособие для вузов / А. В. Березина, Е. А. Журавлева, И. В. Мельникова, К. И. Чижова. — Москва: Юрайт, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-534-15067-4. — URL:

<https://urait.ru/bcode/519829> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Юрайт, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-534-15116-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

Дополнительная

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник для вузов / И. П. Подласый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 576 с. — ISBN 978-5-534-03772-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/510438> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-534-02105-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/513080> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-534-02107-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/513081> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Фурьева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-534-09285-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/515524> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ПГСХА: <http://www.library.primacad.ru/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:

<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":

<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"

(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
SunRav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet
SMath Studio	Бесплатная математическая программа с графическим редактором и полной поддержкой единиц измерения

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными

документами, регламентирующими организацию и проведение волонтерской практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 315. Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 30. Компьютеры персональные - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор 3D NEC V260X; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук Samsung R530 15.6.</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет № 316. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Мультимедийное оборудование: проектор Optoma DX 302– стационарный тип; Компьютер Intel Core 2 Duo – 14 шт., комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», ЭБС eLibrary академии. Учебно-наглядные пособия.</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА</p>
<p>Практика проходит на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, профильных организаций г. Уссурийска, Уссурийского городского округа и за его пределами согласно договорам</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) для всех направленностей (профилей) подготовки

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

**НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Программа учебной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования программе бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121;

3) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержден приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 № 125

4) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

5) Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия);

6) Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

7) другими локальными актами Академии

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

ПРАКТИКИ

Целью создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, освоенных студентами в процессе изучения курса «Основы проектно-исследовательской деятельности», а также формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в образовательную деятельность образовательных, педагогических, художественно-творческих, информационных, научно-исследовательских, профессиональных проектов и программ. Проектная деятельность позволит студентам участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Проектная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практики, Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлениям

подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам «Предметного модуля» обязательной части учебного плана.

Проектная практика представляет собой этап формирования у студентов проектной компетентности, умений планировать, проектировать, реализовывать различные виды проектов и программ в системе подготовки будущего учителя. Проектная практика формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания на практике, развивает проектное мышление. Ядром проектной практики является внеаудиторная деятельность студентов, которая предполагает привлечение студентов к исследовательским, прикладным, сервисным проектам, выполняемым как в Университете, так и за его пределами.

2. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики

Вид практики – учебная, тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 2 курсе в 4 семестре, а заочной – на 2 курсе.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; знакомство предприятием (организацией) – объектом практики;

исследовательский и практический этап - сбор информации по объекту

практики; обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации;

аналитический этап - подготовка отчета по практике;

заключительный этап - защита отчета.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Универсальные компетенции, формирующиеся у обучающихся, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом. УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В качестве внутренних «работодателей» для студентов могут выступать базовые кафедры, лаборатории, центры, мастерские Университета, которые занимаются исследовательской, аналитической, консалтинговой, экспертной, административной и другой деятельностью.

Каждый студент должен присоединиться к формируемой команде

проекта и участвовать в его разработке и реализации на протяжении семестра. Поиском проектов занимаются академические руководители образовательных программ, которые формируют список проектов и предлагают их на выбор студентам. Инициативу может проявить и сам студент, заполнив документы проекта на бирже проектов. Если студент уже участвует в профессиональном проекте, то сможет «зачесть» его в случае, если с этим согласится руководитель бакалаврской программы.

В ряде случаев проектная деятельность может включать «сервисную» работу в рамках университета. Наиболее характерный пример — участие студентов в организации олимпиад для школьников, или организации и проведении научно-практических конференций. Такая деятельность также помогает формировать мягкие навыки, которые пригодятся в дальнейшем

для успешной работы в профессиональных проектах.

Выбранный проект должен иметь определенное отношение к направлению обучения студента, но во многих случаях эти проекты будут междисциплинарными, в рамках одного проекта смогут встретиться студенты разных образовательных программ. В проекте могут участвовать студенты разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта.

Каждый проект имеет инициатора проекта, которым может являться любое лицо из любого подразделения, сформулировавшее потребность в проекте и подавшее проектную заявку.

Каждый проект имеет руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта. Руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы студентов и несет ответственность за реализацию заявленного проекта. Руководитель проекта может быть по отношению к Университету как «внутренним» (руководитель проекта: работник Университета), так и «внешним» (руководитель проекта: сотрудник внешней организации или физическое лицо, аффилированное к подразделению-инициатору). Участие студентов во "внешних" проектах может быть зачтено при освоении образовательной программы с согласия академического руководителя.

Предлагаемые проекты могут быть разных типов в зависимости от:

- от степени практической или исследовательской компоненты проекта: прикладные проекты и исследовательские проекты
- количества участников: индивидуальные или групповые;
- области деятельности: моно- или междисциплинарные проекты;
- места проведения: локальные (на одном факультете/в одном вузе), региональные (в рамках города, области), межрегиональные (участники представляют разные регионы страны) и международные проекты;
- продолжительности: краткосрочные, среднесрочные и

долгосрочные проекты;

- другие проекты.

Академический руководитель образовательной программы, студенты которой приглашаются инициатором для участия в проекте, знакомятся с внесенным проектным предложением и принимают решение об участии или неучастии студентов в этом проекте.

Этапы проведения практики

1. Организационно-подготовительный.

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает поставленные индивидуальным заданием задачи.

Пример индивидуального задания на проектную практику

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

4. **Итоговый этап.** Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде портфолио. Представление и защита результатов практики защите проектов. Представление портфолио по итогам практики руководителю.

Этапы проектной практики:

Этапы работы над	Цели и задачи	Деятельность обучающихся
Погружение в проект	<p>Цель – подготовка студентов к проектной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности преподавателя и обучающихся; – создание группы (групп) учащихся для работы над проектом 	<p>Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтемы) проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют: анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; личностное присвоение проблемы. Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.</p>
Планирование деятельности	<p>Цель – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение источников информации, способов сбора <p>Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; анализ информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков</p>	<p>Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы</p>

3. Осуществление деятельности по решению проблемы	Цель – разработка проекта. Задачи: – самостоятельная работа студентов по своим индивидуальным или групповым задачам проекта; – промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях – реализация проекта.	Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют
4. Оформление результатов	Цель – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. Задачи: – анализ и синтез данных; – формулирование выводов	Оформляют проект т, изготавливают продукт т. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект,
5. Презентация и защита результатов	Цель – демонстрация материалов, представление результатов. Задачи: – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта	Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют: понимание проблемы, цели и задач; умение планировать и осуществлять работу; найденный способ решения проблемы; рефлексии деятельности и результата. Выступают в качестве
6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности	Цель – оценка результатов и процесса проектной деятельности. Задачи: – коллективное обсуждение результатов проекта:	Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе: коллективного обсуждения

Проектная деятельность студента будет оцениваться и со стороны руководителей проектов, и со стороны руководителей образовательных программ. Любой проект предусматривает отчетность, по которой можно оценить характер и объем выполненной работы.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: студент проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе студент взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

1. Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);
2. Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним студент участвует в разработке коллективного проекта
3. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;
4. Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором студент готовит отчетную

документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов производственной (проектной) практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Для самостоятельной работы студентов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом проектной практики студент получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектной практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектной практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

-3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

-4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

-5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

-6. Подведение итогов проектной практики, составление письменного отчета о результатах работы, выполненной по проекту.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому студенту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной (проектной) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении проектная практики студентов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Характеристику, составленную руководителем производственной (проектной) практики от организации или структурного подразделения Университета - в случае, когда практика проводится на базе Университета или руководителя проекта от учреждения(организации / предприятия), на базе которого проходит практика (*Приложение 2*);
- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 3*);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

Форма продукта проектной деятельности для его оценки:

- Выставка;
- Газета, журнал;
- Действующая социальная программа;
- Законопроект;
- Оформление кабинета, холла и пр.
- Система школьного самоуправления.
- Мультимедийный продукт;
- Учебное пособие;
- Web-сайт;
- Атлас, карта;
- Видеофильм, видеоурок и др.
- Рабочая тетрадь
- Путеводитель

Возможная форма презентации проекта:

- демонстрация видеофильма;
- научная конференция;
- отчет исследовательской экспедиции;
- путешествие;
- реклама;
- телепередача.

Оценка

Организация систематической внешней оценки: отзыв заинтересованных лиц и структур

Ценность

Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Отчет о прохождении ознакомительной практики

Критерии оценки отчета

«Зачтено / Отлично» – отчет представлен в установленные сроки,

полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено / Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено/ Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Не зачтено/ Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации производственной (проектной) практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги производственной (проектной) практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов

производственной (проектной) практики используются следующие **методы**:

- наблюдение и беседа с руководителями проектов и проектными наставниками;
- проверка отчетных документов по итогам практики;

□ анализ и самоанализ результатов практики.

Требованиями к оценке деятельности студентов на практике и их отчетности: при оценке отчетной документации учитываются следующие критерии:

1. Выполнение всех заданий по программе практики.
2. Получение положительного отзыва руководителя проекта или проектного наставника со стороны организации, руководителя практики.
3. Оформление отчетной документации, представлены в полном комплекте (все разделы заполнены, подробно описано содержание работы).
4. Своевременная сдача отчетной документации в установленные сроки.

Защита отчета о проектной работе на итоговой конференции. Целесообразно организовать зачет в форме стендовой защиты отчёта на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой, проектных наставников. Если по уважительным причинам руководитель проекта отсутствует, то защиту можно провести при условии представления им письменного отзыва. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

Требования к процедуре проекта по итогам практики: на итоговую конференцию / защиту проекта студент в составе проектной команды готовит устное выступление, в котором демонстрирует уровень сформированных компетенций, и результаты проектной деятельности. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), представить конечный продукт проекта или проектную заявку, а после обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе защиты студент должен показать взаимосвязь теории с практикой, показать пути решения задач, возникших при работе по проекту, умение работать в проектной команде, использовать разнообразные ресурсы для достижения результатов проектной деятельности. **Оценка «отлично»** выставляется при условии

качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла студент должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие знания в области применения метода проектов в школьном историческом и обществоведческом образовании. Их характеризует ответственное отношение к выполнению технического задания, к поручениям в проектной команде. Они мотивированы на глубокое освоение проектных практик. Отчетные документы по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию. **Оценка «хорошо»** выставляется при условии качественного и

добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор демонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов проектной деятельности, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь проектного наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но студент демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на защите он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Эту отметку выставляют студенту, если он нарушил сроки выполнения заданий практики, негативно влиял на работу проектной группы. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические ошибки, ошибки в употреблении понятий, методические недочеты в составлении документов (в плане и в программе), сопровождающих проект.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; неявка на защиту проекта или на итоговую конференцию, предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании производственной (проектная) практики.

В целом, **оценка за практику снижается**, если:

студент во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультацию к проектному наставнику или на встречу проектной команды; не отчитывался вовремя о работе по проекту, отсутствовал на базе практики без уважительной причины и т.п.);

студент во время практики не демонстрировал самостоятельность при работе по проекту, на любом из этапов жизненного цикла проекта;

студент нарушал нормы поведения, конфликтовал с участниками проектной группы и с проектным наставником, не стремился разрешить конфликт и наладить взаимодействие с другими участниками проекта;

студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию. В случае неявки студента на производственную (проектную) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Университете.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с.

2. Комарова И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс]/ Комарова И.В.— Электрон. текстовые данные. - СПб.: КАРО, 2015. - 128 с.

3. Роготнева А.В., Тарасова Л.Н., Никульшин С.М., Гуренкова Е.А. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Роготнева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2015. — 119 с.

Дополнительная литература

1. Зиангирова, Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс]: / Л.Ф. Зиангирова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. – 163 с.

2. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с.

3. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электрон. ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Электрон. дан. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 83с.

5. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ПГСХА: <http://www.library.primacad.ru/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный порта Экономика, Социология, Менеджмент:

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
SunRav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet
SMath Studio	Бесплатная математическая программа с графическим редактором и полной поддержкой единиц измерения

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение волонтерской практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 315. Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 30. Компьютеры персональные - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор 3D NEC V260X; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук Samsung R530 15.6.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет № 316. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Мультимедийное оборудование: проектор Optoma DX 302– стационарный тип; Компьютер Intel Core 2 Duo – 14 шт., комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», ЭБС

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	eLibrary академии. Учебно-наглядные пособия.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА
Практика проходит на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, профильных организаций г. Уссурийска, Уссурийского городского округа и за его пределами согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Содержание отчета:
ОТЧЕТ
о прохождении производственной (проектной) практики

студента _____

Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль « _____ »

сроки практики: _____ (дата, семестр) ____
Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направление деятельности	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на		
		Составление плана работы по проект		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего		
		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми		
		Изучение технической, финансово-экономической, проектная, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по		
		Изучение материально-технической базы,		

		инструментов, средств и технологий, оборудования,		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами- студентами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой		
		Освоение методов проектирования различных проектов на		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		
		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация		

Рефлексия по итогам производственной (проектной) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике:

Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной (проектной) практики:

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной (проектной) практики: _____

Дата

Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (проектную) практику

студентке _____ группы По 231

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах производственной (проектной) практики**

Студент, _____ курс 3, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____/_____/ (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;
- 2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;
- 3) степени проявления у студента проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 5) подводит общий итог прохождения производственной (проектная) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
- 6) итоговая оценка работы студента в период производственной (проектная) практики.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам
производственной (проектной) практики**

Студент, _____ курс 3, группа Б _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Руководитель практики: _____

ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Период работы по проекту: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

**Структура отчета:
Пояснительная записка:**

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

Основная часть

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта,
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов. разновидность выполняемых работ и
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы Техническое задание	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке
Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель проектной практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) для всех направленностей (профилей) подготовки

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

**НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ
ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА,
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

Программа производственной практики. Педагогическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования программе бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121;

3) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержден приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 № 125

4) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

5) Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия);

6) Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

7) другими локальными актами Академии

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики (классного руководства) является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- применение усвоенных теоретических знаний в практике проектирования и реализации образовательного процесса в основном и общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;
- овладение навыками организации и проведения учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- овладение навыками планирования и проведения учебной и внеучебной работы с применением современных методов и технологий обучения и диагностики, исходя из особенностей содержания образовательной программы;
- овладение навыками планирования и реализации в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществления взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- овладение навыками осуществления методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика (классное руководство) является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС

ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

3. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная, тип - практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 3 курсе в 5 семестре, а заочной – на 4 курсе.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; знакомство предприятием (организацией) – объектом практики;

исследовательский и практический этап - сбор информации по объекту практики; обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации;

аналитический этап - подготовка отчета по практике;

заключительный этап - защита отчета.

Результаты практики обучающиеся обобщает в виде отчета по практике с приложением документов. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся во время учебной практики в соответствии с ее программой.

Отчет проверяется руководителем практики и, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики. К защите практики обучающиеся должны представить все предусмотренные данной программой документы.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Универсальные компетенции, формирующиеся у обучающихся, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК - 3.2. Определяет свою роль в команде; показывает умение эффективного взаимодействовать с другими членами команды и использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует УК - 3.3. Демонстрирует готовность преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; обладает способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Совместная и индивидуальная учебная воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК 3.3. Применяет педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-	ОПК-4.1. Демонстрирует понимание духовно-нравственных ценностей личности и модели

образовательной среды	нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Показывает готовность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
-----------------------	--	--

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы;
 - индивидуальное задание;
 - характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
 - требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.
- В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения летней педагогической практики предполагает осуществление всех видов профессиональной педагогической деятельности. Обязательными компонентами организации практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные

формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);

- опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);

- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализ на соответствие современным требованиям).

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики.

Аттестация бакалавра осуществляется в соответствии с основными показателями:

Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели..

Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчетная документация по итогам практики

Отчет о прохождении практики;

Отчет о выполнении индивидуального задания.

Дневник студента-практиканта

Критерии оценки дневника студента-практиканта

«Отлично» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – дневник студента-практиканта не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Критерии выставления комплексной оценки

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и в полном объеме, на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен.

Также оценка за летнюю педагогическую практику может быть снижена в случае:

- несвоевременной явки на педагогическую практику по

неуважительной причине;

- непредставления отчетной документации в указанный срок;
- невыполнения ряда заданий, определенных программой педагогической практики;

- проявления недисциплинированности в ходе педагогической практики.

В итоговой оценке учитывается также:

- качество выполненных заданий;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях собственной позиции, творчество;
- умение общаться в системе «практикант-дети», «практикант-администрация», «практикант-воспитатель», «практикант-руководитель практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Подвижные игры как средство формирования личности детей и подростков в летнем лагере : учебное пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), уровень бакалавриата / составители С. В. Коломиец, Л. В. Соколовская. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 89 с. — ISBN 2227-8397.
2. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. А. Сущенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0434-2.

3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере : методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г.

С. Голышев [и др.] ; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-0508-3.

Дополнительная литература

— Веденева, Г. И. Духовно-нравственное воспитание учащихся в процессе познания родного края : монография / Г. И. Веденева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 392 с. — ISBN 2227-8397. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

2. Гасанова, Д. И. Игра в развитии познавательной сферы / Д. И. Гасанова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 74 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20417.html>

3. Маллаев, Д. М. Теория и практика психотехнических игр / Д. М. Маллаев, Д. И. Гасанова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 268 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20419>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

Научная библиотека ПГСХА: <http://www.library.primacad.ru/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:

<http://www.obrnadzor.gov.ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:

<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал Экономика, Социология,

Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":

<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"

(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(<https://www.elibrary.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при
проведении практики, включая перечень программного обеспечения и
информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
SunRav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet
SMath Studio	Бесплатная математическая программа с графическим редактором и полной поддержкой единиц измерения

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение волонтерской практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 315. Лекционная.	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 30. Компьютеры персональные - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	типа: проектор 3D NEC V260X; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук Samsung R530 15.6.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет № 316. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Мультимедийное оборудование: проектор Optoma DX 302– стационарный тип; Компьютер Intel Core 2 Duo – 14 шт., комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», ЭБС eLibrary академии. Учебно-наглядные пособия.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА
Практика проходит на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, профильных организаций г. Уссурийска, Уссурийского городского округа и за его пределами согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА**

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) для всех направленностей (профилей) подготовки

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Уссурийск 2022

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА

Программа производственной практики. Педагогическая вожатская практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования программе бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121;

3) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержден приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 № 125

4) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

5) Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия);

6) Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

7) другими локальными актами Академии

8. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является знакомство с особенностями деятельности вожатого, воспитателя в летнем оздоровительном лагере в соответствии с принципами духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеучебной деятельности.

9. ЗАДАЧИ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами вожатской практики являются:

- подготовить студентов к самостоятельной работе по духовно-нравственному воспитанию детей во внеучебной деятельности в условиях летних каникул;
- способствовать овладению обучающимися содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;
- информировать студентов по вопросам охраны здоровья и жизни детей;
- сформировать у будущих педагогов ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая вожатская практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

10. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная, тип - практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 3 курсе в 6 семестре, а заочной – на 3 курсе.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; знакомство предприятием (организацией) – объектом практики;

исследовательский и практический этап - сбор информации по объекту практики; обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации;

аналитический этап - подготовка отчета по практике;

заключительный этап - защита отчета.

Производственная педагогическая (летняя) практика проводится на базе следующих образовательных заведений:

- летние оздоровительные лагеря (разных видов собственности);
- летние оздоровительные лагеря с различной специализацией: спортивные, экологические;
- санатории детского типа;
- пришкольные лагеря и площадки.

Руководитель (руководители) практики от Университета назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от

Университета пакет отчетных документов о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

11. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Универсальные компетенции, формирующиеся у обучающихся, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное	УК 3.1. Демонстрирует знание социально-психологических процессов развития группы; основных условий эффективной командной

	<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>работы для достижения поставленной цели; правил командной работы; командных ролей и закономерности поведения членов команды, их реализующих.</p> <p>УК - 3.2. Определяет свою роль в команде; показывает умение эффективного взаимодействовать с другими членами команды и использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует</p> <p>УК - 3.3. Демонстрирует готовность преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; обладает способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.</p>
--	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Совместная и индивидуальная учебная воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями</p>	<p>ОПК 3.3. Применяет педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует понимание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Показывает готовность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры</p>

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы;
- индивидуальное задание;
- характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы

обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения летней педагогической практики предполагает осуществление всех видов профессиональной педагогической деятельности. Обязательными компонентами организации практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного

учреждения и его анализ на соответствие современным требованиям).

13. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики.

Аттестация бакалавра осуществляется в соответствии с основными показателями:

Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели..

Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчетная документация по итогам практики

Отчет о прохождении практики;

Отчет о выполнении индивидуального задания.

Дневник студента-практиканта

Критерии оценки дневника студента-практиканта

«Отлично» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – дневник студента-практиканта представлен в установленные

сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – дневник студента-практиканта не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Индивидуальное задание. Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Критерии выставления комплексной оценки

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и в полном объеме, на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки.

Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен.

Также оценка за летнюю педагогическую практику может быть снижена в случае:

- несвоевременной явки на педагогическую практику по неуважительной причине;
- непредставления отчетной документации в указанный срок;
- невыполнения ряда заданий, определенных программой педагогической практики;
- проявления недисциплинированности в ходе педагогической практики.

В итоговой оценке учитывается также:

- качество выполненных заданий;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность,

ответственность, инициативность);

- проявление независимости в суждениях собственной позиции, творчество;

- умение общаться в системе «практикант-дети», «практикант-администрация», «практикант-воспитатель», «практикант-руководитель практики.

14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Подвижные игры как средство формирования личности детей и подростков в летнем лагере : учебное пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), уровень бакалавриата / составители С. В. Коломиец, Л. В. Соколовская. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 89 с. — ISBN 2227-8397.

2. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. А. Сущенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0434-2.

3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере : методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г.

С. Голышев [и др.] ; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-0508-3.

Дополнительная литература

— Веденева, Г. И. Духовно-нравственное воспитание учащихся в процессе познания родного края : монография / Г. И. Веденева. — Саратов :

- Вузовское образование, 2015. — 392 с. — ISBN 2227-8397. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
2. Гасанова, Д. И. Игра в развитии познавательной сферы / Д. И. Гасанова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 74 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20417.html>
3. Маллаев, Д. М. Теория и практика психотехнических игр / Д. М. Маллаев, Д. И. Гасанова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 268 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20419>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ПГСХА: <http://www.library.primacad.ru/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портала Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при
проведении практики, включая перечень программного обеспечения и
информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
SunRav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet
SMath Studio	Бесплатная математическая программа с графическим редактором и полной поддержкой единиц измерения

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение волонтерской практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 315. Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 30. Компьютеры персональные - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор 3D NEC V260X; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук Samsung R530 15.6.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет № 316. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Мультимедийное оборудование: проектор Optoma DX 302– стационарный тип; Компьютер Intel Core 2 Duo – 14 шт., комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», ЭБС eLibrary академии. Учебно-наглядные пособия.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2

<p>Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Дво) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА</p>
<p>Практика проходит на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, профильных организаций г. Уссурийска, Уссурийского городского округа и за его пределами согласно договорам</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.**

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) для всех направленностей (профилей) подготовки

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Уссурийск 2022

**НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ
ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

Программа производственной педагогической практики. по основной профессиональной образовательной программе высшего образования программе бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121;

3) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержден приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 № 125

4) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

5) Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия);

6) Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

7) другими локальными актами Академии

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- применение усвоенных теоретических знаний в практике проектирования и реализации образовательного процесса в основном и общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;
- овладение навыками организации и проведения учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- овладение навыками планирования и проведения учебной и внеучебной работы с применением современных методов и технологий обучения и диагностики, исходя из особенностей содержания образовательной программы;
- овладение навыками планирования и реализации в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществления взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- овладение навыками осуществления методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 44.03.01, 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки).

Педагогическая практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и освоения профессии учителя. Педагогическая практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее результатов; формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Педагогическая практика является важным этапом в подготовке учителя. В ходе практики студенты получают субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения.

В процессе педагогической практики бакалавры должны опираться на знания по психологии, педагогике и методике преподавания учебных предметов «Начальное образование и английский язык». Педагогическая практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой подготовки бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Начальное образование и английский язык».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Педагогическая практика по программе бакалавриата 44.03.01

Педагогическое образование профиль «Начальное образование» проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты.

При выборе баз педагогической практики необходимо

руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Форма проведения практики – дискретная.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 4 и 5 курсах в 8, 9 и 10 семестрах, а заочной – на 5 и 6 курсах.

Общая трудоемкость практики составляет 33 зачетные единицы (1188 академических часов).

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; знакомство предприятием (организацией) – объектом практики;

исследовательский и практический этап - сбор информации по объекту практики; обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации;

аналитический этап - подготовка отчета по практике;

заключительный этап - защита отчета.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	Знает	общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные физиологические и психологические особенности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	Умеет	планировать и организовывать учебную и

		воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями обучающихся; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	Владеет	формами, методами и технологиями организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание	Знает	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.) и нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
основе базовых национальных ценностей	Умеет	создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-
	Владеет	способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает	законы развития личности и проявления свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности в части учета индивидуализации образования
	Умеет	использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими

	Владеет	навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыкам оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает	сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и
	Умеет	использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
	Владеет	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Содержание и этапы педагогической практики на 4 курсе

Этап практик и	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента-практиканта, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
	1 неделя	Установочная	Изучение документац	Знакомство с образовательн	Изучение тематическо	Изучение плана

	инструктаж	ии по практике, требовани й к выполнен	ым учреждение м, педагогическ и м	го планирова н ия учителя начальных классов	воспитатель н ой работы в школе/учите л я начальных	классе
	2 часа	6 часов	6 часов	6 часов	4 часа	30 часов
2-5 недел и	Консультаци и с учителем, методистом, преподавател я ми Школы	Посещени е и анализ уроков ведущих учителей, практикант	Выполнени е функций помощник а классного руководител	Подготовк а к занятиям по предмета м	Проведени е уроков, их анализ с учителем, методистом	Выполнени е задания по психологи и
	18	40	48	56	54	18
6 -12 неделя	Консультации с учителем, методистом, преподавателя ми Школы педагогики	Подготовка к занятиям по предметам	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководител я	Подготовка отчетной документаци и	Собеседован и е с руководител я ми практики, зачет, итоговая
Итого	2	100	138	80	46	4
648час	22	146	192	142	94	52

Содержание и этапы педагогической практики на 5 курсе

Этап практик и	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента- практиканта, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочна я конференци я, инструктаж	Изучение документац ии по практике, требований к выполнени ю заданий	Знакомство с образовательн ым учреждением, педагогически м коллективом, классом	Изучение тематическо го планирован ия учителя начальных классов	Изучение плана воспитательн ой работы в школе/учител я начальных классов	Посещение всех уроков в классе
	2 часа	6 часов	6 часов	6 часов	4 часа	30 часов
2-5 недел и	Консультаци и с учителем, методистом, преподавател я ми Школы	Посещени е и анализ уроков ведущих учителей, практикант	Выполнени е функций помощник а классного руководител	Подготовк а к занятиям по предмета м	Проведени е уроков, их анализ с учителем, методистом	Выполнени е задания по психологи и
	18	60	68	56	64	30
6 - 18недел я	Консультации с учителем, методистом, преподавателя ми Школы педагогики	Подготовка к занятиям по предметам	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководител я	Подготовка отчетной документаци и	Собеседован и е с руководител я ми практики, зачет, итоговая
Итого	10	60	192	180	60	4
864	38	126	266	242	128	64

часа						
------	--	--	--	--	--	--

Педагогическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Деятельность студентов во время педагогической практики включает психолого-педагогический и методический блоки. Основным видом работы во время педагогической практики – подготовка и самостоятельное проведение уроков по предметам, осуществление классного руководства и внеурочной работы. Перед каждым занятием студент получает консультационную помощь от учителя-предметника (наставника) и/или вузовского методиста; по завершении урока анализируется совместно с учителем, методистом (если это зачетный урок), другими студентами-практикантами.

Основной этап самостоятельной работы студента – проектирование и реализация образовательного процесса по учебному предмету («Рабочих планов уроков», «Технологических карт», сценариев воспитательных мероприятий, дидактических материалов и др.), анализ полученных результатов. Общедидактические требования к конспекту размещены на сайте Университета.

Для решения конкретной задачи, связанной с темой и формой урока, в библиотеке Университета имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

- . Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);

2. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (Приложение 2);
3. Характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения Университета - в случае, когда практика проводится на базе Университета (на усмотрение РОП) (Приложение 3);
4. Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 4);
5. «Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса) (Приложение 5);
6. Педагогическое задание (разработка плана воспитательной работы (для 5 курса) (Приложение 6).

Контроль достижений целей практики 4 курс

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование промежуточных	
				я
1.	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-3	знает умеет владеет	Отчет о прохождении практики
2.	Основной этап практики	ОПК-3	знает умеет владеет	Конспект/Технологическая карта зачетного урока
		ОПК-3	знает умеет владеет	Зачетный урок
		ОПК-6	знает	Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности
3.	Итоговый этап практик и	ОПК-3 ОПК-	знает умеет владеет	Конспект/Технологическая карта зачетного урока Отчет о прохождении

5 курс

№ п/п	Контролируемые модули /	Коды и этапы формирования	Оценочные средства - наименование
-------	-------------------------	---------------------------	-----------------------------------

	темы	компетенций		промежуточная аттестаци
1.	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-3	знает	Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	
2.	Основной этап практики		знает	Конспект/Технологическая карта зачетного урока
			умеет	
			владеет	
			знает	Зачетный урок
			умеет	
			владеет	
		ОПК-4	знает	Разработка плана воспитательной работы
			умеет	
			владеет	
		ОПК-8	знает	Разработка внеклассного мероприятия на
умеет				
владеет				
3.	Итоговый этап практик и		знает	Конспект/Технологическая карта зачетного урока
			умеет	
			владеет	
				Отчет о прохождении

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты	Форма оценочных средств	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения	
			3	4
ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	Знает (базовый) уровень	Отчет о практике (по итогам учебной и воспитательной работы по предмету)	3 удовлетворительно	знает требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса, но не всегда соотносит их с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; знает подходы к планированию образовательной деятельности по предмету, с учетом требований федерального образовательного стандарта, но допускает грубые ошибки в планировании; знает содержание учебной и воспитательной работы по предмету, но
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	знает требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса, умеет соотносить их с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; знает подходы к планированию образовательной деятельности по предмету, с учетом требований федерального образовательного

				стандарта, но допускает недочеты в планировании; знает содержание учебной и воспитательной работы по предмету, умеет подбирать формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых
	Владеет (повышенный уровень)		5 отлично	умеет соотносить требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; владеет навыками планирования образовательной деятельности по предмету с учетом требований федерального образовательного стандарта; владеет предметным содержанием учебной и воспитательной работы по предмету, методикой их проведения, умеет подбирать эффективные
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает (базовый уровень)	Отчет о выполнении и педагогическом задании (кейса) Отчет о практике (по итогам работы классного руководителя)	3 удовлетворительно	знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, базовые национальные ценности, но не умеет подбирать эффективные способы осуществления
	Умеет (пороговый уровень)		4 хорошо	знает методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, умеет решать задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом базовых национальных ценностей, но нуждается в помощи со стороны учителя,
	Владеет (повышенный уровень)		5	владеет навыками самостоятельно организовать духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными	Знает (базовый уровень)	«Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося»	3 отлично	знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности в части учета индивидуализации образования, но не умеет составлять психолого-
	Умеет (пороговый уровень)		4 хорошо	умеет использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с

потребностям и				психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	владеет навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыкам оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает (базовый) уровень	Индивидуальное задание (4,5 курс)	3 удовлетворительно	знает содержание, сущность педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса, но не всегда умеет применять их в своей профессионально-педагогической
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	умеет осуществлять педагогическую деятельность, используя специальные научные знания, современные концепции, методы и приемы, но не всегда способен эффективно осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психологическими,
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	владеет навыками применения специальных научных знаний и практических умений для осуществления педагогическо

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения. Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе оценок учителя-предметника, классного руководителя, методистов по педагогике и психологии, руководителя практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачетный урок

В ходе практики студент должен провести зачетные уроки.

Критерии оценки зачетного урока

«Отлично» – студент имеет глубокие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель урока, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, находить эффективные способы их достижения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил самостоятельность при подготовке к уроку, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их достижения; проявил инициативу, самостоятельность при подготовке урока, но допустил незначительные методические и языковые ошибки.

«Удовлетворительно» – студент имеет удовлетворительные знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Конспект / Технологическая карта зачетного урока

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики конспекты / технологические карты зачетных уроков.

Критерии оценки конспекта / технологической карты урока

«Отлично» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
- все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые УУД по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
- не все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- не все формируемые УУД прописаны;
- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;
- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;
- не все разделы технологической карты заполнены правильно.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- не все формируемые УУД прописаны;

- не соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;
- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны.

Индивидуальное задание

Примеры индивидуальных заданий приведены в Приложении 4.

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося

Задание на составление психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося нацелено на определение способности

практиканта использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, подбирать инструменты, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания.

Критерии оценки психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося

«Отлично» выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, анализировать и обобщать результаты наблюдений, формулировать адекватные рекомендации, защищать свои выводы и рекомендации, ответившему на все дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Хорошо» выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, ответившему на большинство дополнительных вопросов при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, содержательно, но недостаточно полно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, частично аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, не осветившему полно и содержательно все разделы схемы психологической характеристики

личности обучающегося, не показавшему умения аргументировать свои выводы, анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблем, подкреплять изложенное примерами из практики, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании при сдаче отчета.

Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

В разработке должно быть отражено следующее: тема, цель и воспитательные задачи, форма и содержание мероприятия.

Критерии оценки внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

«Отлично» – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

«Удовлетворительно» – студент выполнил задание по педагогике, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в определении цели, задач, формы и содержания проведенного внеклассного мероприятия, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задание.

Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования

Задание на составление фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования направлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Критерии оценки плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования

«Отлично» – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; выполнил в срок и на высоком уровне запланированные виды воспитательной работы; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; выполнил запланированные виды воспитательной работы в срок, но с незначительными недочетами в оформлении результатов воспитательной работы; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

«Удовлетворительно» – студент выполнил запланированные виды воспитательной работы, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в планировании и проведении воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не знает теории и методики обучения

и воспитательной работы; не выполнил задания.

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 251 с. — ISBN 978-5-534-15816-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/509817> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Психология в деятельности учителя начальной школы: учебное пособие для вузов / А. В. Березина, Е. А. Журавлева, И. В. Мельникова, К. И. Чижова. — Москва: Юрайт, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-534-15067-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/519829> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Юрайт, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-534-15116-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

Дополнительная

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник для вузов / И. П. Подласый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 576 с. — ISBN 978-5-534-03772-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/510438> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-534-02105-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/513080> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-534-02107-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/513081> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Фурьева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-534-09285-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/515524> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ПГСХА: <http://www.library.primacad.ru/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":
<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при
проведении практики, включая перечень программного обеспечения
и информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
SunRav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet
SMath Studio	Бесплатная математическая программа с графическим редактором и полной поддержкой единиц измерения

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение волонтерской практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 315. Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 30. Компьютеры персональные - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор 3D NEC V260X; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук Samsung R530 15.6.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет № 316. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Мультимедийное оборудование: проектор Optoma DX 302– стационарный тип; Компьютер Intel Core 2 Duo – 14 шт., комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», ЭБС eLibrary академии. Учебно-наглядные пособия.

<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА</p>
<p>Практика проходит на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, профильных организаций г. Уссурийска, Уссурийского городского округа и за его пределами согласно договорам</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>