

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Комин Андрей Эдуардович Должность: ректор Дата подписания: 24.09.2024 17:21:12 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	Положение о руководителе образовательной программы ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 1
		Впервые	Листов 8

Рассмотрено на заседании Ученого
 Совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
 «23» сентября 2024 г., протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
 _____ А.Э. Комин
 М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ

Уссурийск 2024

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о руководителе образовательной программы ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 2
ПЛ-24.doc		Впервые	Листов 8

Оглавление

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения.....	3
4 Обязанности руководителя ОП.....	4
5 Права руководителя ОП.....	6
6 Ответственность руководителя ОП.....	7
Лист регистрации изменений.....	8

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о руководителе образовательной программы ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 3
ПЛ-24.doc		Впервые	Листов 8

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее по тексту – Университет), который определяет квалификационные требования, порядок назначения, область ответственности и права руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – ОП).

Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава и подразделений университета, обеспечивающих разработку и реализацию ОПОП ВО, ОП СПО.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

3 Общие положения

3.1 Руководитель основной профессиональной образовательной программы ВО, руководитель образовательной программы СПО (далее – руководитель ОП) – лицо, ответственное за содержание ОПОП ВО, ОП СПО.

3.2 На руководителя ОП возлагается решение следующих задач:

- Координация работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы в целях повышения качества подготовки обучающихся;

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о руководителе образовательной программы ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 4
ПЛ-24.doc		Впервые	Листов 8

— Организация мероприятий по внутренней независимой оценке качества образовательной деятельности по образовательной программе, анализ результатов.

- 3.3 Руководитель ОПОП ВО и ОП СПО назначается приказом ректора университета.
- 3.4 Руководитель ОПОП магистратуры должен соответствовать требованиям ФГОС.
- 3.5 Руководитель ОПОП ВО по программам бакалавриата и специалитета назначается из числа работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, обладающих опытом административной работы и авторитетом в своей профессиональной области. В исключительных случаях по представлению профильного проректора или директора института руководителем ОПОП ВО может назначаться работник без ученой степени и (или) ученого звания, но обладающий существенным опытом по организации образовательной деятельности.
- 3.6 Руководитель ОП СПО назначается из числа педагогических работников с опытом преподавательской деятельности на ОП СПО и административной работы.
- 3.7 Общее количество ОП, которым может руководить один работник, не должно превышать 3.

4 Обязанности руководителя ОП

4.1 Руководитель ОПОП осуществляет деятельность по проектированию, разработке, реализации и совершенствованию качества ОП, обеспечивает качество подготовки выпускников, а также способствует работе по привлечению абитуриентов:

4.1.1 Управляет концепцией ОП:

- Определяет место и роль ОП в структуре других ОП университета;
- Рекомендует к разработке и внедрению форматы дополнительного развития компетенций, предусмотренных ОП (спецкурсы, программы дополнительного образования, иные формы внеучебной работы и т.д.);
- Определяет структуру ОП с учетом требований, предусмотренных нормативными актами;
- Проектирует, разрабатывает, ежегодно актуализирует ОП с учетом ожиданий и потребностей государства, рынка труда, абитуриентов и всех иных заинтересованных сторон, требований (ФГОС) и других нормативных документов, в том числе разрабатывает (актуализирует) общую характеристику ОП, учебный план, участвует в формировании содержания модулей (дисциплин) и практик, согласовывает с работодателем концепцию ОП и др.;
- Организует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения ОП;

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о руководителе образовательной программы ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 5
ПЛ-24.doc		Впервые	Листов 8

- Представляет комплект документов по ОП в учебно-методическое управление и Методический совет для проведения экспертизы и последующего утверждения Ученым советом университета;
- Анализирует ОП, в том числе структуру и содержание модулей (дисциплин), на предмет полноты, связности, отсутствия дублирования и т.п.;

4.1.2 Совместно с проректором по учебной работе, директорами, профильными структурными подразделениями, участвует во взаимодействии с абитуриентами и обучающимися и управлении контингентом ОП, в том числе:

- Анализирует структуру, мотивацию и интересы абитуриентов и обучающихся, поступивших на ОП;
- Во взаимодействии с директорами, кураторами академических групп (при наличии) организует и реализует комплекс мероприятий по сохранности контингента;
- Анализирует текущую и промежуточную аттестации обучающихся, включая участие в независимой оценке качества образования;
- Выявляет талантливых обучающихся на ОП и предлагает дополнительные форматы их развития;
- Разрабатывает программы и предлагает иные формы обеспечения академической мобильности обучающихся;
- При необходимости консультирует и сопровождает абитуриентов и обучающихся по вопросам, входящим в сферу компетенции руководителя ОП;
- Способствует формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- Анализирует удовлетворенность обучающимися результатами освоения ОП.

4.1.3 Участвует в управлении командой и ресурсами:

- Формирует команду разработчиков ОП;
- Распределяет нагрузку с учетом требований ФГОС;
- При необходимости принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- Совместно с учебно-методическим управлением контролирует обеспеченность ОП актуальными учебно-методическими материалами, в том числе в электронном виде;
- Контролирует соблюдение требований ФГОС по кадровому и материально-техническому обеспечению ОП и вырабатывает соответствующие предложения и рекомендации.

4.1.4 Участвует в управлении качеством реализации ОП:

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о руководителе образовательной программы ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 6
ПЛ-24.doc		Впервые	Листов 8

- Организует, участвует в организации и (или) непосредственно участвует в процедуре оценки качества ОП в форме внутренней и внешней экспертизы;
- Участвует в создании и реализации системы внутреннего мониторинга деятельности всех участников образовательного процесса;
- Участвует в организации независимой оценки качества образования обучающихся и выпускников;
- Анализирует результаты опросов анкетирования работников, обучающихся и работодателей по вопросам качества образования, на их основе формулирует предложения по повышению качества;
- Корректирует содержание и подходы к реализации ОП по итогам реализованных процедур оценки ее качества;
- Совместно с профильными подразделениями осуществляет подготовку ОП к оценочным процедурам разного уровня.

4.1.5 Участвует в управлении образовательным процессом:

- Дает рекомендации по организации учебного процесса по ОП в соответствующие структурные подразделения университета;
- Анализирует, контролирует сопровождение ОП в электронной информационно-образовательной среде университета;
- Рекомендует компетенции для организации и проведения промежуточной и/или итоговой аттестации в форме демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскилз (для ОП СПО).

5 Права руководителя ОП

Руководитель ОП имеет право:

- Требовать от структурных подразделений и должностных лиц, участвующих в реализации ОП, выполнения требования ФГОС, иных нормативных актов;
- Привлекать к реализации ОП материальные и человеческие ресурсы по сетевому договору с другими образовательными организациями;
- Вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации ОП, Ученого совета предложения по совершенствованию ОП;
- Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц университета сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- Использовать открытые данные по ОП, формируемые в рамках утвержденной модели данных;
- Осуществлять организацию совещаний, встречу, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о руководителе образовательной программы ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 7
ПЛ-24.doc		Впервые	Листов 8

6 Ответственность руководителя ОП

6.1 Руководитель ОП несет ответственность за:

- Своевременное и качественное выполнение функций и обязанностей и реализацию прав, определенным настоящим положением;
- Соответствие ОП требованиям ФГОС и требованиям локальных нормативных актов;
- Качество и эффективность реализации ОП;
- Достижение целевых показателей по ОП, определенных утвержденной моделью данных.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
учебной работе

Жуплей И.В.

И.о. проректора по научной работе
и инновационным технологиям

Бородин И.И.

Начальник УМО

Безрукова И.В.

Главный юрист

Рыженко М.А.

Директор ИЗиАТ

Потенко Т.А.

Директор ИЖиВМ

Яковенко Н.А.

Директор ИЛХ

Приходько О.Ю.

Директор ИТИ

Журавлев Д.М.

Директор колледжа

Тодоров Н.А.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о руководителе образовательной программы ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2024	Лист 8
ПЛ-24.doc		Впервые	Листов 8

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения