

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кожин Андрей Эдуардович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 2019.12.23  
Уникальный программный ключ:  
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе и  
инновационным технологиям  
\_\_\_\_\_ С.В. Иншаков  
«23» декабря 2019 г.

**Программа практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая) для подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

**Направление подготовки:** 35.06.02 Лесное хозяйство  
**Направленность  
(профиль):** Лесоведение, лесоводство,  
лесоустройство и лесная таксация  
**Форма обучения** очная, заочная

## 1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является практическая подготовка аспиранта к ведению образовательной деятельности в своей профессиональной области.

Задачи:

- формирование педагогического мировоззрения, осмысление места профессии «Педагог» в ряду других сфер деятельности преподавателя вуза;
- развитие профессионально-педагогической направленности будущего преподавателя;
- совершенствование понимания психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;
- освоение диагностических методик и эмпирических методов изучения личности студента и студенческой группы;
- формирования навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения; формировать и поддерживать обратную связь;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате обучения при прохождении педагогической практики аспирант должен обладать общепрофессиональной компетенцией:

- ОПК-5 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате обучения при прохождении педагогической практики аспирант должен:

**знать:**

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;

### ***уметь:***

- готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- практически использовать полученные педагогические знания;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации;

### ***владеть:***

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

## **3. Вид практики, форма и способ ее проведения**

Педагогическая практика (далее – практика) является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится стационарно в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, на кафедрах Института лесного и лесопаркового хозяйства

Практика может проводиться стационарно в организациях соответствующего профиля, расположенных на территории города Уссурийска.

Практика может являться выездной при прохождении в профильной организации вне города Уссурийска.

## **4. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Педагогическая практика входит в состав вариативной части основной образовательной программы Блок 2 «Практики».

## **5. Объем практики**

Общий объем педагогической практики составляет 108 часов или 3 зачетных единицы, продолжительность практики - 2 недели.

## **6. Содержание практики**

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом подготовки аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;

- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на не менее, чем 10 ч. учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры; детально анализирует их;
- проводит занятия (не менее 10 ч.);
- анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную Рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
- готовит отчет по практике.

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики:

№ п/п	Содержание практики	Трудоемкость
1.	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	6 ч.
2.	Изучение основной и дополнительной литературы	24 ч.
3.	Подготовка занятий, разработка оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины	35 ч.
4.	Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений учебно-методические материалы	35
5.	Подготовка отчета по практике	8 ч.
	Всего:	108 ч.

## 7. Формы отчетности по практике

Формой контроля по педагогической практике является дифференцированный зачёт.

Форма отчетности по практике - отчет (Приложение 1) с приложением разработанной оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения. Отчет заслушивается на заседании кафедры. Руководитель практики дает заключение о прохождении практики (Приложение 2) и оценивает результаты прохождения практики.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

#### Модели контролируемых компетенций:

- компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

- сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:  
требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения дисциплины аспиранты должны

В результате обучения при прохождении педагогической практики аспирант должен:  
знать:

– основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

– содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;

– методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;

– основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;

уметь:

– готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

– практически использовать полученные педагогические знания;

– контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

– работать с различными носителями информации;

владеть:

– навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

– базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

#### Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	ОПК -5	Конспект
2	Изучение основной и дополнительной литературы	ОПК -5	Конспект
3	Подготовка занятий, анализ, разработка оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины	ОПК -5	Анализ Рабочей программы Рабочая программа

4	Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений в учебно-методические материалы	ОПК -5	Проведение занятий, анализ занятий, учебно-методические материалы
5	Подготовка отчета по практике	ОПК -5	Отчёт по практике

\*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

\*\* В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологии и др.).

### Критерии оценки сформированности компетенций

Индекс компетенции	Критерии оценки	Результаты освоения
ОПК-5	<b>Неудовлетворительно-Незачтено</b>	не готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
	<b>Удовлетворительно-Зачтено</b>	готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, но допускает отдельные ошибки.
	<b>Хорошо – Зачтено</b>	готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, но допускает незначительные ошибки.
	<b>Отлично-Зачтено</b>	готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, не допускает ошибок.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

**Методика оценивания знаний, умений и навыков**

Итоговая оценка считается по формуле:

$$\frac{п+п+...}{q}$$

q

где п - количество баллов набранных аспирантом по компетенции (максимальное количество баллов – 5);

q - количество компетенций.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыт деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **АНАЛИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Цель** оценивания: выявить сформированность умения анализировать рабочую программу по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **Ожидаемые результаты:**

*Аспиранты должны уметь:*

- проанализировать и оценить соответствие формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам;
- проанализировать и оценить степень соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней;
- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие учебно-тематического плана программы нормативным требованиям;
- проанализировать и оценить соответствие содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам;
- проанализировать и оценить соотношение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам;
- проанализировать и оценить соответствие литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению

*Аспиранты должны иметь опыт:*

- анализа и оценки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **Содержательные элементы оценочного средства:**

1. Анализ и оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходу.
2. Анализ и оценка соответствия прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов цели и задач изучения данной дисциплины.
3. Анализ и оценка соответствия структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
4. Анализ и оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
5. Анализ и оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
6. Анализ и оценка соответствия содержания учебной программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
7. Анализ и оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.

8. Анализ и оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

### Примерная схема анализа

1. Название учебной дисциплины.
2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
3. Автор (авторы) учебной программы.
4. Цель и задачи учебной дисциплины.
5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.
6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.
7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам.
8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.
9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.
10. Оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней.
11. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.
12. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам.
13. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемому результату.
14. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

### Критерии оценивания

<p>Справка по итогам изучения и анализа рабочей программы по учебной дисциплине</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота отражения в справке аспектов анализа рабочей программы.</li> <li>2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию рабочей программы дисциплины.</li> <li>3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы: использование психолого-педагогической терминологии. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений аспиранта.</li> <li>5. Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры.</li> </ol>	<p><i>Шкала оценивания:</i>            9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.            7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.            5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) – удовлетворительно.            Менее 5 баллов (менее 50%) – несоответствие указанным критериям - неудовлетворительно.</p>
---	--	---

## РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ФРАГМЕНТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ)

**Цель оценивания:** выявить сформированность у аспирантов умения разрабатывать рабочую программу по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Ожидаемые результаты:**

*Аспиранты должны уметь:*

- формулировать цель и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами;
- определить прогнозируемые образовательные результаты в соответствии с целью и задачами дисциплины;
- определить структуру рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению учебной программы дисциплины;
- определить структуру и разработать содержание пояснительной записки в соответствии с нормативными требованиями к ней;
- разработать учебно-тематический план программы в соответствии с нормативными требованиями;
- разработать содержание рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами;
- определить традиционные и интерактивные методы, формы и технологии обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами;
- отобрать и оформить список литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.

*Аспиранты должны иметь опыт:*

- разработки рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Содержательные элементы оценочного средства:**

1. Формулировка цели и задач изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами.
2. Определение прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины.
3. Определение структуры рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению рабочей программы дисциплины.
4. Определение структуры и разработка содержания пояснительной записки в соответствии с нормативными требованиями к ней.
5. Разработка учебно-тематического плана программы в соответствии с нормативными требованиями.
6. Разработка содержания рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами.

7. Определение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами.
8. Отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.
9. Самоанализ учебного результата на предмет соответствия критериям оценочного средства.

#### Критерии оценивания

<p>Рабочая программа по дисциплине (фрагмента рабочей программы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие рабочей программы нормативным требованиям (ФГОС ВО, учебному плану и ООП по профилю подготовки обучающихся);</li> <li>2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и учебно-тематического плана, содержания, видов деятельности, образовательных технологий, форм, методов, приёмов реализации задач.</li> <li>3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в программе содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания.</li> <li>4. Полнота и целесообразность разработанных методических указаний и рекомендаций для преподавателей и обучающихся, их соответствие цели, задачам, планируемыми результатами, содержанию рабочей программы.</li> <li>5. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и ФОС учебной дисциплины.</li> </ol>	<p><i>Шкала оценивания:</i></p> <p>9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.</p> <p>7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.</p> <p>5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) - удовлетворительно.</p> <p>Менее 5 баллов (менее 50%) - несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно.</p>
--	--	---

## **ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗА (АСПИРАНТА)**

**Цель оценивания:** выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие преподавателя.

### **Ожидаемые результаты:**

*Аспиранты должны уметь:*

- вести протокол наблюдаемого учебного занятия преподавателя;
- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;
- определить соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;
- определить результативность учебного занятия;
- определить положительные моменты учебного занятия;
- определить недостатки учебного занятия;
- определить пути совершенствования учебного занятия.

*Аспиранты должны иметь опыт:*

- анализа и оценки учебного занятия преподавателя (аспиранта).

### **Содержательные элементы оценочного средства:**

1. Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия).
2. Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
3. Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой.
4. Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).

### **Протокол учебного занятия**

Дата:

Институт:

Название учебной дисциплины:

Группа:

Направление подготовки:

ФИО преподавателя (руководителя практики), учёная степень, звание, должность: (или аспиранта, чьё занятие анализируется)

Тема учебного занятия:

Форма учебного занятия:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:

Оборудование, оформление учебного занятия:

### Ход учебного занятия

Структурные этапы учебного занятия	Методы и приёмы, реализации задач и достижения результатов	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания (позитивные и негативные моменты), достижение результатов.
1. Организация начала занятия				
2. Основная часть				
3. Заключительная часть				

### Примерная схема анализа

#### АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме: \_\_\_\_\_

проведенного преподавателем \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнил аспирант \_\_\_\_\_

1. Место занятия в системе занятий по данной теме (разделу, модулю) в соответствии с рабочей программой. Перспективное распределение учебного материала.

2. Целеполагание учебного занятия (диагностичность постановки цели). Наличие целевых установок на каждом этапе занятия.

3. Тип занятия. Форма занятия и его структура. Реальное воплощение методического замысла, соответствие формы занятия его задачам, специфике изучаемого материала, возрастным особенностям обучающихся, возможностям преподавателя.

4. Теоретический, содержательный уровень учебного занятия, решение учебных задач:

- научность материала, работа с понятиями;
- глубина раскрытия темы, установление причинно-следственных связей;
- кодирование информации (организация записей: таблицы, схемы, планы, опорные конспекты и др.);
- формулировка вопросов и выводов;
- нравственно-эстетический аспект занятия.

### **Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):**

- введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
  - а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
  - б) решение конкретно-практической задачи – выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
- использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;
- владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;
- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
- сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

#### **Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:**

- реализация всех звеньев процесса обучения;
- преподавание на высоком уровне сложности;
- осознанность процесса обучения;
- опора на опережающее развитие обучающихся;
- эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования;
- организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.

#### **Организация на занятии поисковой деятельности обучающихся:**

- проблемное изложение материала, решение проблемных вопросов (ситуаций, задач);
- объём самостоятельной творческой деятельности на занятии;
- умение применять знания в новой ситуации;
- организация на занятии полилога и диалога, освоение обучающимися коммуникативной компетенции;
- приёмы поддержания интереса и поискового режима деятельности;
- развитие умения формулировать самостоятельные выводы, освоение обучающимися языковой и речевой компетенции.

#### **Организация самостоятельной деятельности:**

- инструкция, технология выполнения;
- дифференцированность заданий;
- наличие проблемности, творчества, опора на инициативу обучающихся.

#### **Методическое и педагогическое мастерство преподавателя:**

- умение комментировать учебный материал;
- умение вести эвристическую беседу;
- образность и правильность речи;
- педагогический такт;
- создание творческой атмосферы на занятии;
- рациональное использование времени на занятии.

#### **Общая оценка занятия:**

- реализация основных целевых установок, достижение планируемых результатов;
- оценка индивидуального стиля преподавания и системы деятельности преподавателя и обучающихся;

- методические и педагогические находки преподавателя;
- эстетичность занятия.

### **Критерии оценивания**

Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза (аспиранта)	1. Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления. 2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа. 3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса. 4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений. 5. Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.	<i>Шкала оценивания:</i> 9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично. 7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо. 5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) – удовлетворительно. Менее 5 баллов (менее 50%) – несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно.
---	---	--

### **САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

**Цель оценивания:**

выявить уровень сформированности у аспиранта умения анализировать собственное учебное занятие.

**Ожидаемые результаты:**

*Аспиранты должны уметь:*

- определять соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологии;
- определять, какие используемые на учебном занятии традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся, целью, задачами, планируемыми результатами стали эффективными;
- определять соответствие методики проведения занятия требованиям

- компетентностного и деятельностного подходов;
- определять результативность учебного занятия;
- определять положительные моменты учебного занятия;
- определять недостатки учебного занятия;
- определять пути совершенствования методики проведения учебного занятия.

*Аспиранты должны иметь опыт:*

- анализа собственного учебного занятия.

### **Содержательные элементы оценочного средства:**

1. Анализ собственного учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой (конспект учебного занятия прикладывается).
2. Определение задач и путей совершенствования методики проведения собственного занятия в соответствии требованиями компетентностного и деятельностного подходов.
3. Рефлексия самоанализа (достижения и трудности самоанализа, пути и средства совершенствования самоанализа).

### **Примерная схема самоанализа проведенного учебного занятия**

по теме: \_\_\_\_\_,  
 проведенного аспирантом «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.

8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.
10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

**Реализация деятельностного подхода на занятии:**

- введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
  - а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
  - б) решение конкретно-практической задачи – выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
- использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;
- владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;
- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
- сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

## Критерии оценивания

Самоанализ учебного занятия	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Полнота отражения в анализе аспектов рассматриваемого педагогического явления.</li><li>2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа и выводов.</li><li>3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.</li><li>4. Аргументированность, самостоятельность оценочных суждений аспиранта.</li><li>5. Сформированность речевой профессиональной культуры.</li></ol>	<p><i>Шкала оценивания:</i></p> <p>9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) – отлично.</p> <p>7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) – хорошо.</p> <p>5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) - удовлетворительно.</p> <p>Менее 5 баллов (менее 50%) - несоответствие указанным критериям – неудовлетворительно.</p>
-----------------------------	--	---

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

#### 11.1 Основная литература

1. Психология и педагогика высшей школы: учебник / Л.Д. Столяренко [и др.]. – Ростов н./Д, 2014. – 620 с.
2. Золотых, Н. В. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для магистрантов и аспирантов вузов / Н.В. Золотых, А.А. Шатохин. – Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2013. – 200 с. - Режим доступа: [www.e.library.ru](http://www.e.library.ru). - Загл. с экрана.

#### 11.2 Дополнительная литература:

1. Сидоров, П.И., . Деловое общение : учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплев. — 2-е изд., перераб. — М.: ИНФРА-М, 2013 .— 384 с.

2. Учебное пособие по дисциплине «Психология и педагогика» для студентов очного и заочного обучения всех направлений бакалавриата ПГСХА [Электронный ресурс] / сост. Н.Ф. Прошко. - Электрон. текст. дан. – Уссурийск, 2011. – 109 с. - 1 электрон. опт. диск (CD-RW).

**Электронные издания:**

1. Латышина, Д.И. История педагогики. (История образования и педагогической мысли) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.И. Латышина. – Электрон. текст. дан. - М. : Гардарики, 2005. – 603 с. - 1 электрон. опт. диск. (CD-RW)
2. Лачугина Ю.Н. Психология и педагогика Ч.2 Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.Н. Лачугина. – Электрон. текст. дан. - Ульяновск: УГТУ, 2008. – 52с. - 1 электрон. опт. диск. (CD-RW)
3. Яркова Т.А. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / Т.А. Яркова, Н.А. Палихова. – Электрон. текст. дан. – Тюмень : ОАО Тюмен. Изд. Дом, 2010. – 413с. - 1 электрон. опт. диск. (CD-RW)

**Перечень ресурсов сети «Интернет»**

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	Работа в электронно-библиотечной системе издательства "Лань"
Электронная библиотека <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a>	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.

SunRav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44  Аудитория № 310 лекционная  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, стационарный проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44  Аудитория 334 лекционная  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, стационарный проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Кондиционер
692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44  Аудитория 345 лекционная  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, стационарный проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44  Аудитория № 306 лекционная  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук,

<p>Аудитория 401 лекционная</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p>	<p>переносной проектор, стационарный экран, переносная акустическая система.</p> <p>Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория 342 лаборатория дендрологии</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели.</p> <p>Доска аудиторная меловая.</p> <p>Мультимедийное оборудование переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.</p> <p>Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, спилены древесины различных пород, образцы пороков древесины и др.</p>
<p>692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория № 222 Лаборатория лесозащиты</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели.</p> <p>Доска аудиторная меловая.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор «Эпсон», ноутбук). Законсервированные и гербарные образцы. Образцы плодовых тел дереворазрушающих плодов. Готовые микропрепараты. Коллекции насекомых, яйцекладок и др.</p>
<p>692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория .413 кабинет экологии</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели.</p> <p>Доска аудиторная меловая.</p> <p>Мультимедийное оборудование: переносные ноутбук, проектор, экран, переносная акустическая система.</p> <p>Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория № 103 лаборатория лесной таксации и аэрометодов</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, главный учебный корпус</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели.</p> <p>Доска аудиторная меловая.</p> <p>Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, стационарный экран, переносная акустическая система.</p>
<p>692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория № 304 компьютерный класс</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) , текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели.</p> <p>Доска аудиторная меловая.</p> <p>13 ПК, телевизор, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор «Эпсон», ноутбук).</p>
<p>692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория 201 лаборатория геодезии и лесоустройства</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий</p>	<p>Учебная мебель, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор «Эпсон», ноутбук).</p> <p>Учебные карты масштаба 1:50000, лесоустроительные планшеты. буссоли БГ1, Suunto, ультразвуковой и лазерные дальномеры, мерные ленты металлические и тесьмяные, поперечные масштабы, топоры, шпильки.</p>

<p>семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	
<p>692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория № 113 лаборатория лесозащиты</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, главный учебный корпус</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели, Доска аудиторная меловая.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор «Epson», ноутбук), плакаты.</p> <p>Бензопилы, точильные станки, сучкорезки, клинья, пресс и др.</p>
<p>692510 Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория № 410 кабинет лесоводства</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели.</p> <p>Доска аудиторная меловая.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор «Epson», ноутбук), плакаты. Наглядные пособия.</p>

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕЖДАЮ:

Проректор по научной работе  
и инновационным технологиям

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ о педагогической практике аспиранта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
(цифр и наименование)

Направленность (профиль):

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

## План прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Период проведения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики, разработка оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины		
5	Проведение занятий со студентами		
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
7	Отчет на заседании кафедры		

## График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина \_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ институт  
 Направления подготовки / Специальности \_\_\_\_\_

Виды занятий \_\_\_\_\_

*(лабораторные, практические)*

№ п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине \_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ института

по направлению подготовки \_\_\_\_\_/специальности \_\_\_\_\_.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы,

\_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Обучающийся \_\_\_\_\_ сдал зачет по педагогической практике с оценкой \_\_\_\_\_.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

уч. степень, должность	подпись	ФИО
------------------------	---------	-----

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

уч. степень, должность	подпись	ФИО
------------------------	---------	-----

## Содержание

1	Цели и задачи практики.....	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3	Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
4	Место практики в структуре основной образовательной программы .....	4
5	Объем практики .....	4
6	Содержание практики.....	4
7	Формы отчетности по практике .....	6
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	6
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	8
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	9
	Приложение 1.....	12
	Приложение 2.....	14